

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL ATENEU JUVENIL
- CENTRE DE FORMACIÓ L'ESTUDI

1. ESPECIFICACIONS D'ORDRE GENERAL
2. NORMES GENERALS PELS USUARIS
3. NORMES PER A LA PETICIÓ I CONCESSIÓ D'ESPAIS
4. NORMES D'ÚS GENERAL DELS SERVEIS
 - 4.1. CURSOS DE LA FORMACIÓ MUNICIPAL PROFESSIONALITZADORA, AULA D'IDIOMES I AULA MENTOR
 - 4.2. ESCOLA D'ADULTS ROSA DELS VENTS
 - 4.3. SERVEI LOCAL DE CATALÀ DE CAMBRILS
 - 4.4. SOEP. SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIU I PROFESSIONAL
 - 4.5. CLUB DE FEINA
 - 4.6. BTM. BORSA DE TREBALL MUNICIPAL
 - 4.7. ESE. PROGRAMA DE SUPORT A L'ESCOLARITZACIÓ
 - 4.8. UEC. UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA
 - 4.9. OME. OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ
 - 4.10. CESSIÓ DE CAND AUS PER A BICICLETES
 - 4.11. SERVEI PIJ. PUNT D'INFORMACIÓ JUVENIL
 - 4.12. SALA CREATIVA
 - 4.13. SALA REUNIONS
 - 4.14. BORSA D'HABITATGE
 - 4.15. PROGRAMA CARRETERA I MANTA
 - 4.16. PROGRAMA DE L'ESTENEDOR
 - 4.17. AULA COLZES PELATS
 - 4.18. SERVEI DE CESSIÓ DE PORTÀTILS
 - 4.19. BUCS D'ASSAIG
 - 4.20. SALA DE CONCERTS
 - 4.21. SALA JOB JOV
5. RÈGIM SANCIONADOR
6. NORMATIVA APLICABLE

Aquest reglament estableix l'ús i els criteris de funcionament de l'Ateneu Juvenil - Centre de Formació l'Estudi (en endavant: l'equipament). Entenem com a ús tota l'ocupació de qualsevol tipus d'espai de l'equipament en qualsevol modalitat i/o disciplina. Cada servei té les seves condicions i/o normativa d'ús disponible per als usuaris.

Article 1. Especificacions d'ordre general

1.1. L'equipament, que és de titularitat municipal, està especialitzat en joventut, ensenyament i ocupació, amb diversitat de serveis i espais específics.

Com a equipament especialitzat en joventut, treballa les dues línies principals d'actuació que contenen el Pla Nacional de Joventut de Catalunya: l'emancipació (habitatge, treball, formació, informació, cultura) i la participació dels joves (associacionisme, cohesió social).

Com a centre de formació, acull diversos centres regulats i tipificats segons la normativa associada a tal efecte juntament amb diversos serveis relacionats amb l'educació, així com la formació, orientació i inserció laboral.

1.2. Existeix un horari d'obertura de l'equipament que s'aprova cada any per l'òrgan municipal competent.

1.3. L'equipament és un bé de domini públic afectat al servei públic de l'ensenyament, l'ocupació i la joventut.

1.4. L'ús de l'equipament estarà obert a qualsevol institució, entitat o particular, sense cap mena de discriminació per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o qualsevol altra condició o circumstància personal i/o social.

Els usuaris sol·licitaran mitjançant imprès normalitzat l'ús de l'equipament, fent constar els espais, els horaris, la finalitat i altres aspectes rellevants.

Els acords o resolucions d'utilització seran atorgats per l'Ajuntament.

En determinades ocasions es podrà utilitzar l'equipament per a activitats especials no necessàriament relacionades amb els departaments que hi tenen serveis. En aquests casos s'haurà d'especificar el tipus d'activitats, el nombre d'assistents i la finalitat de l'acte o qualsevol altra informació que es consideri oportuna.

