



BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES PELS PLANS D'OCUPACIÓ MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS PER L'ANY 2021

1.- OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment de selecció de **16 persones** treballadores, en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades, per la realització temporal de diversos projectes d'interès social, en diferents àrees de l'Ajuntament de Cambrils.

Aquesta convocatòria respon a la voluntat d'aquest Ajuntament a promoure iniciatives per pal·liar, temporalment, la situació socioeconòmica actual agreujada a conseqüència de la vigent crisi sanitària provocada pel Covid-19; a millorar les competències professionals de les persones contractades millorant així la seva possibilitat d'accés al mercat de treball i a desenvolupar projectes d'interès general i social per al municipi. Amb aquest objectiu, aquests Plans d'Ocupació municipals incorporen dins de la jornada laboral un mòdul formatiu de Recerca activa d'ocupació. Les places a cobrir s'han dissenyat atenent diversos perfils professionals per tal de millorar i reforçar els serveis a la ciutadania i el manteniment del municipi.

2.- PERFILS PROFESSIONALS

La relació de llocs de treball oferts en els Plans d'Ocupació Municipals (POM)2020 objecte d'aquestes bases son els següents:

Lloc	Peons Brigada general (4) Peons Brigada manteniment escoles (4) Peó Brigada Senyalització Policia Local (1) Peó Brigada Esports (1)
Número persones a contractar	10
Durada	6 mesos
Jornada	37,5 hores setmanals
Titulació	No requerida
Experiència	Experiència en tasques relacionades amb el sector de la construcció, jardineria i manteniment d'edificis i espais públics
Altres	Carnet de conduir Nocions pintura, electricitat i fontaneria (peons brigada manteniment escoles i brigada Esports)
Funcions a realitzar	Realitzar les tasques de manteniment i conservació d'espais públics, treballs de manteniment de la via pública i altres



	<p>treballs de conservació i reparació de mobiliari urbà i aquelles similars que li siguin encarregades.</p> <p>Realitzar les tasques de manteniment del Palau municipal d'esports i zona esportiva</p> <p>Realitzar les tasques de manteniment en les diferents centres educatius del municipi, escoles i llars d'infants municipals, així com aquelles similars que li siguin encarregades.</p>
--	---

Lloc	Personal administratiu àrea Promoció econòmica, Arxiu, Biblioteca, Benestar Social-Inclusió Social
Número persones a contractar	4
Durada	6 mesos
Jornada	37,5 hores setmanals
Titulació	Graduat escolar i/o FPI/CFGM
Experiència	Experiència en tasques administratives
Altres	Nivell C de Català o equivalent Coneixements informàtics del paquet office o el seu equivalent en programari lliure.
Funcions a realitzar	Realitzar les tasques de suport administratiu i d'atenció al ciutadà, així com aquelles similars que li siguin encarregades.

Lloc	Conserge diversos serveis (1 Secretaria/OAC i 1 Conserge Polivalent diversos serveis)
Número persones a contractar	2
Durada	6 mesos
Jornada	37,5 hores setmanals
Titulació	No requerida
Experiència	Experiència en tasques de consergeria
Altres	Permís conduir
Funcions a realitzar	Realitzar les tasques consergeria i aquelles similars que li siguin encarregades.



3.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Requisits

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir el requisits següents amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre d'algun Estat de la Unió Europea o d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb el RD 5/2015, de 30 d'octubre. En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina i no cobrar prestació d'atur. Cal acreditar-la mitjançant inscripció al SOC i amb l'informe de la vida laboral.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.
- Posseir la titulació i resta de requisits específics exigibles per cada procés selectiu, relacionats en els perfils professionals, d'acord als diferents llocs de treball. Les persones aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- Conèixer les dues llengües oficials de Catalunya, el Català i el Castellà, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigut per al lloc de treball. En el cas de la llengua catalana, a més, acreditar estar en possessió dels coneixements de llengua catalana exigibles per al lloc de treball.
- No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Excepcionalment l'òrgan de selecció podrà eximir a tots els aspirants del compliment d'algun requisit, quan per manca d'aspirants el procés selectiu pugui ser declarat desert i el projecte fallit.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran d'emplenar el formulari de sol·licitud que es poden descarregar al peu d'aquesta pàgina o clicant en aquest enllaç:



FORMULARI DE SOL·LICITUD PLANS OCUPACIÓ MUNICIPAL 2021

Lloc de presentació

a) **Presencialment:**

Oficina d'Atenció al Ciutadà - OAC – Ajuntament de Cambrils. Plaça de l'Ajuntament, 4

De dilluns a divendres de 8:00 a 14:00h amb cita prèvia.

b) **Telemàticament:**

- **Presentar una sol·licitud electrònica**, adjuntant el formulari emplenat a la seu electrònica (és necessari tenir un certificat digital (idcat mòbil o equivalent): <https://seu.cambrils.cat/carpetaCiutadana/tramit/3238>

Si teniu dificultats per obtenir l'idcat o **necessiteu suport en la tramitació electrònica**, podeu contactar amb el nou **servei OAC360**, al telèfon **977 900 354**, de dilluns a divendres de 8 a 20 hores, o al oc360@cambrils.cat demanant informació sobre Com presentar una instància genèrica adjuntant el formulari que us haureu descarregat.

- També es podrà **enviar la sol·licitud emplenada i signada per correu postal** a l'adreça Pl. de l'Ajuntament, 4, Cambrils, 43850.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPT

En cada sol·licitud hauran d'especificar a quins perfils professionals opten, podent optar a més d'un.

