

6. Embrutar la via pública o deixar restes de mercaderies o altres deixalles quan s'hagin retirat les instal·lacions, i/o no mantenir la pròpia parada en les degudes condicions d'higiene, salubritat i conservació durant la celebració del mercat.
7. Fer cas omís als preceptes recollits en l'article 33 relatiu a la reducció dels residus i a la correcta gestió dels que no es puguin evitar, posant especial atenció a la recollida selectiva dels materials que componen la brossa (fracció orgànica, paper i cartró, vidre, plàstics i envasos, etc.) i a la disposició correcta del rebuig.
8. No assistir al mercat durant tres dies consecutius o cinc d'alters dins del mateix semestre, sense causa justificada i sense que s'hagi comunicat a l'Ajuntament, encara que s'estigui al corrent dels tributs corresponents. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
9. Incomplir les normes del Reglament sobre parades de venda de productes alimentaris i d'animals vius, sens perjudici de la possibilitat que la conducta es sancioni amb més intensitat, si així ho preveu la normativa legal sectorial aplicable.
10. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus en un mateix període de sis mesos.

Es consideren infraccions molt greus:

1. La comissió d'actes greus que alteren l'ordre intern del mercat, provocar baralles o discussions, i/o l'incompliment de les ordres que dicta l'autoritat competent.
2. El traspàs, arrendament, sotsarrendament o concessió del lloc de venda sense comptar amb la deguda autorització municipal, i la transmissió de la llicència sense complir els requisits d'aquest Reglament.
3. La instal·lació de llocs de venda sense llicència i/o la manca de pagament dels drets i taxes corresponents.
4. La reincidència d'infraccions greus dins del mateix període de dos anys.

Art. 37. La imposició de sancions per la comissió d'infraccions lleus es realitza de la manera següent:

- a) Es notifica la resolució d'inici del procediment i la proposta de resolució, simultàniament al presumpte responsable.
- b) Es concedeix un termini de deu dies per a formular al·legacions i proposar proves al presumpte responsable.
- c) Sense fer cap més altre tràmit, l'expedient s'eleva a l'òrgan competent perquè el resolgui.

En tots els casos d'infracció, és necessària la instrucció d'expedient sancionador que es tramitarà d'acord amb allò que preveu la llei 30/1992, de 26 de novembre, i el Decret 278/1993, de 9 de novembre (procediment sancionador).

Art. 38. Com a conseqüència de les infraccions a les quals es refereix aquest capítol es poden imposar les sancions següents:

- Per a infraccions lleus:
 1. Advertiment.
 2. Multa fins a 750,00 euros.
- Per a infraccions greus:
 1. Multa fins a 1.500,00 euros.
 2. Suspensió temporal de l'activitat per un termini màxim de dues setmanes.
 3. Ambdues sancions poden imposar-se conjuntament.
- Per a infraccions molt greus:
 1. Multa fins a 3.000,00 euros.
 2. Suspensió temporal de l'activitat per un termini d'entre un a sis mesos.
 3. Extinció de l'autorització per exercir la venda.
 4. La sanció de multa pot imposar-se conjuntament amb la de suspensió o d'extinció.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entra en vigor quan s'hagi publicat el seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

2008/9711 – AJUNTAMENT DE BELLVEI

Edicte

Havent intentat notificar sense efecte al Sr. JOAQUIN BURGUI FATOS que vist el que disposa l'article 189 del text refós de la llei d'urbanisme, Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, que prova la refosa de textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística, en relació a l'obligació dels propietaris de terrenys de mantenir-los en condicions de seguretat, sanitat i ornat públic, i havent-hi constància que la parcel·la de la seva propietat situada a l'avinguda CALAFELL, 19 de la urbanització Baronia del Mar d'aquest municipi no compleix amb les condicions esmentades, se li comunica que disposa d'un termini de 15 dies per procedir a la seva neteja.