L'Ajuntament valorarà per a cada cas els conceptes que es considerin necessaris (neteja, seguretat, personal, preu segons les ordenances fiscals i resolucions de l'Ajuntament, etc..)

1.5. Les entitats, empreses i/o particulars que obtinguin el dret d'utilitzar l'equipament, garantiran el compliment dels següents requisits:

1.5.1. Respectar el personal en les seves funcions i en la seva integritat personal.

1.5.2. Respectar i complir qualsevol normativa de rang superior que li sigui aplicable en funció de l'activitat.

1.5.3. Els derivats d'aquesta normativa general, de les reglamentacions específiques dels diferents serveis, de les ordenances municipals i de les ordres expressos de l'Ajuntament.

1.5.4. Adaptar-se als terminis establerts de sol·licitud, adjudicació, finalitat i pagament per l'ús de l'equipament.

1.5.5. Respectar i posar els mitjans necessaris per fer respectar l'equipament, el material, el personal i els béns adscrits, tant pel que fa a les persones usuàries com a persones acompanyants i/o espectadors/res. Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes materials a l'equipament en serà directament responsable i s'haurà de fer càrrec de les despeses que ocasioni. A més es podrà anul·lar l'autorització d'ús.

1.5.6. Atendre amb la urgència necessària les persones damnificades per qualsevol incident derivat de les activitats i informar simultàniament el personal responsable de l'equipament.

1.5.7. Utilitzar l'equipament per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització. Per a qualsevol modificació d'aquest ús serà necessària una autorització de l'Ajuntament.

1.6. Les taxes i/o preus públics per a la utilització de l'equipament seran aprovades per l'òrgan competent, així com dels serveis i/o activitats. Si es presenta el cas d'una activitat no regulada, serà necessària la seva aprovació per part de l'òrgan competent, tenint en compte tots els aspectes i paràmetres valorables pel desenvolupament d'aquesta activitat (concerts, festes, teatre, cursos, jornades, reunions, etc.).

1.7. L'Ajuntament es reserva la possible utilització de l'equipament i/o modificació de l'horari d'obertura, sempre que per necessitats d'interès ciutadà sigui necessari, i ho comunicarà prèviament als usuaris afectats i/o entitats.

1.8. El personal responsable de l'equipament podrà decidir el tancament d'algun espai o de tot l'equipament quan per raons meteorològiques, d'ordre interior o de seguretat, consideri que es pugui veure afectada la integritat de les persones o produir-se danys a les instal·lacions.

1.9. L'Ajuntament garantirà l'existència, en un lloc visible, d'un rètol en el qual s'indicarà informació útil per a les persones usuàries.

1.10. L'Ajuntament no es farà càrrec dels objectes desapareguts dins de l'equipament.

1.11. L'Ajuntament vetllarà per la conservació i manteniment de l'equipament i el seu material, i especificarà les normes d'ús que seran d'obligat compliment.

1.12. L'equipament disposarà de personal que vetllarà pel compliment d'aquest reglament de règim intern.

1.13. Responsabilitat civil pel funcionament del servei públic. L'Ajuntament respondrà mitjançant una pòlissa contractada a l'efecte dels danys que es puguin produir, sempre que li siguin legalment imputables.

Article 2. Normes generals per a les persones usuàries

2.1. Les persones particulars, entitats o institucions que gaudeixin de la utilització d'espais de l'equipament, es consideren les seves usuàries.

2.2. La persona usuària té dret a rebre els serveis convinguts d'acord amb els imports abonats, si és el cas.

2.3. Qualsevol persona usuària té dret a fer les reclamacions i els suggeriments que consideri adequats en relació al funcionament, la gestió i altres conceptes que tinguin a veure amb l'equipament, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament.

