

REGLAMENT DEL SERVEI DE LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE CAMBRILS

Art. 1. És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal d'Escoles Bressol.

Art.2. L'activitat pròpia del servei d'Escoles Bressol resta assumida per L'Ajuntament de Cambrils com a servei propi, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 63 i 68 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Art. 3. L'Ajuntament té la titularitat de les llars d'infants municipals de Cambrils i el servei es prestarà en la forma de gestió que l'Ajuntament aprovi, d'acord amb les modalitats legalment establertes.

Art. 4. Les prestacions que es donaran a través del servei seran les pròpies d'una Escola Bressol, és a dir, d'estada de nens i nenes de 0 a 3 anys d'edat, durant les hores en què el centre resti obert, així com l'atenció educativa apropiada a infants d'aquesta edat, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiqui. Les prestacions esmentades es prestaran tenint presents les limitacions d'espai, personal i materials de què es disposi, sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

Art. 5. Per tal d'accedir a les prestacions esmentades en l'article anterior caldrà haver tramitat, dins els terminis i en forma i criteris establerts, la preinscripció i la matrícula definitiva en el centre. En aquest sentit cal indicar que l'ajuntament de Cambrils, en virtut del conveni signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en data 17 d'abril de 2007, assumeix les competències delegades dels aspectes que es recullen als apartats a) i c) de l'article 20 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, i que són les següents:

- Les relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- Les relacionades amb els consells de participació de les llars d'infants.

Art. 6. Pel que fa al calendari, aquest atindrà el que cada any determini l'Ajuntament de Cambrils d'acord amb el calendari oficial aprovat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya. El calendari s'elaborarà d'acord amb les necessitats de la població i serà aprovat per l'Ajuntament, anualment, abans de la finalització del curs anterior. L'horari del centre cobrirà de dilluns a divendres la franja des de les 8:45 fins les 18 h. L'horari lectiu es revisarà cada curs i podrà ser modificat en funció de la normativa i/o de les necessitats detectades i serà aprovat per l'Ajuntament de Cambrils. El personal educador haurà d'atendre l'horari i les jornades laborals que figuren en el projecte d'establiment del servei.

Art. 7. Els drets i obligacions de l'equip educatiu i de les famílies (mares, pares o tutors-es legals) de les nenes i els nens matriculats al centre és el següent:

Art. 7.1a Drets de l'equip educatiu:

- Convocar per pròpia iniciativa als pares i tutors a tractar assumptes relacionats amb l'infant.
- Participar activament en l'elaboració dels documents del centre, incloent la programació General.

- Ser respectades per les famílies, resta de l'equip educatiu i tot aquell personal que col·labori amb l'escola.

Art. 7.1 b Deures de l'equip educatiu:

- Lliurar una còpia de la normativa de la llar en cas que una família la demani.
- Col·laborar amb la Direcció en l'elaboració del PE, el PA, la MA i el PL.
- Atendre i informar les famílies amb relació al desenvolupament integral del seu fill/a.
- Atendre les necessitats físiques i fisiològiques i d'higiene dels infants, introduint-los en la progressió d'adquisició dels hàbits.
- Complir i fer complir la normativa interna del centre.
- Participar en el Claustre.
- Participar en les reunions convocades per la Direcció i en les reunions i entrevistes amb els pares.
- Realitzar tasques educatives destinades a aplicar les programacions i a introduir valors i actituds positives a cada infant.
- Realitzar activitats de formació permanent.
- Complir amb l'exercici de les seves funcions docents.
- Assistir puntualment d'acord amb el seu horari.
- Realitzar una atenció personalitzada i de la diversitat, que contribueixi al desenvolupament integral de l'infant.
- Respectar les conviccions ideològiques, morals i religioses de la família.
- Guardar el secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixin.