S'insereix, d'acord amb el que disposa l'article 58.4 de la llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, el present anunci a fi que serveixi de notificació al interessat; amb l'advertiment que en cas de no efectuar-se aquests treballs per la seva part, serà l'Ajuntament qui subsidiàriament executi els treballs, girant-li posteriorment pel seu abonament les despeses que s'ocasionin per aquest motiu.

Bellvei, 28 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Josep Fonts i Batlle*.

2008/9739 – AJUNTAMENT DE BELLVEI

Edicte

No havent estat possible la notificació individual a l'empresa TRANSPORTES SECUARI, SL del requeriment de retirada de la via pública del vehicle de la seva propietat amb matrícula GI-5664-AC en l'últim domicili conegut per causes no imputables a l'administració, queda legalment notificat pel present edicte i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Tot això, en virtut del que estableix l'article 194 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i article 59 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

Bellvei, 28 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Josep Fonts i Batlle*.

2008/9680 – AJUNTAMENT DE LA BISBAL DE FALSET

Edicte

En la sessió plenària de data 28 de juliol de 2008 es va aprovar la modificació núm. 1/ 2008 del pressupost vigent mitjançant suplement de crèdit i crèdit extraordinari.

De conformitat amb el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals s'exposa pel termini de 15 dies hàbils l'esmentat expedient per si qualsevol persona vol formular qualsevol reclamació o al·legació. En el supòsit que no se'n formulin es considerarà aprovat en forma definitiva.

La Bisbal de Falset, 29 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Lluís Masip Sans*.

2008/9803 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Edicte

Es fa públic que el text de la modificació dels estatuts del Patronat Municipal de Turisme ha esdevingut aprovat definitivament en virtut

del procediment previst a l'art. 65.1 del Decret 179/1995, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en haver-se aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en la sessió el dia 30 d'abril de 2008, havent-se donat compliment als tràmits d'exposició pública reglamentària, i havent-se certificat que durant el període d'exposició pública no han estat presentades al·legacions ni reclamacions.

La transcrita resolució és definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar el recurs següent:

Recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació del present edicte, tot això de conformitat amb allò que disposen els articles 10.1, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre.

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent, d'acord amb allò que disposa l'art. 58.2 de la Llei 30/1992.

Es fa públic el text íntegre modificat:

ESTATUTS DEL PATRONAT DE TURISME

CAPÍTOL I. NATURALESA I FINALITATS

Article 1.

El Patronat Municipal de Turisme és un organisme autònom de caràcter administratiu creat per l'Ajuntament de Cambrils, amb personalitat jurídica pública i patrimoni independent, per al compliment de les finalitats i funcions que li atribueixen aquests estatuts.

El Patronat Municipal de Turisme s'adscriu a l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament. L'adscripció de l'organisme es pot canviar per acord del Ple, a fi d'adequar-la a l'organització corporativa i a l'organigrama funcional vigent en cada moment, d'acord amb l'article 85.bis1.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Als efectes externs de promoció es denominarà TURISME DE CAMBRILS.

Article 2.

1. L'organisme gaudeix de l'autonomia administrativa i econòmica que li reconeix la legislació, i estarà regulat per aquests Estatuts i per l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, que remet amb caràcter general, sens perjudici de les especificitats previstes en aquest article, als articles 45 a 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'administració general de l'estat.

Així mateix, també són d'aplicació el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, (ROAS) aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 30/2007, de 31 d'octubre, de contractes del sector públic, a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables i sens perjudici de les facultats de tutela que corresponguin a l'Ajuntament de Cambrils en virtut d'aquests Estatuts.

2. En exercici de la seva autonomia i per al compliment dels seus fins, l'organisme gaudirà de plena capacitat d'obrar i estarà facultat per:

- Administrar el seu patrimoni.
- Adquirir, posseir, arrendar, gravar i alienar béns mobles i immobles, amb les limitacions que preveu l'article 204.4 del ROAS.
- Adquirir, gravar i renunciar a drets i assumir obligacions.