És obligatori:

2.4. Abonar l'import corresponent, establert per a cada servei i/o espai abans de l'inici de l'activitat.

2.5. Respectar en tot moment la resta de persones usuàries, el personal i els elements de l'equipament.

No es permet:

2.6. Realitzar cap canvi en els serveis i/o espais sense l'autorització prèvia.

2.7. Fumar, menjar o beure en tot el recinte de la instal·lació exceptuant-ne les zones destinades expressament a aquestes finalitats. Tampoc no es permet la consumició de begudes alcohòliques en el recinte, excepte en determinades activitats de la sala de concerts. A més està totalment prohibida l'entrada d'animals, excepte casos especials, com són els gossos pigall.

2.8. Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.

Article 3. Normes per a la petició i concessió d'espais

3.1. L'Ajuntament es reserva el dret d'atorgar o no l'ús de les instal·lacions de forma discrecional, atenent a les necessitats d'ús i naturalesa i contingut de l'activitat a desenvolupar.

3.2. Les instal·lacions es podran cedir o llogar sempre i quan es consideri oportú i d'interès general. Aquest aspecte està establert a l'Ordenança Fiscal número 18 reguladora de preus públics per la prestació de serveis de l'Ajuntament de Cambrils, article 5, apartat R).

3.3. La documentació que ha de presentar la persona organitzadora de l'acte a l'hora de sol·licitar l'autorització corresponent serà la que determinin els departaments de l'equipament per a cada acte. Com a mínim s'estableixen la sol·licitud i una descripció de l'acte.

En cap cas serà autoritzada l'entrada de més espectadors que l'aforament oficial de la instal·lació, que s'atindrà en tot cas estrictament a les normatives vigents, i en especial al Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures; Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives; i l'Ordre INT/358/2011 de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

3.4. La persona promotora no instal·larà publicitat alguna aliena a l'espectacle, ni tancarà els anuncis existents. El dret de venda en el recinte és exclusiu de la instal·lació i no és comprès en la cessió a la que fa referència aquesta norma, per la qual cosa la persona promotora es compromet a mantenir lliure de punts de venda el recinte de la instal·lació i respectar els contractes de concessió municipal (bars, publicitat, etc.) exceptuant que hi hagi un acord pres al respecte.

3.5. Condicions del lloguer dels espais de l'equipament:

3.5.1. Un cop valorades les sol·licituds, s'adjudicaran els horaris d'acord amb les disponibilitats existents i els criteris següents: necessitats horàries per a l'organització de programació municipal, horaris sol·licitats per les entitats locals, sol·licituds de noves entitats d'àmbit local i altres tipus de sol·licituds.

3.5.2. El nombre i durada dels cursos anirà en funció de la demanda d'horaris i disponibilitat d'espais.

3.5.3. La concessió d'horaris d'un curs no garanteix que aquests siguin concedits en cursos següents.

3.5.4. Si es detecta la infrautilització continuada dels horaris, la direcció pot determinar que es tracta d'ús incorrecte de l'equipament i modificar aquesta adjudicació.

3.5.5. En cas que una entitat o una persona sol·licitant es doni de baixa en els horaris concertats, haurà de notificar-ho per escrit a l'Ajuntament, qui disposarà d'aquesta franja horària.

Article 4. Normes d'ús general dels serveis

4.1. Condicions generals per als cursos realitzats a l'equipament corresponents a: Formació Municipal Professionalitzadora, Aula d'Idiomes i Aula Mentor

Les condicions generals són les queden especificades a la Guia d'Activitats Cambrils Formació, Portes obertes al coneixement, que s'edita cada any per a detallar l'oferta formativa de l'Ajuntament i que aprova l'Ajuntament. Sempre prevaldrà la informació que contingui la Guia, aprovada per l'òrgan municipal competent abans de l'inici de cada curs.

Aquestes condicions afecten als següents aspectes: nombre de places, anul·lació de cursos, matrícules, documentació necessària per accedir als cursos, proves de nivell, lloc de realització dels cursos i llengua en què s'imparteixen.