La sol·licitud incorporarà:

- Dades personals
- Declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria on l'aspirant manifesta que les dades que consten en la sol·licitud són verídiques. La no veracitat de les mateixes comportarà l'exclusió definitiva del procés selectiu.

Per ser admès/sa al procés selectiu les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI vigent. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, cal presentar fotocòpia del permís de residència i treball en vigor,
- Acreditació d'estar inscrits/a com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, des de l'àrea de Polítiques Actives d'Ocupació (PAO) es passarà a enviar la relació dels candidats interessats a l'OTG, per tal



que, aquesta, verifiqui el compliment dels requisits explicitats en la convocatòria quant a la condició de DONO i prestació d'atur.

Les persones aspirants disposaran de 10 dies naturals per esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Les sol·licituds d'esmena d'errades es presentaran en els mateixos llocs que les de participació en el procés.

Les persones candidates verificades per l'OTG, seran informades des de l'àrea PAO, per tal que participin en el procés de selecció i el dia de la selecció hauran d'aportar la documentació següent:

- Original DNI vigent. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, cal presentar original del permís de residència i treball en vigor.
- Currículum vitae, actualitzat amb fotografia.
- Informe vida laboral actualitzat.
- Contractes de treball o certificats de serveis prestats.
- Fotocòpia de les titulacions i cursos de formació, si escau.
- Fotocòpia de nivell C de català en el cas d'optar a les places d'auxiliar administratiu. Aquells aspirants que no acreditin el nivell hauran de realitzar la corresponent prova
- Altres acreditacions que aportin informació sobre els requisits de participació i/o de valoració de mèrits d'aquesta convocatòria.

5.- PROCÉS DE SELECCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop verificats els requisits de les persones candidates, s'iniciarà el procés de selecció consistent en la realització d'una entrevista personal i la valoració de mèrits al·legats i degudament acreditats.

Des de l'àrea de PAO, s'establirà un calendari de selecció i contractació de forma consensuada amb l'Àrea de RRHH i els diversos departaments/Àrees implicades, així com la necessitat de realitzar qualsevol altre tipus de proves relacionades amb els llocs de treball a ocupar.

Entrevista personal

Aquesta entrevista es valorarà de 0 a 5 punts. Aquesta puntuació es sumarà a la posterior valoració de mèrits.

Per valorar la idoneïtat de les persones aspirants, l'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal, per aprofundir en el coneixement dels aspirants, mitjançant la valoració del seu currículum i les seves competències transversals i específiques.

Es concretarà les dates i hores de les entrevistes de les persones candidates als diferents llocs de treball.

Valoració de mèrits

Consistirà en l'aplicació del barem de puntuació d'acord amb els mèrits acreditats documentalment per cada persona. Aquests mèrits són:

Temps en situació d'atur:

Menys de 6 mesos:..... 0,5 punts

De 6 mesos a 1 any:..... 1 punt

D'1 any a 2 anys: 1,5 punts

Més de 2 anys: 2 punts

Situació personal, social i familiar de les persones candidates:

Família nombrosa: 0,5 punts

Monoparentalitat acreditada:..... 0,75 punts

Situació de risc d'exclusió social:..... 1 punt

(Justificat per informe de Serveis Socials)

Pertinença a col·lectius específics o prioritaris:

Persones amb discapacitat física o psíquica: 0,5 punts

Majors de 45 anys:..... 0,5 punts

Menors de 30 anys:..... 0,5 punts

Víctimes de violència de gènere:..... 0,5 punts

Participació en anteriors Plans d'Ocupació Locals de l'Ajuntament:

No haver participat mai: 0,5 punts

Comunicació de resultats

Les persones seleccionades, així com les no seleccionades i aquelles que queden en llista de reserva seran avisades telefònicament.

Finalitzat el procés de selecció s'elaborarà per rigorós ordre de puntuació una llista de persones candidates. D'aquesta manera, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada, per rigorós ordre de puntuació.

L'àrea de PAO comunicarà a l'OTG les persones que hagin estat contractades per al Pla d'Ocupació Municipal.

6.- PERÍODE DE PROVA I REVISIÓ MÈDICA

L'aspirant que proposi l'òrgan selectiu, haurà de realitzar un període de pràctiques o de prova amb caràcter selectiu. El cap del departament on es realitzi el període de pràctiques o prova qualificarà el treballador d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets a la seva contractació, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest.



S'estableix un període de prova de:

- Per les categories de peó s'establirà un període de prova de 2 mesos.
- Per la categoria de personal administratiu s'establirà un període de prova de 3 mesos.

Abans d'iniciar aquesta fase de procés o durant la seva execució, i amb la finalitat de comprovar la seva capacitat funcional, la persona aspirant haurà de superar una revisió mèdica.

Aquest òrgan de selecció classificarà les persones candidates que superin el procés selectiu per ordre de puntuació per a cada lloc de treball.

L'òrgan de selecció podrà demanar l'assessorament, amb veu i sense vot, del personal tècnic que considerin convenient.

L'abstenció i recusació de les persones membres de les comissions de selecció s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/15 de Règim Jurídic del Sector Públic.

7- DISPOSICIÓ FINAL

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa es pot interposar recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació segons allò que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015 o bé directament Recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des l'endemà de la seva publicació, tot això de conformitat amb l'establert als arts. 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre.

Cambrils, a data de la signatura