- Celebrar contractes i convenis amb persones públiques o privades.
 - Contractar obres, serveis i subministraments.
 - Sol·licitar i obtenir subvencions i ajuts.
 - Exercitar tot tipus d'accions judicials i extrajudicials davant de qualsevol jurisdicció.
 - Acceptar donacions, herències, llegats i altres transmissions a títol gratuït o modal.
 - Contractar i acomiadar personal.
 - Establir la seva pròpia organització interna.
 - Celebrar tot tipus d'actes i negocis jurídics.
- Totes les facultats anteriors s'entenen sotmeses a les limitacions legals i a les que contenen aquests Estatuts.

Article 3.

L'organisme tindrà el seu domicili al passeig de les Palmeres, 1 de Cambrils.

Article 4.

La durada de l'organisme serà indefinida, sens perjudici de les disposicions d'aquests estatuts sobre la seva dissolució.

Article 5.

Les finalitats de l'organisme seran :

- Promoure la presència activa de Cambrils en el mercat turístic, procurant la coordinació dels sectors interessats en el foment del turisme.
- Produir els materials de promoció possibles per a donar a conèixer l'oferta turística del Municipi.
- Promoure la informació i animació turístiques realitzant i estimulant tot tipus d'activitats que suposin un benestar del temps lliure.
- Contribuir a la defensa dels recursos naturals i dels valors socio-culturals del municipi, en l'àmbit turístic.
- Estudiar els problemes turístics de Cambrils i adoptar o proposar les mesures més adients per solucionar-los.
- Realitzar campanyes d'informació ciutadana sobre els aspectes socioculturals i econòmics, millorant en els afers relacionats en el tarannà propi del mateix, en l'àmbit turístic.
- Promoure el desenvolupament, dins d'un model sostenible, del Turisme per a tothom, i que sigui el Patronat Municipal de Turisme l'element generador per gestionar, proposar i realitzar qualsevol altra acció que pugui contribuir al foment turístic de la nostra Vila.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 6.

Els òrgans de govern de l'organisme seran el president, el vice-president, el Consell Rector i el gerent, amb les atribucions que per a cadascun d'ells s'indiquen.

Així mateix, es crea una Comissió de Treball Tècnic com a òrgan d'assessorament i consultiu dels òrgans de govern.

Secció 1. El Consell Rector.

Article 7.

El Consell Rector és el màxim òrgan de govern i d'administració de l'organisme. El Consell Rector estarà format per:

- El president
 - El vice-president
 - Els vocals, comprenent entre els mateixos els representants del sector privat amb un total de 12 vocals i de l'Ajuntament de Cambrils amb un total de 12 vocals. Aquest nombre podrà variar en cada legislatura per donar cabuda a l'adequada representativitat dels grups polítics i dels col·lectius empresarials.
- Entre els vocals del sector privat en formarà part, amb veu i vot: Associació Hotelera de Salou- Cambrils-La Pineda. Apartaments Turístics

Associació Hotels Familiars
 Agrupació de Càmpings
 Associació Hotels Gran Capacitat
 Unió de Botiguers
 Associació d'Empresaris de la Construcció
 Associació de Restaurants
 Cooperativa Agrícola
 Confraria de Pescadors
 F.E.C.A.M.
 Associació d'Agències Receptives

Els representants designats hauran de tenir establiment a Cambrils.

Article 8.

1. El president i el vice-president seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament. Els nomenaments hauran de recaure en membres del consistori.

2. La resta de vocals seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament: 12 entre persones proposades pels diferents col·lectius empresarials i 12 entre els regidors. Aquest nombre podrà variar en funció del nombre de regidors que integrin el Ple de l'Ajuntament i dels col·lectius empresarials.

3. El Consell Rector es renovarà coincidint amb el canvi de l'Ajuntament, així com en els supòsits de vacant.

Article 9

1. Actuarà com a secretari del Consell Rector el secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, que assistirà a les sessions amb veu i sense vot; li correspondrà l'aixecament de les actes, l'expedició de certificacions dels acords i la prestació d'assessorament jurídic.