Aula Mentor

Aula Mentor és un sistema de formació oberta a distància. Els cursos es fan amb el seguiment d'un tutor a través d'Internet. Al capdavant de l'aula hi ha un/a administrador/a amb funcions d'assessorament i suport als alumnes.

Aula Mentor depèn del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Les condicions generals són les queden especificades a la Guia d'Activitats Cambrils Formació, Portes obertes al coneixement, que s'edita cada any per a detallar l'oferta formativa de l'Ajuntament i que aprova l'Ajuntament. Sempre prevaldrà la informació que contingui la Guia, aprovada per l'òrgan municipal competent abans de l'inici de cada curs.

Aquestes condicions afecten als següents aspectes: seguiment del curs, matrícula, requisits d'accés als cursos, cost, procés de matriculació, certificats i devolucions.

4.2. Condicions específiques de l'Escola d'Adults Rosa dels Vents

Té un reglament propi, les Normes d'organització i funcionament del centre, aprovades en Consell Escolar de data 28 de juny de 2013. Aquest document ha estat objecte de diferents modificacions per adequar-se a la normativa d'ensenyament, des del 2010 en què es va aprovar

El Departament gestor és Ensenyament i Ocupació.

Documentació que cal aportar per matricular-se a tots els cursos: una fotocòpia del DNI, NIE o passaport.

A més, per als cursos de Graduat en Educació Secundària: llibre d'escolaritat, historial acadèmic o altres que acreditin els estudis realitzats.

La matrícula no pot ser realitzada per una altra persona, llevat que es presenti l'autorització corresponent.

El no pagament de l'import de la matrícula del curs en el termini establert donarà lloc a la baixa definitiva de l'alumne/a i a la pèrdua de tots els drets.

L'import de la matrícula no serà retornat llevat que el curs no es pugui dur a terme en les dates i horaris estipulats.

L'absència injustificada de l'alumne/a durant 10 dies lectius donarà lloc a la seva baixa definitiva del curs.

Cada curs es portarà a terme sempre que hi hagi un nombre mínim d'alumnat matriculat.

El calendari i procés de preinscripció i matrícula es pot consultar a l'espai web <http://agora.xtec.cat/cfa-rosadelsvents-cambrils/intranet/>

Per tot aquell aspecte no especificat aquí, caldrà remetre's a les Normes.

4.3. Condicions específiques del Servei Local de Català de Cambrils (Consorti per a la Normalització Lingüística)

El Servei Local de Català és un organisme que depèn de la Generalitat de Catalunya i expedeix títols oficials dels nivells que imparteix. Hi poden cursar nivells oficials de català totes aquelles persones majors de 16 anys que vulguin aprendre la llengua catalana o vulguin perfeccionar el seu nivell de coneixements.

Forma part del Centre de Normalització Lingüística de l'Àrea de Reus Miquel Ventura, de la xarxa del Consorti per a la Normalització Lingüística (CPNL). El CPNL té l'objectiu de facilitar el coneixement i promoure l'ús de la llengua pròpia de Catalunya en tots els àmbits. L'Ajuntament de Cambrils forma part del CPNL des de l'any 1992.

Utilitza aules de l'equipament per als cursos que imparteix.

4.4. SOEP. Servei d'Orientació Educatiu i Professional

És un servei adreçat a assessorar a totes aquelles persones que es troben en un procés de presa de decisions respecte al seu futur educatiu i/o professional.

S'adreça a persones en edat escolar i famílies, joves, adults. Consisteix en una atenció personalitzada (mitjançant cita prèvia) i atenció col·lectiva (xerrades grupals en centres educatius i a persones usuàries dels serveis de l'Ajuntament).

4.5. Club de Feina

És un servei de lliure accés i gratuït per buscar feina. Serveix d'acompanyament en el procés de recerca activa d'ocupació de forma autònoma. Està adreçat a persones en atur en recerca de feina i a persones en actiu que busquen millorar la seva feina actual.

