

ÍNDEX

BASES ESPECÍFIQUES D'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ PER AL FOMENT DE LA REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT ALS CENTRES EDUCATIUS DE CAMBRILS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS. CURSOS ESCOLARS PERÍODE 2013-15

1. OBJECTE	Pàg. 2
2. FINALITAT	Pàg. 2
3. BENEFICIARIS	Pàg. 2
4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES	Pàg. 2
5. CONVOCATÒRIA	Pàg. 3
6. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ	Pàg. 3
7. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I GESTIÓ DE LLIBRES DE TEXT	Pàg. 4
8. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	Pàg. 4
9. ADQUISICIÓ I VIGÈNCIA DE LLIBRES DE TEXT	Pàg. 4
10. CONSERVACIÓ I REPOSICIÓ DE LLIBRES DE TEXT	Pàg. 5
11. CRITERIS DE VALORACIÓ	Pàg. 5
12. CONCESSIÓ D'AJUTS	Pàg. 5
13. PUBLICACIÓ	Pàg. 5
14. ACCEPTACIÓ	Pàg. 6
15. PAGAMENT	Pàg. 6
16. JUSTIFICACIÓ	Pàg. 6
17. COMPLEMENTARIETAT DELS AJUTS	Pàg. 6
18. CONTROL	Pàg. 7
19. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS	Pàg. 7
20. COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ	Pàg. 7
21. DOCUMENTACIÓ A APORTAR	Pàg. 8
22. JUSTIFICACIÓ	Pàg. 8
23. IMPORT DESTINAT A LA SUBVENCIÓ	Pàg. 8
24. PROTECCIÓ DE DADES	Pàg. 8
➔ ANNEX A LES BASES: SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ	

BASES ESPECÍFIQUES D'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ PER AL FOMENT DE LA REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT ALS CENTRES EDUCATIUS DE CAMBRILS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS. CURSOS ESCOLARS PERÍODE 2013-15

1. OBJECTE

L'objecte d'aquests bases específiques és la regulació del procediment de concessió de subvencions als centres educatius de Cambrils sostinguts amb fons públics, per al foment de la reutilització de llibres de text en els **ensenyaments obligatoris** durant els cursos escolars inclosos en el període 2013-2015.

Aquestes bases es regulen per allò establert a l'Ordenança General de Subvencions, aprovada per Ple de l'Ajuntament el dia 1 de març de 2005 i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 123 del 30 de maig de 2005. En els aspectes no previstos en aquestes bases, serà d'aplicació la normativa general, i en concret la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions*, el Títol 3 del *Reglament aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya d'obres, activitats i Serveis dels Ens locals* i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

2. FINALITAT

Les finalitats d'aquesta subvenció són, entre d'altres, compensar les desigualtats econòmiques i socials, incentivar l'estudi i la cura de llibres, procurar la participació de les famílies en el procés educatiu i impulsar aquelles iniciatives que afavoreixin la innovació pedagògica i curricular.

3. BENEFICIARIS

Poden participar en aquesta convocatòria els centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics de Cambrils que imparteixen ensenyaments d'educació primària i/o educació secundària obligatòria, i que compleixin els següents requisits:

- a- Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat i l'Ajuntament i de les obligacions davant la Hisenda pública i la Seguretat Social.
- b- No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.
- c- Estar al corrent de pagament d'obligacions de reintegrament i justificació de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament.

4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Serà subvencionable el cost parcial de llibres de text per als centres educatius de Cambrils sostinguts amb fons públics per a la reutilització de llibres de text en els

ensenyaments **obligatoris** (Educació Primària i Secundària Obligatòria), durant el els cursos escolars inclosos en el període 2013-2015, mitjançant un sistema d'ús racional dels recursos educatius, basat en l'educació per a la conservació i la reutilització dels llibres de text, que garanteixi a les famílies un estalvi econòmic important mitjançant el sistema de préstec.

Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per llibre de text aquell que té caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i els criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti. Queda exclòs el material escolar.

5. CONVOCATÒRIA

La convocatòria serà aprovada d'ofici, en compliment d'allò establert a l'art. 12.2 de l'*Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cambrils*, essent l'òrgan competent per la seva aprovació la Junta de Govern Local.

6. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

6.1 Els centres educatius interessats a acollir-se a aquesta convocatòria han de presentar les sol·licituds en l' imprès normalitzat que s'indica com annex a les bases.

