



## Aina Carod Requesens

### Formació Acadèmica

---

**Màster de Tècniques d'Anàlisi i Innovació Turística.** 60 ECTS. (2013-2014). Facultat de Turisme i Geografia. Universitat Rovira i Virgili.

**Màster en Gestió, Dret Local i Urbanístic.** 60 ECTS (2008-2011). Escola d'Administració Pública de Catalunya. Universitat Autònoma de Barcelona – Universitat Rovira i Virgili.

**Llicenciatura en Dret.** 360 ECTS. (2003-2008). Universitat Rovira i Virgili.  
Estudiant Erasmus. Université des Sciences Sociales Toulouse 1. France. (2008).

**Diplomatura en Turisme.** 180 ECTS. (2007-2012). Universitat Oberta de Catalunya.

### Experiència professional

---

#### ÀMBIT ADMINISTRATIU

**Cap del Gabinet de l'Alcaldia.** (novembre 2016 – actualitat). Ajuntament de Cambrils.

**Gestió al Departament Comercial.** (setembre 2014 – novembre 2016). Celler Masroig.

**Àmbit comercial.** Export Manager d'Oleum Priorat (Olis d'oliva verge extra). Exportació a UE, Rússia, USA, Canadà, Mèxic, Japó, Taiwan... Gestió de comandes, transport i documentació en exportació (USA, Japó i UE). Participació en fires vitivinícoles. Comunicació corporativa. Gestió i control de documentació. Tasques administratives.

**Àmbit turístic.** Planificació i gestió de l'enoturisme i creació de producte. Elaboració d'informes. Organització d'esdeveniments: El Masroig Food Trucks i Festa del Vi Novell del Celler Masroig.

Participació en grups de treball a nivell comarcal: Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) PN Montsant-Priorat, Candidatura del Priorat a Patrimoni Mundial de la UNESCO. Membre de la Junta de l'Associació Priorat Enoturisme – secretària de la Junta.

**Assistent docent.** (octubre 2013 - gener 2014; març – maig 2014). Facultat de Turisme i Geografia; Facultat d'Economia i Empresa.. Universitat Rovira i Virgili.

**Tècnica administrativa – ajudant de recerca.** (desembre 2008- juliol 2011 ). IN3. Universitat Oberta de Catalunya.

**Gestió de grup de recerca:** elaboració de pressupostos i bibliografia, elaboració d'informes i assessorament jurídic, gestió d'ajudes, subvencions, preparació i



organització de seminaris, suport i assistència tècnica als membres del grup, anàlisi jurídica de normativa i jurisprudència, recerca de normativa i jurisprudència en bases de dades, gestió i control de documentació, enviaments i registre, elaboració de quadres, tasques administratives... Recerca en matèries com propietat intel·lectual, e-commerce, privacitat, protecció de dades personals, dret d'informació, mètodes alternatius de resolució de conflictes.

**Gestió de projectes.**

Global-ODR System, ODR-Training, ODR-CAT, sobre mediació online en temes empresarials i mercantils.

INTERDRET sobre Dret d'internet: propietat intel·lectual, e-commerce, protecció de dades personals, dret d'informació, mètodes alternatius de resolució de conflictes.

"El Llibre Blanc de la Mediació a Catalunya", col·laboració en la redacció.

**Organització de seminaris.** Preparació de programa, actualització de la web dels workshop, control d'assistència, organització de l'estada als ponents, expedició de diplomes.

**Becària de suport en tasques administratives.** (2005 - 2008). Facultat de Ciències Jurídiques. Universitat Rovira i Virgili

Atenció al públic, gestió d'arxiu i d'expedients de mobilitat d'alumnat de la FCJ de la URV, gestió de fitxers interuniversitaris, agenda, organització de reunions i seguiment, preparació de seminaris i control d'assistència, elaboració de diplomes.

**Beca del programa de mobilitat d'estudiants.** Responsable de la gestió de la mobilitat dels estudiants i els programes de cooperació i acords internacionals (Erasmus, Sèneca...).

**Beca d'organització de la Simulació Parlamentària** organitzada pel Parlament de Catalunya. Universitat Rovira i Virgili. Facultat de Ciències Jurídiques.

**ÀMBIT D'ATENCIÓ AL CLIENT I INFORMACIÓ**

**Assistent d'informació.** (abril-novembre 2014; agost -desembre 2013). Openmet.

Realització d'estudis d'opinió a Port Aventura en 5 idiomes diferents.

**Assistent d'informació.** (març 2015, 2014, 2013, 2012). RPM Racing – Alesport. Barcelona.

Organització de la Marató de Barcelona 2015-2012. Oficina d'atenció al corredor.

**ÀMBIT LEGAL**

**Tutora del Grau de Dret.** (maig 2016 – actualitat). Universitat Oberta de Catalunya.

**Advocada col·legiada** núm. 899 ICAREus. II-lustre Col·legi d'Advocats de Reus.

**Pràctiques en Despatxos d'advocats.** *Elara XXI*. (2008). *Carod Advocats*. (2003 – 2007).

---



## Publicacions

---

Vilalta Nicuesa, A.E.; Fabra Abat, P; Casas Vallés, R. Carod Requesens, A. (2010). **“El marc jurídic: dret comparat”**. *El Llibre Blanc de la Mediació a Catalunya*. Capítol 2: pàgines 83-132. ISBN: 978-84-393-8560-8. Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques, Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya. <http://www.llibreblancmediacio.com/>

Vilalta Nicuesa, A.E.; Carod Requesens, A. (2009). **“Una aproximació al dret estranger en matèria de mediació”**. *Materials del Llibre Blanc de la Mediació a Catalunya. Volum I*. Capítol 2. ISBN: 978-84-393-8707-7. Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya. Col·lecció Justícia i societat núm. 32.

## Idiomes

---

### **Català i Castellà (llengua materna, bilingüe)**

Nivell D de Català. CPNL (Març 2011) i DGPL (Maig 2011).

### **Francès (Avançat).**

Diplôme d'études en langue française. Delf B2. CIEP (2008).

Certificat d'Aptitud (5è EOI, 2007).

### **Anglès (Avançat)**

Certificate in Advanced English-CAE. University of Cambridge. (2018).

First Certificate in English-FCE. University of Cambridge. (2012).

Certificat d'Aptitud (5è EOI, 2012).

### **Rus (Bàsic).**

Certificat de Rus nivell bàsic (A2). Cursat fins el curs 3rA de Rus EOI.

### **Euskera (Bàsic).**

## Altres

---

**Carnet de conduir B i vehicle propi.** (2004).

**Música.** Estudis de música. Cursats fins a 4t curs de Grau Mitjà. EMMC Cambrils (1990-2003).

Certificat **COMPETIC 2** (equival al certificat mitjà de l'ACTIC) (2018)

Certificat de formació continua en **lideratge i habilitats directives** (2018). Universitat Oberta de Catalunya.

Certificat de formació continua en **relacions institucionals, protocol i organització d'esdeveniments** (2017). Universitat Oberta de Catalunya.