

**COMUNICACIÓ D'OBRES AMB EFECTES IMMEDIATS**

**Sol·licitant**

Nom i cognoms/Raó social:

DNI/NIF:

**Representant**<sup>1veure revers</sup>

Nom i cognoms:

DNI/NIF:

Aporta autorització

Declara responsablement que disposa d'autorització

**Dades per a notificacions**

Sol·licitant

Representant

Adreça:

Municipi:

CP:

Telèfon fix:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Vull ser notificat per mitjans electrònics<sup>2veure revers</sup> (només és per a persones físiques)

Sí

No

**COMUNICO:** La realització dels treballs que a continuació es descriuen en l'emplaçament i amb el pressupost que s'indica:

**Emplaçament** c/

, núm.

, local/pis/planta

de Cambrils

Referència cadastral:

**Descripció de l'obra:**

(veure apartat **condicions generals** d'aquesta sol·licitud)

- a) Reparació, substitució o execució de paviments interiors sense afectar ni modificar la distribució interior de l'edifici ni afectar l'estructura (soleres de formigó, mosaics, gres, de fusta, plàstic...) <sup>1</sup>
- b) Reparació substitució o execució de revestiments interiors sense afectar ni modificar la distribució interior de l'edifici ni afectar l'estructura (alicat, aplacat, enrajolat, enguixat, arrebossat i pintat). <sup>1</sup>
- c) Reparació, substitució o execució de fusteria o serralleria interiors.
- d) Reparació, substitució o execució de cel ras. <sup>2</sup>
- e) Substitució d'aparells sanitaris, banyeres, dutxes, taulells o mobles de cuina, piques i safareigs.
- f) Reforma integral de banys i /o cuines.
- g) Creació o modificació d'instal·lacions interiors dels habitatges, locals naus o edificis similars. (Instal·lacions d'aigua, d'electricitat, calefacció, aire condicionat, clavegueram, telecomunicacions, gas, etc..)
- h) Treballs de neteja, desmuntatge i retirada d'elements mòbils en habitatges, locals, naus o edificis similars.
- i) Reparació d'humitats sense afectació estructural ni de façana.
- j) Instal·lació de sistemes d'aprofitament tècnic o elèctric d'energia solar .
- k) Instal·lació de sistemes de punts de recàrrega individual (en aparcaments comunitaris o privats)
- l) Col·locació o substitució de portes, finestres, persianes, reixes i similars en obertures d'edificacions mantenint la forma, dimensions, material i color de les existents al parament. I donant compliment a la normativa urbanística. <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Les obres no poden suposar un increment de l'estat de càrregues de l'edifici.

<sup>2</sup> En l'execució de nou cel ras cal assegurar-se de disposar de les alçades lliures suficients per tal de complir les condicions. No poden suposar un increment de l'estat de càrregues de l'edifici.

<sup>3</sup> L'art. 169 del POUM. Casc antic, clau 1

Materials: Fusteria: Serà de fusta natural envernissada o pintada., pvc o alumini lacat de colors: blanc, marro fosc i verd fosc. La resta de colors o materials no estan autoritzats

-L'art. 180 del POUM. Subzones 3 i 3a. Cases arrencades (Material: Fusteria i persianes seran de colors clars...)

-I altres zones on estigui regulat el color i material de les finestres

**Pressupost**

Import:

**Necessita ocupar la via pública amb materials i maquinària d'obres?**

Contenedor a la via pública:  Sí  No

Materials a la via pública:  Sí  No

**Data prevista d'inici:**

**Data prevista de finalització:**

**Nom del constructor o de qui realitzi l'obra:**

**Empresa responsable de la gestió dels residus:**

**Documentació que adjunto:**

- Pressupost
- Plànol d'emplaçament i/o referència cadastral, per tal d'identificar on es realitzaran les obres.
- Croquis ocupació via pública.
- Descripció de l'obra .
- DECLARO** sota la meua responsabilitat:

Que en relació al Reial Decret 210/2018, del 6 d'abril, pel que s'aprova el Programa de prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya, que s'haurà de presentar un **document d'acceptació de runes** signat per un gestor de residus autoritzat per garantir el correcte destí dels residus separats per tipus,

**He tramitat l'esmentat document i el tinc a disposició d'aquest ajuntament si se'm requereix.**

**Documentació en cas de sistemes d'aprofitament tècnic o elèctric d'energia solar:**

- Documentació tècnica de la instal·lació
- Assumeix de direcció tècnica competent
- Certificat de solidesa de l'element que suportarà la instal·lació

**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

- Que sóc coneixedor/a de la situació urbanística vigent de l'edifici, terreny o solar on s'executaran les obres, les quals no vulneren el que estableix al Pla d'Ordenació Urbanística municipal (POUM) vigent i a la normativa urbanística i d'edificació d'aplicació.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si s'escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades a la declaració són correctes.
- Que les obres comunicades es corresponen a les que es duran a terme.

