

CATÀLEG DE TRÀMITS

LLICÈNCIA OBRA MAJOR

(IOP 1702.02)- Llicència obres de transformació, utilització del sòl o subsòl, edificació, construcció o d'enderroc

INFORMACIÓ

1. Estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts pel Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, **tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres.**
2. Resten subjectes a la llicència urbanística les actuacions següents:
 - a) Les obres de **construcció i d'edificació de nova planta**, i les d'**ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents.**
 - b) ..., i el **canvi d'ús, dels edificis i de les instal·lacions.**

Qui ho pot demanar?

La persona interessada o representant degudament acreditat/ada.

Com es fa el tràmit?

Presenteu la sol·licitud al registre d'entrada de l'Ajuntament de Cambrils:

* Presencialment a l'OAC

* Per correu postal

(l'imprès de sol·licitud el trobareu al peu d'aquesta pàgina)

Persones obligades a tramitar telemàticament:

D'acord amb l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques les següents persones:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Les persones que exerceixin una activitat professional per la qual es requereixi estar col·legiat i actuïn en exercici d'aquesta activitat
- Els representants d'una persona obligada

Preu 2021

0,70 %	sobre el pressupost d'execució material amb un mínim de 194,50 € (art. 6, ordenança fiscal 10) Taxa tramitació llicència d'obra major. S'emetrà l'autoliquidació en el moment de presentar la sol·licitud en el registre d'entrada.
3,75%	sobre el pressupost d'execució material. ICIO_Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres Un cop es concedeixi la llicència d'obres (ordenança fiscal 5).
3.000 €	Fiança de reposició de serveis, (art. 9, ordenança fiscal 5) excepte valoració per part dels serveis tècnics municipals
11 €/Tn (mínim de 150€)	Fiança per garantir la gestió de residus de terres, enderroc i de la construcció. Es liquida un cop aprovada la llicència.
Consultar preus ordenança fiscal 16	Ocupació via pública (material, maquinària construcció, runes...), si és el cas.

Terminis

	Termini	Pròrroga	Quan es demana pròrroga?	Cal pagar taxa per la pròrroga?	Caducitat
Per iniciar l'obra	1 any (a partir de notificació)	6 mesos (per la meitat del termini)	Abans d'exhaurir-se el termini.	80,45€	En finir el termini de començament i/o el de la pròrroga.
Per acabar l'obra	3 anys (a partir de notificació)	1 any i 6 mesos (per la meitat del termini)	Abans d'exhaurir-se el termini.	3% del 25% del pressupost de les obres pendents de realitzar	En finir el termini de començament i/o el de la pròrroga.

Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagués acordat la suspensió de l'atorgament.

Informació relacionada

Sorolls i horaris de treball (Art. 1 Ordenança municipal sobre la qualitat de les obres en l'àmbit de domini públic)

Devolució fiances d'obres

Informació de dipòsits de residus especials, no especials i residus de la construcció

Bonificacions i exempcions

Cal consultar les ordenances fiscals número 5 (article 6) i número 10 (article 5) per més informació sobre exempcions i bonificacions.

En tot cas les exempcions i bonificacions **s'han de sol·licitar de manera expressa**. El termini màxim per resoldre i notificar és de 6 mesos, i la manca de resolució expressa dins d'aquest termini té efectes desestimatoris. (art.104 de la Llei General Tributària).

Organisme responsable

Ajuntament de Cambrils

Departament d'Urbanisme

Normativa municipal

Ordenança municipal per a l'estalvi d'aigua

Ordenança municipal reguladora de la gestió dels residus de la construcció

Ordenança municipal sobre la qualitat de les obres en l'àmbit de domini públic.

Ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la taxa de llicències urbanístiques

Ordenança fiscal núm. 5 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres

Ordenança fiscal núm. 16 reguladora de la taxa per aprofitament especial o utilització privativa dels béns de domini públic.

TERMINI RESOLUCIÓ

La resolució de les llicències d'obres majors s'han d'atorgar o denegar en un termini de **dos mesos**. Aquests terminis comencen a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la presentació de la sol·licitud. En el cas de que hagin transcorregut els dos mesos sense resolució expressa s'entén que la llicència urbanística queda atorgada per silenci administratiu positiu, amb les següents limitacions:

*Llicències referides a activitats en la via pública o en béns de domini públic o patrimonials de l'Administració

*Que l'atorgament de llicències NO contravingui les prescripcions de la legalitat urbanística.

Informar:

* Rebrà notificació amb les liquidacions (impost urbanístic i fiances).

* Un cop s'hagi comprovat que s'ha efectuat el pagament, l'Ajuntament li **enviarà per correu la llicència**.

* Si l'interessat no vol esperar a rebre la llicència per correu, **pot passar a recollir-la, amb l'original dels rebuts pagats**, al departament de secretaria.

DOCUMENTACIÓ

*Sol·licitud de llicència d'obra major degudament emplenada i signada (la podeu descarregar al peu de pàgina)

* 1 còpia del projecte de bàsic i d'execució signat pel tècnic competent i visat pel col·legi oficial al qual pertany

* **Document d'acceptació de la gestió dels residus, signat per un gestor de residus autoritzat. Ha de constar: codi del gestor, domicili de l'obra i l'import de fiança dipositada (Decret 89/2010, de 29 de juny, i RD 210/2018, de 6 d'abril. Programa de prevenció i gestió de residus de Catalunya**

* **Compliment Ordenança municipal per a l'estalvi d'aigua**

*L'estudi de seguretat i salut

*Assumeix coordinador/a de seguretat i salut

*El projecte d'infraestructures de serveis de telecomunicacions

*El full d'estadística

*El programa i registres de control de qualitat

*El full de direcció facultativa de l'arquitecte/enginyer

* El full de direcció facultativa de l'arquitecte tècnic/enginyer tècnic

*En cas que hagi ocupació de la via pública:

*El plànol d'emplaçament de l'obra, indicant gràficament els metres quadrats de la via pública que utilitzaran durant el període de construcció de l'immoble o obres que s'hagin de realitzar (Ordenança fiscal núm. 16).

L'ajuntament, en qualsevol cas, pot sol·licitar tota la documentació necessària amb la finalitat que les llicències d'obres es concedeixin amb coneixement de totes les circumstàncies i amb les màximes garanties tècniques.

- **Quan amb la sol·licitud de llicència d'obra major es presenti tan sols el Projecte bàsic signat per tècnic competent, aquest servirà per a poder ser informat pels serveis tècnics municipals, i per tal d'obtenir la llicència d'obres però no el permís per iniciar les obres. Per iniciar les obres caldrà adjuntar el Projecte d'execució visat i signat pel tècnic redactor, acompanyat d'un Certificat del tècnic redactor del Projecte executiu conforme aquest s'adequa i desenvolupa el Projecte Bàsic autoritzat prèviament. En tot cas, un cop informat favorablement serà notificat al promotor de les obres per tal que es puguin iniciar.**

[LINK AMB INSTANCIA LLICÈNCIA OBRA MAJOR](#)