2. També podran assistir a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot, el/la gerent de l'organisme i l'interventor de l'Ajuntament, així com totes aquelles persones que siguin convocades pel/per la president/a, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell.

Article 10

El Consell Rector tindrà les atribucions següents, sempre referides a les seves finalitats :

1. Aprovar els programes d'actuació i les seves revisions, escoltant les propostes fetes per la Comissió de Treball Tècnic i per les del propi Consell Rector.

2. Aprovar inicialment el projecte de pressupost de l'organisme, les modificacions pressupostàries i la liquidació de comptes, per elevar-los posteriorment a l'Ajuntament per a la seva aprovació i incorporació als documents municipals generals respectius i llur tramitació posterior.

3. Aprovar ordres i instruccions de serveis.

4. Exercir tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'organisme davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.

5. Autoritzar la celebració de tot tipus d'actes i contractes, llevat de les limitacions que consten en aquests estatuts i l'ordenament jurídic.

6. Proposar a l'Ajuntament l'autorització de tots aquells actes i contractes que la requereixin segons aquests Estatuts o en virtut de disposició legal.

7. Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de l'organisme, el catàleg o relació de llocs de treball i les normes generals de retribució del personal.

8. Aprovar la memòria anual d'activitats, prèviament a la seva elevació a l'Ajuntament per a la seva aprovació definitiva.

9. Proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquests estatuts o la dissolució de l'organisme.

10. Exercir aquelles altres competències no atribuïdes estatutàriament a cap altre òrgan que, inherents a les comeses de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al Ple i no siguin indelegables.

Article 11

1. El Consell Rector es reunirà quan ho consideri necessari el seu president o ho sol·liciti per escrit la tercera part dels seus membres i com a mínim 2 vegades a l'any.

2. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de 2 dies hàbils i incorporaran l'ordre del dia.

3. El quòrum per a la validesa de les sessions serà, en primera convocatòria, d'una tercera part dels membres del Consell Rector amb veu i vot i en segona convocatòria, que es celebrarà mitja hora després, hauran d'assistir com a mínim dos vocals i el president. En tot cas, hauran d'assistir el president i el secretari o qui legalment els substitueixi.

4. El mecanisme normal de presa de decisions és el consens. En el cas que no fos possible els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots dels membres presents, i en cas d'empat decidirà el president o qui legalment el substitueixi amb vot de qualitat, en segona votació a l'efecte.

5. El Consell Rector és equivalent al Ple de l'Ajuntament on el vot és indelegable per norma legal, per la qual cosa el vot dels membres del Consell Rector serà nominatiu, i no serà susceptible de delegació.

Secció 2. El president

I. Article 12

1. El president del Consell Rector ho serà també del Patronat Municipal de Turisme i aquesta figura es correspon amb l'alcalde de la població.

2. Corresponen al president les atribucions següents:

- Exercir la representació permanent del Patronat i del Consell Rector en tot tipus d'actes i contractes, davant d'autoritats i tribunals i davant dels particulars.
- Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.
- Autoritzar les despeses i adjudicar tots els contractes que no tinguin una durada superior a 1 any i que no superin el límit establert a la legislació de règim local per a l'alcalde, a proposta del Consell Rector.
- Ordenar pagaments.
- Obrir, disposar i cancel·lar tot tipus de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol establiment a l'efecte.
- Contractar i acomiadar el personal laboral del Patronat, a proposta del Consell Rector.
- Delegar les seves funcions al vice-president.
- Exercir l'alta direcció i inspecció de totes les activitats del Patronat.
- Exercir tot tipus d'accions i disposar qualsevol mesura per raons d'urgència, en cas de risc de perjudici per al Patronat, donant-ne compte al Consell Rector en la seva primera sessió, a efectes de la seva ratificació.
- Exercir aquelles altres atribucions que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al president de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan per aquests estatuts.