6.2 A la sol·licitud tramesa pels centres s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a- Compromís del consell escolar de participar en el projecte de reutilització de llibres de text durant un mínim de tres cursos escolars, tal i com s'estableix a l'apartat 20 d'aquestes bases.

b- Projecte on constin els objectius, procediments, nivells educatius i el nombre d'alumnes que es preveu que hi participi.

c- Relació dels llibres de text.

d- Pressupost de la despesa prevista i de l'aportació corresponent a les famílies per a aquesta finalitat.

e- Relació dels integrants de la comissió de seguiment i gestió de llibres de text que s'haurà de constituir al centre per tal de participar en el projecte que dóna lloc a la subvenció, tal i com s'estableix a l'apartat 7 d'aquestes bases.

6.3 La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

6.4 Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió del sol·licitant.

7. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I GESTIÓ DE LLIBRES DE TEXT

A cada centre educatiu, i en el si del consell escolar, es constituirà una comissió de seguiment i gestió de llibres de text que s'encarregarà de la gestió i la supervisió del projecte.

Aquesta comissió estarà integrada, com a mínim, pels membres següents:

- El/la president/a del consell escolar, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.
- Un/a professor/a.
- Dos pares o mares d'alumnat, dels quals com a mínim un/a serà membre de l'associació de mares i pares d'alumnes, en el cas que estigui constituïda.
- Un/a alumne/a, en el cas dels centres que imparteixin ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.
- El/la secretari/ària del centre educatiu, que actuarà com a secretari/ària.

8. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

8.1 Les sol·licituds, juntament amb la documentació indicada a l'apartat 6.2 de les bases, seran presentades pels representants dels centres **del 14 d'octubre al 15 de novembre** de l'any en curs (ambdós inclosos), a les oficines de l'OAC.

8.2 Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de l'ajut, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

9. ADQUISICIÓ I VIGÈNCIA DELS LLIBRES DE TEXT

9.1 Els centres educatius podran adquirir els llibres de text en els proveïdors que lliurement hagin triat. Un cop adquirits, els centres educatius donaran d'alta aquests llibres en l'inventari del centre i duran a terme el préstec, que es farà de la manera que la comissió de seguiment i gestió de llibres de text consideri més adient per al bon funcionament del projecte, d'acord amb les directrius del consell escolar.

9.2 Els centres educatius han de diversificar els llibres de text que s'adquireixin amb aquestes dotacions per tal d'avançar progressivament cap a la gratuïtat dels llibres de text.

9.3 Els llibres de text adquirits amb càrrec als fons públics seran propietat del centre educatiu corresponent. L'alumnat restarà obligat al seu bon ús i conservació, i a tornar-los al centre en finalitzar el curs, per tal que siguin revisats amb l'objecte de determinar-ne el grau de conservació i la reutilització en cursos següents.

9.4 Els llibres de text tindran una vigència d'utilització mínima de tres cursos escolars.

10. CONSERVACIÓ I REPOSICIÓ DELS LLIBRES DE TEXT

En el supòsit que s'incompleixi l'obligació de conservació per part de l'alumne/a, la comissió de seguiment i gestió de llibres de text adoptarà les mesures oportunes per exigir la restitució dels llibres de text deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui. En el cas que no es reposi, suposarà la renúncia de l'alumne/a a participar en el projecte de reutilització per al curs següent, i s'exigirà el reintegrament del cost d'aquest material als pares, mares o tutors/es legals.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els imports atorgats als centres sol·licitants que compleixin els requisits establerts en aquestes bases es determinaran en funció:

- a- Del nombre d'alumnes participants.
- b- Tipologia de centre (indicada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat, en funció del grau de complexitat).
- c- La qualitat del projecte presentat.

12. CONCESSIÓ D'AJUTS

El procediment de concessió dels ajuts es regirà per allò establert als arts. 13 al 18 de l'*Ordenança general de subvencions*.

La quantitat que s'atorgarà a cada centre es determinarà en funció del nombre de sol·licituds i dels criteris d'ordenació establerts a l'apartat anterior. L'**import màxim** que es concedirà a cada centre en cap cas superarà l'import de la despesa que realitzarà el centre per desenvolupar el projecte.

13. PUBLICACIÓ

Es procedirà a la publicació de l'acord de concessió al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'art. 59.5b de la *Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común*.

14. ACCEPTACIÓ

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'han concedit siguin acceptades **per escrit** (ANNEX: Sol·licitud).

15. PAGAMENT

L'Ajuntament ingressarà els imports d'aquestes subvencions als centres en dos lliuraments; el primer es tramitarà en concepte de bestreta en un termini màxim de seixanta dies des de la data d'acord de concessió de la subvenció per part de la Junta de Govern Local, per un import equivalent al 80% de la quantitat atorgada un cop resolta la convocatòria, i el segon, del 20% restant, un cop s'efectuï la justificació d'acord amb aquestes bases.

16. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

16.1 Els centres educatius han de justificar la despesa realitzada en l'adquisició de llibres de text davant de l'Ajuntament, com a data límit el **31 d'octubre de 2014**, aportant la documentació següent:

a- Relació de despeses, la qual ha d'indicar la relació de factures a càrrec del centre, on s'especifiquin el número, la data, la identificació fiscal del proveïdor, el concepte, l'import i la data de pagament respectius.

b- Original o fotocòpia compulsada de les factures incloses a la relació indicada al punt anterior d'aquest apartat.

c- Memòria explicativa i valorativa del funcionament del projecte de reutilització de llibres de text al centre durant els cursos escolars inclosos en el període 2013-2015.

d- Certificat de l'acord del consell escolar on s'aprovin els comptes respecte de la quantitat percebuda de l'Ajuntament per aquest concepte.

e- Original o fotocòpia compulsada de la documentació que s'ha fet arribar a les famílies, on s'ha fet constar que el projecte ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Cambrils.

16.2 Els beneficiaris han de conservar durant quatre anys a disposició de l'Ajuntament, els documents de suport de la justificació de les subvencions als quals fan referència aquestes bases.

17. COMPLEMENTARIETAT DELS AJUTS

Els centres beneficiaris i el seu alumnat podran participar en les convocatòries de subvencions que, amb la mateixa finalitat (adquisició de llibres de text), convoquin

altres administracions públiques o ens públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concurrents no superi el cost de l'activitat subvencionada.

18. CONTROL

- 18.1 Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixi l'Ajuntament.
- 18.2 L'Ajuntament pot inspeccionar el desenvolupament dels programes i les actuacions subvencionades per tal de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció.

19. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els centres que resultin ser beneficiàries de la subvenció, queden obligats a:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb l'Ajuntament, amb altres Administracions públiques, així com amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.
- Destinar íntegrament els imports rebuts a les actuacions que són objecte d'aquesta subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin realitzades pels òrgans municipals, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
- La participació en aquest projecte ha de suposar un estalvi per a les famílies en el cost per aquest concepte. En aquest sentit, els centres educatius els han de comunicar la relació de llibres de text adquirits amb la dotació del projecte, i que han minorat el cost que suposa per a elles.
- Fer constar a la documentació informativa que es faci arribar a les famílies referida al projecte, el següent: "Projecte subvencionat per l'Ajuntament de Cambrils". En el cas d'aparèixer en aquest material gràfic la imatge corporativa d'altres col·laboradors (el seu imatgotip o logotip), l'Ajuntament de Cambrils haurà d'aparèixer amb l'escut oficial i la tipografia que marquen la seva imatge corporativa. Aquesta presència gràfica haurà de ser proporcional a l'aportació econòmica de cada col·laborador, de forma que quan l'Ajuntament sigui l'entitat que fa la major aportació econòmica a l'activitat la seva imatge corporativa apareixerà a l'esquerra de la resta d'imatges corporatives de col·laboradors i, com a mínim, amb les mateixes dimensions gràfiques.

20. COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ DELS CENTRES EDUCATIUS

La sol·licitud i acceptació d'aquesta subvenció ha de suposar, per als centres beneficiaris, el compromís explícit del consell escolar del centre de participar-hi per

un període mínim de **tres cursos escolars**, tant en el cas de l'educació primària com en el de l'educació secundària obligatòria. No obstant això, els centres hauran de presentar anualment, en cada convocatòria la sol·licitud corresponent, en el cas que aquesta convocatòria es dugui a terme.

21. REINTEGRAMENT DELS IMPORTS

Els centres procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats als apartats 18 i 19 d'aquestes bases.

22. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Per sol·licitar la subvenció caldrà aportar:

- Sol·licitud emplenada (ANNEX) amb la documentació requerida en aquestes bases.

23. IMPORT ECONÒMIC DESTINAT A LA LA SUBVENCIÓ PER AL FOMENT DE LA REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT ALS CENTRES EDUCATIUS DE CAMBRILS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS, CURSOS ESCOLARS PERÍODE 2013-15

L'import destinat a aquesta subvenció és de 23.000,00 euros, restant condicionat a l'aprovació de la partida pressupostària que habiliti el crèdit suficient per atendre la despesa.

24. LLEI ORGÀNICA 15/99, DE 13 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, de 13 de desembre de 1999 i la legislació aplicable, la informació facilitada pels/les sol·licitants serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquesta subvenció, complint-se diligentment les obligacions d'obtenció dels oportuns consentiments i d'informació en la recollida de dades.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Els/les interessats/es podran sol·licitar a l'administració l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.