Art. 7.2a Drets de les famílies:

- A poder demanar una còpia de la normativa, prèvia petició.
- A ser atesos a tots per igual.
- A ser informats de tot el que passa amb el seu fill/a dins l'escola.
- Estar representats en els òrgans col·legiats que estableix la normativa vigent.
- Rebre informació sobre el calendari, horari i activitats.
- Rebre informació sobre el seu fill/a sobre el seu procés d'aprenentatge a l'escola, mitjançant reunions informatives, entrevistes, agenda personal i contacte directe diari amb l'educadora.
- Sol·licitar entrevista amb l'educadora i/o directora sempre que ho creguin convenient.

Art. 7.2b Deures de les famílies:

- Transmetre qualsevol informació rellevant del seu infant necessària per la correcta atenció i cura.
- Col·laborar amb el personal educatiu en qualsevol aspecte relacionat amb el seu fill/a.
- Respectar el caràcter propi de la llar, la normativa, els horaris, els materials i les instal·lacions de l'escola.
- Complir les obligacions establertes com a condició d'usuari.
- Abonar les quotes mensuals i dels serveis extres.
- No portar l'infant a l'escola en el cas que pateixi alguna malaltia contagiosa, mostri febre o n'hagi tingut durant la nit.
- Portar a l'escola el material que necessiti el seu fill/a i aquells recursos que l'equip educatiu pugui demanar.
- A avisar quan no són ells mateixos els que recolliran als seus infants, omplint prèviament un full d'autorització.
- Adreçar-se a la llar d'infants per contrastar les discrepàncies o suggeriments en relació a l'aplicació del projecte educatiu

Art. 8. En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part de la família (mare, pare o tutors-es legals), l'Alcalde/ssa podrà decidir, previ informe de la direcció del centre i audiència de la persona interessada, la suspensió del dret d'entrada a l'escola durant un període màxim de 2 mesos. En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, el nen o la nena podrà ser exclòs-a del gaudiment del servei de forma definitiva per decisió de l'Alcaldia, prèvia tramitació del corresponent expedient contradictori i amb informe previ de la direcció del centre educatiu.

L'impagament de les quotes mensuals i/o dels serveis extres donarà lloc al requeriment del pagament corresponent. L'impagament durant dues mensualitats consecutives també implicarà que el nen o la nena podrà ser exclòs -a del gaudiment del servei, prèvia tramitació de l'oportú expedient i amb informe previ de la direcció del centre educatiu.

Art. 9. Les Escoles Bressol estaran dirigides pel director/a, del qual dependrà tot el personal educador. Sense perjudici de les facultats que corresponen a L'Ajuntament de Cambrils com a titular de l'escola, el director/a tindrà les funcions bàsiques que figuren a la normativa.

Art. 10. Les Escoles Bressol garantiran la participació de les famílies de l'alumnat en les activitats del centre, sense perjudici de què es puguin establir mecanismes de col·laboració que eventualment siguin necessaris per assegurar els sistemes de representació, organització i participació d'aquest col·lectiu, Les famílies de l'alumnat tenen garantida la llibertat de reunió i d'associació dins l'àmbit educatiu.

Art. 11. La normativa de les llars d'infants municipals regularà les funcions dels següents òrgans de participació de les llars:

- Òrgans municipals de seguiment i coordinació
- Òrgans de direcció
- Òrgans de l'equip educatiu
- Consell de participació
- AMPA

Art. 12. En tot el que no sigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa vigent aplicable.

DILIGÈNCIA.- Aquest reglament es va aprovar inicialment pel Ple de l'Ajuntament del dia 27.05.14. L'acord d'aprovació definitiva i el seu text íntegre es va publicar al BOPT núm. 195 de data 25/08/14 i una referència al DOGC núm. 6698 de data 02/09/14.

D'acord amb l'article 65.3 del Decret 179/1985, ROAS, en data 29.08.14 es va notificar a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya i en data 01.09.14 a la Subdelegació del Govern de l'Estat, finalitzant el termini de 15 dies hàbils establert a l'article 65.2 de la LBRL el dia 20.09.14, per la qual cosa aquesta Ordenança entrarà en vigor el dia 22 de setembre de 2014 i continuarà vigent fins que no s'acordi la seva modificació o derogació.