Per accedir-hi cal portar el document d'identitat.

4.6. BTM. Borsa de Treball Municipal

És un servei municipal gratuït que pretén facilitar el contacte entre persones que busquen feina i empresaris necessitats de recursos humans. Té unes normes pròpies d'utilització i gestió del servei.

S'adreça a empreses que busquen professionals, persones en atur i persones en actiu que busquen feina.

Cal cita prèvia per utilitzar el servei presencialment.

4.7. ESE. Programa de suport a l'escolarització

És un servei gratuït que participa a la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria de tots/es els/les joves i infants en edat d'escolarització, mitjançant la implantació d'un programa de prevenció, intervenció i seguiment de l'absentisme escolar.

Atén a les famílies de l'alumnat que presenta una situació d'absentisme o desescolarització en les etapes d'infantil, primària o secundària. Les entrevistes familiars o personals es fan amb cita prèvia en un despatx de l'equipament.

4.8. UEC. Unitat d'Escolarització Compartida

Les UEC són centres educatius que tenen l'objectiu de garantir l'atenció educativa necessària a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de la inadaptació al medi escolar. És un servei personalitzat ja que adapta el currículum a grups reduïts d'alumnes.

La direcció de la UEC Cambrils atén a les famílies i alumnat que es troben derivats en aquest recurs educatiu. Les entrevistes familiars o personals es fan amb cita prèvia en un despatx de l'equipament.

4.9. OME. Oficina Municipal d'Escolarització

És un servei impulsat per l'Ajuntament i per la Generalitat de Catalunya, destinat a promoure la coresponsabilitat entre les administracions autonòmica i local en la gestió del procés d'escolarització als centres educatius sufragats amb fons públics.

Ofereix els següents serveis: informació de l'oferta educativa del municipi, presentació de sol·licituds de preinscripció per a primer i segon cicle d'Educació Infantil, Primària i ESO a més d'assessorament, tramitació de peticions de plaça escolar un cop iniciat el curs escolar, informació relacionada amb l'escolarització, anotació dels infants a les llistes d'espera de les llars d'infants municipals al llarg de tot el curs escolar, entre altres.

Disposa d'un espai on els usuaris reben atenció personalitzada, al qual s'accedeix gratuïtament amb i sense cita prèvia.

4.10. Cessió de cadenats per a bicicletes

Es un servei gratuït de cessió de cadenats per bicicletes. Cal facilitar el carnet d'identitat en dipòsit per poder utilitzar aquest servei.

4.11. Servei PIJ (Punt d'Informació Juvenil)

És un servei gratuït, sense cita prèvia. En aquest servei s'informa, orienta i assessora a joves sobre qualsevol aspecte que puguin necessitar per acompanyar-los en el desenvolupament de la seva trajectòria de vida. Està ubicat a la planta baixa, aquest

disposa de wifi, taules i cadires per treballar en grup i/o fer recerca d'informació, informació en format paper.

Es fan tramitacions de carnets d'alberguista, estudiants i professors amb la taxa corresponent que marca la Generalitat. Es fan inscripcions a programes d'activitats i/o concerts.

Adreçat a joves de 12 a 35 anys (o els seus pares/mares/tutors).

Té un horari específic.

4.12. Sala Creativa

Sala adreçada a joves de 12 a 35 anys i/o a persones usuàries del projecte Job Jov. Aquesta sala està pensada per iniciar projectes, per treballar en grup/equip, com a viver d'iniciatives joves o estudiar en grup. L'ús és gratuït a excepció dels usuaris del Job Jov que ho tenen inclòs a la tarifa que tinguin contractada i només cal demanar-ne l'ús. En cas d'haver diferents sol·licituds tindran prioritats les persones usuàries de Job Jov que ho tinguin reservat i en segon lloc joves.

També en podran fer ús altres departaments de l'Ajuntament per fer reunions; donant prioritats a les persones usuàries de Job Jov i en darrer lloc departaments.