Secció 3. El vice-president

Article 13

El vice-president substituirà el president i assumirà totes les seves atribucions en cas de vacant, absència, malaltia o delegació.

Secció 4. El gerent.

Article 14

El gerent és màxim òrgan de direcció ordinària i serà nomenat mitjançant el sistema de lliure designació i cessarà per acord del Ple de l'Ajuntament. La designació haurà de recaure en un funcionari de

carrera o laboral de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el sector. Amb caràcter preferent haurà de posseir la titulació de Tècnic en Empreses i Activitats Turístiques, així com les relacionades amb l'empresa, el marketing i la comunicació. Li serà d'aplicació el règim jurídic previst, pel personal eventual amb funcions directives, en els articles 9 a 15 del Reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Article 15

Correspon al Gerent les atribucions següents:

1. Executar i fer complir els acords del Consell Rector.
2. Gestionar, dirigir de manera immediata i inspeccionar totes les activitats i dependències de l'organisme, ostentant el comandament directe del personal.
3. Preparar l'avantprojecte de pressupost i dels programes d'actuació de l'organisme.
4. Les altres que li delegui o encomani el Consell Rector o el president.
5. Assistir obligatòriament a la Comissió de Treball Tècnic i traslladar les seves propostes al Consell Rector.

Secció 5. Comissió de Treball Tècnic

Article 16

La Comissió de Treball Tècnic que es creï en el sí del Patronat tindrà funcions consultives i d'estudi, i donarà cabuda a representants dels diferents sectors privats i associacions relacionades amb el món del turisme de la població. Les propostes, estudis i recomanacions de la Comissió de Treball Tècnic seran traslladades al Consell Rector del Patronat per a la seva aprovació.

El funcionament d'aquesta Comissió serà:

1. Es reunirà a criteri del / de la Vice-president/a.
2. Les Associacions que en formaran part seran les següents:
 - a. Un representant de l'Associació Hotelera de Salou-Cambrils-La Pineda
 - b. Un representant de l'Agrupació de Càmpings
 - c. Un representant de l'Associació d'Hotels familiars
 - d. Un representant de l'Associació d'Agències receptives
 - e. Un representant dels Apartaments Turístics
3. Aquesta Comissió estarà integrada per representants de totes les associacions o bé per aquelles afectades per la matèria a tractar segons l'ordre del dia de la convocatòria. Els representants designats hauran de tenir establiment a Cambrils.
4. Així mateix, hi podran assistir totes aquelles persones que siguin convocades pel/per la vice-president/a, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència a la Comissió
5. En el cas que no assisteixi el/la vice-president/a, les seves funcions seran exercides pel/per la gerent o subdirector/a.

CAPÍTOL III. PERSONAL

Article 17

El nombre de llocs de treball, la seva classificació, les categories, les funcions i les remuneracions del personal de l'organisme, seran les que constin a la plantilla que aprovi el Ple de l'Ajuntament a proposta del Consell Rector.

Article 18

El personal que presti serveis en l'organisme autònom estarà format per personal laboral del mateix organisme, sens perjudici que s'hi puguin adscriure funcionaris municipals.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC

Article 19

1. Constitueix el patrimoni de l'organisme el conjunt de béns i drets de qualsevol naturalesa que adquireixi per qualsevol títol legítim.

2. Els béns que li adscriu en ús l'Ajuntament no s'integren al Patrimoni de l'organisme i conserven la seva qualificació jurídica originària. L'organisme en tindrà les facultats de conservació i utilització per a les activitats motivadores de l'adscripció.

3. L'Ajuntament adscriu en ús a l'organisme els béns següents: l'edifici del Patronat de Turisme al parc del Pescador, el trenet turístic, les oficines d'informació turística situades a la placeta de l'Estació, av. Diputació, 1 (antiga plaça dels Carrabiners) i l'avinguda d'Adelaida (nucli antic) i tots aquells que el Ple de l'Ajuntament li adjudiqui.