**Condicions generals:**

- 1- Es poden iniciar les obres l'endemà d'haver presentat la comunicació i s'han de finalitzar en un termini de sis mesos. Transcorregut aquests terminis sense que s'hagin executat les obres o, havent estat iniciades, no s'hagin acabat, s'haurà de tramitar una nova sol·licitud de comunicació prèvia.
- 2- Les actuacions en habitatges no poden suposar una disminució de les condicions d'habitabilitat actual ni minvaran les condicions de seguretat prèvies, complint-se les normes aplicables.
- 3- La comunicació prèvia no faculta, en cap cas, per exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent.
- 4- **Horari de treball:**

Art. 1.- Sorolls i horaris de treball, de l'Ordenança municipal sobre la qualitat de les obres en l'àmbit del domini públic:

En totes les obres de construcció que es realitzin durant l'any, amb excepció de la temporada d'estiu (del 15 de juny fins al 15 de setembre), l'horari de treball serà el següent:

- De dilluns a divendres de 8:00 i les 20:00 hores.
- Dissabtes de 10:00 a 14:00 hores, i de 16:00 a 18:00 activitats en obres menors que no comportin sorolls.
- Diumenges i festius queda prohibida tota activitat.

Horari temporada d'estiu (del 15 de juny fins al 15 de setembre):

- De dilluns a divendres de les 10:00 a les 14:00 hores i de les 16:00 a les 20:00 hores, essent prohibits els treballs nocturns. La resta de jornada laboral no es podrà realitzar cap tipus d'obra que comporti soroll.
- Els dissabtes, diumenges i festius haurà de parar tota activitat.

- 5- Les obres i instal·lacions s'ajustaran estrictament a les declarades pel sol·licitant en aquest document.

**Preu:**

- 1- Taxa per la tramitació de la llicència, en règim d'autoliquidació: 100,00€ (ordenança fiscal núm. 10, article 6)
- 2- Impost urbanístic : 3,75% sobre el pressupost (ordenança fiscal núm. 5, article 3: base imposable, quota i meritació)
- 3- Taxa d'aprofitament especial o utilització privativa dels béns de domini públic (ordenança fiscal núm. 16 art. 4f)

<b>OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA</b>	<b>Totals</b>
Fins a 20 m <sup>2</sup> d'ocupació de via pública	66,34€/mes
Fins a 30 m <sup>2</sup> d'ocupació de via pública	117,95€/mes
Fins a 40 m <sup>2</sup> d'ocupació de via pública	157,04€/mes
Fins a 50 m <sup>2</sup> d'ocupació de via pública	194,70€/mes
Fins a 75 m <sup>2</sup> d'ocupació de via pública	493,20€/mes
Fins a 100 m <sup>2</sup> d'ocupació de via pública	792,14€/mes
Més de 100 m <sup>2</sup> d'ocupació de via pública	1.038,60€/mes

## COMUNICACIÓ D'OBRES AMB EFECTES IMMEDIATS

No autoritzo l'Ajuntament a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

### 1 i 2 (veure revers)

- 1) Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets.  
Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització.  
Per autoritzar la representació es pot fer un apoderament electrònic a la Seu electrònica municipal/Oficina virtual de tràmits/Registre electrònic/Genèrics, si bé serà admès qualsevol altre mitjà vàlid en dret com poden ser, entre altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant.  
Cas que declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta us podrà ser requerida en qualsevol moment del procediment.
  
- 2) Les persones jurídiques, professionals col·legiats, entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics.  
L'accés a les notificacions es podrà fer a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Cambrils/ Inici, bé mitjançant la introducció d'una contrasenya d'un sol ús que s'enviarà al correu electrònic indicat en la sol·licitud o bé mitjançant certificat electrònic reconegut.  
Per conèixer de l'existència d'una notificació al seu nom dipositada a la Seu electrònica municipal rebrà un avís sms i un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorregut 10 dies des del seu dipòsit a la Seu electrònica, no s'hi ha accedit.  
En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà.  
El fet de no rebre l'avís no impedirà que la notificació es consideri practicada.  
El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti la voluntat de rebre-les en paper en el cas de persones físiques. (arts 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

#### PROTECCIÓ DE DADES:

De conformitat amb allò que estableix el **Reglament (UE) 2016/679** de 27 d'abril de 2016 i la **Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de **l'Ajuntament de Cambrils**.

Atenent al principi de transparència, el RAT (Registre d'activitats de l'Ajuntament de Cambrils), està publicat al Portal de Transparència de la web [www.cambrils.cat](http://www.cambrils.cat)

<b>Responsable</b>	<b>Ajuntament de Cambrils</b>
<b>Finalitat</b>	<b>Recollida de les dades per atendre la vostra comunicació d'obres amb efectes immediats i altres peticions i requeriments que se'n puguin derivar.</b>
<b>Legitimació</b>	De conformitat a la base jurídica del tractament, en els casos d'obligació legal, d'interès públic, de l'execució d'un contracte o d'interès legítim i del consentiment de l'interessat.
<b>Destinatari</b>	Es preveuen com a destinataris de les cessions els ens municipals i altres organismes per previsió legal o per previ consentiment de la persona interessada.
<b>Drets</b>	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i, en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat a la següent adreça: plaça de l'Ajuntament, 4-43850 Cambrils o bé enviant-ho per correu electrònic a <a href="mailto:dpd@cambrils.cat">dpd@cambrils.cat</a> o a través de la seu electrònica municipals.
<b>Informació addicional</b>	Podeu consultar la informació addicional a la nostra pàgina web: <a href="http://www.cambrils.cat">www.cambrils.cat</a>

*La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.*

Cambrils,  
(**Signatura**)