Disposa d'una taula rodona, cadires, mobiliari distès (sofà i butaques), pissarra de guix i vidre on es pot escriure.

4.13. Sala Reunions

Sala adreçada a joves de 12 a 35 anys i/o a persones usuàries del projecte Job Jov. Aquesta sala està pensada per reunir-se, fer projectes en equip, estudiar en grup, per treballar en grup/equip o com a viver d'iniciatives joves. L'ús és gratuït a excepció de les persones usuàries del Job Jov que ho tenen inclòs a la tarifa que tinguin contractada i només cal demanar-ne l'ús. En cas d'haver diferents sol·licituds tindran prioritats les persones usuàries del Job Jov que ho tinguin reservat i en segon lloc joves.

També en podran fer ús altres departaments de l'Ajuntament per fer reunions; donant prioritats a les persones usuàries del de Job Jov i en darrer lloc departaments.

Disposa d'una taula gran i llarga amb cadires, pissarra per a rotoladors i vidre on es pot escriure.

4.14. Borsa d'Habitatge

Aquest servei gratuït va adreçat a tota la població cambrilenca, persones que vulguin venir a viure a Cambrils a partir de 18 anys, i persones propietàries que tinguin un pis a Cambrils i el vulguin tenir a la Borsa. A la Borsa es porten a terme diferents tràmits: sol·licitar un pis de lloguer, de protecció oficial, un ajut al pagament del lloguer o propietat, informació i/o assessorament sobre el lloguer de pisos.

Cal documentació per formalitzar els diferents tràmits i gestions del servei.

Depèn del Departament de Joventut amb la contractació externa de l'Empresa Epel-Ingesol.

El seu funcionament està establert en un conveni entre l'Ajuntament i la Generalitat de Catalunya.

Té un horari específic.

4.15. Programa Carretera i Manta

Consisteix en un programa d'activitats formatives i de lleure que organitzen els ajuntaments de Salou, Vila-seca i Cambrils.

Està adreçat a joves de 14 a 30 anys amb prioritats per a joves de Salou, Vila-seca i Cambrils. Tot i això, si queden places lliures en els cursos, aquests poden ser omplerts amb joves d'altres municipis i si no, persones majors de 30 anys.

Cal pagar per les activitats prèviament en el municipi on s'està empadronat i presentar la documentació necessària segons l'activitat. Els preus estan

subvencionats en part, pels ajuntaments dels tres municipis organitzadors, sobretot les activitats de caire formatiu.

4.16. Programa de l'Estenedor

Consisteix en un programa d'activitats formatives i de lleure que organitza el Departament de Joventut adreçat a joves de 12 a 35 anys, especialment per cobrir l'estiu i la resta de l'any.

Cal pagar per les activitats prèviament. Els preus estan subvencionats en part pel Departament de Joventut.

Hi ha activitats programades pel Departament i altres que programen joves i/o entitats a petició d'un grup interessat.

4.17. Aula Colzes Pelats

L'Aula es posa a disposició de joves de 12 a 35 anys per estudiar. El seu ús es gratuït. Una de les condicions d'ús d'aquest espai és l'estudi en silenci. En cas que s'hagin de fer treballs en grup es pot fer en el PIJ o la sala creativa o de reunions.

Existeix un registre d'ús per part dels conserges i es gestiona des del Departament de Joventut.

L'horari coincideix amb les hores d'obertura de l'Ateneu.

4.18. Servei de cessió de portàtils

Consisteix en un servei de préstec d'ordinadors portàtils. Cal facilitar les dades personals i el carnet d'identitat en dipòsit per poder utilitzar aquest servei.

Està adreçat a joves de 12 a 35 anys que ho necessitin i en vulguin fer ús dins de les instal·lacions de l'equipament per ús de cerca d'informació, treballs.

És un servei gratuït que depèn del Departament de Joventut.