Article 20

L'organisme comptarà amb els recursos econòmics següents:

1. Aportacions i subvencions de l'Ajuntament.
2. Productes i rendiment del seu propi patrimoni.
3. Rendiment de les seves activitats.
4. Donatius, auxilis i subvencions.
5. Crèdits, préstecs i aportacions obtinguts de persones públiques i privades.
6. Qualsevol altres procedents legalment.

Article 21

Anualment el Consell Rector aprovarà inicialment el pressupost de l'organisme, sobre la base de l'avantprojecte preparat pel gerent, i s'eleva a l'Ajuntament per a l'aprovació del Ple municipal, integrat en el pressupost general de la corporació.

Article 22

1. La comptabilitat i el control econòmic, financer i pressupostari de l'organisme seran duts per l'Interventor de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui.
2. Les funcions de tresoreria de l'organisme seran realitzades pel tresorer de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui.
3. El control d'eficàcia s'exerceix per l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament a la qual està adscrit el Patronat, sens perjudici del control establert a la llei general pressupostària.

Article 23

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. Cada any el Consell Rector formularà una memòria d'activitats, el balanç i el compte de liquidació del pressupost de l'exercici, i els elevarà al Ple de l'Ajuntament.

CAPÍTOL V. FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 24

- m. Correspon al Ple de l'Ajuntament, a proposta del Consell Rector:
1. Aprovar el programa d'actuació de l'organisme i les seves revisions.
 2. Aprovar el pressupost de l'organisme i les seves modificacions.
 3. Aprovar els comptes de l'organisme, les liquidacions pressupostàries i les memòries de gestió.
 4. Aprovar les plantilles de personal, el catàleg o la relació de llocs de treball i les normes generals de remuneració i contractació de personal.
 5. Autoritzar la concertació d'operacions de crèdit
 6. Autoritzar l'alienació o gravamen de béns immobles que formen part del patrimoni de l'organisme que no estigui adscrit conforme a l'article 19 d'aquests estatuts.
 7. Aprovar la modificació dels presents Estatuts.
 8. Resoldre els recursos alçada que es puguin interposar contra els actes i les disposicions de l'organisme Autònom.
 9. Resoldre l'aixecament o la confirmació definitiva dels actes de suspensió d'acords o resolucions de l'organisme dictats per l'alcaldia.

10. En cas d'impossibilitat de reunir al Consell Rector realitzades tres convocatòries, el Ple de l'Ajuntament resoldrà el procedent per evitar perjudicis irreparables a la bona marxa administrativa de l'organisme.
11. Totes aquelles que expressament determini la legislació de règim local que requereixin un quòrum especial.

n. Correspon a l'alcalde:

1. Conèixer l'ordre del dia i els acords adoptats en qualsevol sessió del Consell Rector.
2. Sol·licitar dels òrgans de l'organisme qualsevol informe o documentació.
3. Ordenar les inspeccions que s'estimin necessàries.
4. Suspendre els acords del Consell Rector i les resolucions de la Presidència o la direcció quan estimi que s'excedeixen de llurs competències, que són contraris als interessos generals de l'Ajuntament o als propis de l'organisme o que constitueixen qualsevol infracció de l'ordenament jurídic. Aquesta facultat de suspensió es podrà exercitar durant el mes subsegüent al de la recepció dels acords o resolucions de que es tracti. De la resolució de suspensió es donarà compte al Ple, que podrà deixar-la sense efectes o anul·lar els actes suspesos si es confirma la concurrència de les circumstàncies motivadores de la suspensió.

CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I EXTINCIÓ

Article 25

Aquests Estatuts es podran modificar per l'acord del Ple de l'Ajuntament, per iniciativa pròpia o a proposta del Consell Rector, seguint el mateix procediment que per a la seva aprovació.