En cas que estiguin tots ocupats i hi hagi més demanda es limitaran les hores d'ús a 30 minuts.

En cas que es detecti un mal ús dels aparells es podrà deixar de cedir a la persona usuària i se li demanarà que sigui retornat.

4.19. Bucs d'assaig

L'ús dels bucs d'assaig estan subjectes a l'ordenança fiscal número 18. Caldrà una reserva prèvia i el pagament del preu públic establert en aquesta.

Tenen una normativa pròpia.

4.20. Sala de concerts

L'ús de la sala de concerts està subjecte a l'ordenança fiscal número 18. Caldrà una reserva prèvia i el pagament del preu públic establert en aquesta.

Té una normativa pròpia.

4.21. Sala Job Jov

Sala ubicada a la primera planta que forma part del projecte Job Jov amb una normativa i preus públics propis en procés d'aprovació.

Aquesta sala esta destinada a persones que vulguin tenir un lloc de treball fix i/o variable amb dret a ús de diferents espais que estaran regulats a l'ordenança corresponent.

Per fer ús d'aquests caldrà el pagament previ del preu públic establert.

Article 5. Règim sancionador

5.1. El procediment sancionador, dins de les competències municipals, es regirà per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, allò que s'estableix en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, la normativa municipal i la resta de disposicions que poguessin resultar d'aplicació.

5.2. El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la sanció que

s'imposi, comportarà l'exigència a l'infractor per a la reposició de la situació alterada al seu estat originari i la corresponent indemnització pels danys i perjudicis causats.

5.3. L'expedient sancionador es pot incoar tant a nivell individual com a una entitat.

5.4. Igualment, es passarà el tant de culpa als tribunals en aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

L'Ajuntament té la facultat d'exercir el dret d'admissió en relació a l'accés dels ciutadans a les instal·lacions municipals dins dels límits legals i en les condicions que assenyala el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

D'acord amb el que disposa el Decret esmentat es podrà impedir l'accés a les instal·lacions i l'expulsió d'elles als usuaris o assistents en els casos següents:

a) Les persones que vulguin accedir-hi un cop superat l'aforament màxim autoritzat.
b) Les persones que manifestin actituds violentes o que incitin públicament a l'odi, la violència o la discriminació per motius de naixement, raça, sexe, religió, opinió, discapacitat, orientació sexual, identitat de gènere o qualsevol altra condició o circumstància social o personal, i, en especial, a les que es comportin de manera agressiva o provoquin aldarulls a l'exterior o a l'entrada, a les que portin armes o objectes susceptibles de ser utilitzats com a tals i a les que portin robes, objectes o símbols que incitin a la violència o suposin apologia d'activitats contràries als drets fonamentals reconeguts a la Constitució.

c) Les persones que mostrin símptomes d'embriaguesa o que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-ne consumit.

d) Les persones que no compleixin les condicions d'edat mínima requerida.

e) A les persones que puguin produir perill o molèsties a altres usuaris i al personal.

5.5 Les faltes que les persones usuàries de les instal·lacions municipals cometin, es classificaran en molt greus, greus i lleus.

5.5.1. Són infraccions molt greus:

- Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota mena conformes amb la normativa aplicable o a la salubritat o ornament públics, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

- L'impediment de l'ús d'un servei públic per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.

- L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament d'un servei públic.

- Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.

- L'impediment de l'ús d'un espai públic per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.

- Els actes de deteriorament greu i rellevant d'espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

- No respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació i/o de les activitats, així com per la mateixa Administració municipal.

- El comportament antisocial ostensible.

- La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuària o usuari.

- La reincidència o reiteració en la comissió de faltes greus.

- Incompliment amb reiteració de les normes de conducta que regeixen les activitats organitzades per l'Ajuntament fora de les instal·lacions.

- El robatori d'ordinadors i de material de l'equipament.

5.5.2. Les altres infraccions es classificaran en greus i lleus, d'acord amb els següents criteris:

a) La intensitat de la pertorbació ocasionada en la tranquil·litat o en el pacífic exercici dels drets d'altres persones o activitats.

b) La intensitat de la pertorbació causada a la salubritat o ornament públics.

c) La intensitat de la pertorbació ocasionada en l'ús d'un servei o d'un espai públic per part de les persones amb dret a utilitzar-los.

d) La intensitat de la pertorbació ocasionada en el normal funcionament d'un servei públic.

e) La intensitat dels danys ocasionats als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei o d'un espai públic.

Així per exemple:

5.5.2.1. Són infraccions greus:

- L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal encarregat de les instal·lacions i/o monitors responsables de les activitats, així com per la mateixa Administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.

- Els actes notoris que atemptin contra el decoro públic o la dignitat en l'interior de les instal·lacions.

- La reincidència o reiteració en la comissió de faltes lleus.

5.5.2.2 Són infraccions lleus:

- La lleugera incorrecció amb el personal responsable o encarregat de les instal·lacions i/o monitors responsables de les activitats.

- La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o de les instal·lacions esportives municipals.

- L'incompliment lleu de les normes de règim intern de les instal·lacions.

- La resta d'infraccions derivades de les ordenances o reglaments i que no es considerin greus o molt greus.

5.6. Segons les infraccions, atenent les circumstàncies, s'imposaran alguna de les següents sancions:

Per a les infraccions molt greus:

a) Inhabilitació, entre un i tres anys, per l'ús de qualsevol instal·lació municipal. Aquesta sanció s'imposaria en el cas de reiteració o reincidència en les infraccions molt greus.

b) Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació municipal afectada, entre un i tres anys.

c) Inhabilitació, entre un i tres anys, per participar en activitats organitzades, directe o indirectament, des de l'Ajuntament.

d) Sanció econòmica fins a 3.000 €.

Per a les infraccions greus:

a) Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació municipal afectada per un període de temps de 3 mesos a 1 any.

b) Inhabilitació per a participar en activitats organitzades des dels departaments municipals afectats per un període de temps de 3 mesos a un any.

e) Sanció econòmica fins a 1.500 €.

Per a les infraccions lleus:

a) Amonestació per escrit.

b) Inhabilitació de fins a tres mesos per a l'ús de la instal·lació municipal habitual.

c) Inhabilitació per a participar en activitats organitzades des dels departaments municipals afectats per un període de fins a 3 mesos .

d) Sanció econòmica fins a 750 €.

Article 6. Normativa

- Ordenança Fiscal número 18 reguladora de preus públics per la prestació de serveis de l'Ajuntament de Cambrils
- Llei 20/1985, de 20 de juliol, sobre prevenció i assistència en matèria de substàncies que pugin generar dependència, modificada per la Llei 10/1991, de 10 de maig, i Decret 235/1991, de 28 d'octubre, de desenvolupament d'aquesta llei, per la qual es regulen les advertències, els missatges dissuasius, els logotips i la senyalització sobre el tabac i les begudes alcohòliques.
- Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives
- Ordre INT/358/2011 de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat
- Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Qualsevol altra normativa municipal i la resta de disposicions que poguessin resultar d'aplicació.

DILIGÈNCIA.- Aquest reglament es va aprovar inicialment pel Ple de l'Ajuntament del dia 21.11.2014. L'acord d'aprovació definitiva i el seu text íntegre es va publicar al BOPT núm. 94 de data 23/04/2015 i una referència al DOGC núm. 6868 de data 11/05/2015.

D'acord amb l'article 65.3 del Decret 179/1985, ROAS, s'ha notificat a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern de l'Estat, finalitzant el termini de 15 dies hàbils establert a l'article 65.2 de la LBRL.

Aquest reglament entrarà en vigor el dia 1 de juny de 2015 i continuarà vigent fins que no s'acordi la seva modificació o derogació.