Article 26

L'organisme s'extingirà per les causes que preveu l'article 208 del ROAS, aprovat per Decret 179/95 de 13 de juny, o normativa que el substitueixi o modifiqui.

Article 27

L'extinció de l'organisme comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporen al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeeix universalment.

Cambrils, 24 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Robert Benaiges i Cervera*.

2008/9884-U – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Anunci

Vist que no s'han presentat reclamacions i una vegada aprovat definitivament, l'expedient de modificació de crèdits número 05/2008, per a suplementes de crèdit i crèdits extraordinaris per import de 2.994.770,76 euros, dins del pressupost municipal ordinari de l'Ajuntament per a l'any 2008.

Es publica el resum per capítols de l'esmentat expedient, de conformitat amb el que disposa l'article 169.3 RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la LRHL.

AUGMENTS

SUPLEMENTS DE CRÈDIT

CAPÍTOL I	Despeses de personal	29.306,46
CAPÍTOL II	Despeses en béns corrents i serveis	795.536,00
CAPÍTOL IV	Transferències corrents	135.000,00
CAPÍTOL VI	Inversions reals	<u>1.626.516,50</u>
	TOTAL	2.586.358,96

CRÈDITS EXTRAORDINARIS

CAPÍTOL II	Despeses en béns corrents i serveis	100.520,00
CAPÍTOL VI	Inversions reals	<u>307.891,80</u>
	TOTAL	408.411,80

FINANÇAMENT

BAIXES O ANUL·LACIONS

CAPÍTOL II	Despeses en béns corrents i serveis	112.946,00
CAPÍTOL VI	Inversions reals	<u>60.000,00</u>
	TOTAL	172.946,00

MAJORS INGRESSOS

CAPÍTOL III	Taxes i altres ingressos	71.875,19
CAPÍTOL IV	Transferències corrents	33.826,46
CAPÍTOL VII	Transferències de capital	<u>1.611.310,00</u>
		1.717.011,65

ROMANENT

Romanent de Tresoreria	1.104.813,11
------------------------	--------------

Cambrils, 30 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Robert Benaiges i Cervera*.

2008/9793 – AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Edicte

Aprovat inicialment pel Ple d'aquest Ajuntament, a la seva sessió ordinària del proppassat dia 24 de juliol l'expedient núm. 2 de modificació de crèdits del pressupost municipal de 2008, mitjançant suplement de crèdit, queda exposat al públic per un termini de 15 dies, durant els quals hom podrà interposar reclamacions, transcorregut el mateix sense que n'hi hagin, s'entendrà definitivament aprovat.

Tot això d'acord amb el que estableixen els articles 38.2 i 20 i 22 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril que desenvolupa el capítol primer del títol VI del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El Catllar, 28 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Josep M. Gavalda i Colomina*.

2008/9665 – AJUNTAMENT DE CREIXELL

Anunci

Per decret del Sr. Regidor Delegat de Personal, de data 21 de juny de 2008, s'ha resolt la contractació laboral de la Sra. Carlota Petit Martí i la Sra. Rocio Ramos Castro com a controladora-vigilant de la piscina municipal, per decret de data 26 de juny de 2008, la contractació laboral de la Sra. Ma. Carmen Aceituno Gutierrez i la Sra. Angela Martínez García, com a monitores menjador esplai d'estiu i, per decret de data 1 de juliol de 2008, s'ha resolt nomenar al Sr. Josep Ma. Valderrama Majoral i al Sr. Jaume Tomas Martorell, com a funcionaris interins agents de la Policia Local de Creixell.

Es fa públic per a general coneixement en compliment de l'art. 94 del Decret 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Creixell, 9 de juliol de 2008. – El regidor delegat de Personal, *Josep Ma. Pascual Soler*.

2008/9883-U – AJUNTAMENT DE CREIXELL

Anunci

En compliment de la resolució d'aquesta Alcaldia de data 30 de juliol de 2008 se sotmet a informació pública, durant un termini de