

## SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR

**Sol·licitant** (pare, mare, tutor legal o persona encarregada de la guarda)

Nom i cognoms/raó social:

DNI/NIF:

**Representant** veure nota 1

Nom i cognoms:

DNI/NIF:

- Aporto autorització/ons  
 Declaro responsablement que disposo d'autorització/ons

**Dades per a notificacions**

**Sol·licitant**

**Representant**

Adreça:

Municipi:

CP:

Telèfon fix:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Vull ser notificat per mitjans electrònics veure nota 2 (només és per a persones físiques)  Sí  No

**Dades de la persona beneficiària** (alumne/a)

Nom alumne/a:

NIF:

Curs:

Centre escolar:

**Exposo:**

Que reuneixo els requisits per ser beneficiari/a de la present subvenció i que:

- Declaro estar al corrent de les obligacions tributàries amb les Administracions públiques i la Seguretat Social.  
 Declaro no haver rebut ajuts durant l'any anterior d'altres administracions, per aquest concepte.  
 Declaro ser titular del compte bancari on s'haurà de fer l'ingrés, en cas de concessió de la subvenció.  
 Sóc titular del títol de família monoparental.  
 Sóc titular del títol de família nombrosa.  
 Grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconeguda a nom de .....

**Sol·licito:**

Que se'm concedeixi subvenció per a l'adquisició de llibres i material escolar pel proper curs escolar.

**Documentació que aporto:**

Factures pagades despesa llibres i material escolar per al curs escolar especificat, signades i segellades, on consti el nom, cognoms i NIF del sol·licitant i el nom i cognoms de l'alumne/a beneficiari.

**Si NO autoritza a consultar dades a altres Administracions:**

- Títol família nombrosa vigent (o còpia sol·licitud presentada + llibre família), si és el cas.  
 Títol família monoparental vigent, si és el cas.  
 Acreditació discapacitat igual o superior al 33%, si és el cas.  
 Declaració Renda any anterior.

**Si NO va fer la Declaració Renda l'any anterior:**

- Informe vida laboral que inclogui tot l'any anterior o Informe negatiu d'afiliació.  
 En cas d'estrangers, acreditació NIE de tots els membres del nucli familiar que no tinguin autorització per a treballar.  
 Certificat de retencions i ingressos a compte de l'IRPF de l'any anterior emès per l'empresa o totes les nòmines de l'any anterior (paga extra inclosa), en cas d'haver treballat.  
 Certificat prestacions INEM (SEPE) de l'any anterior, en cas d'haver percebut alguna prestació durant l'any anterior, o certificat negatiu en cas de no haver-ne percebut cap.  
 Certificat INSS/ICASS, en cas de pensionistes (jubilació, invalidesa o viduïtat, PNC o altres), o ser major de 65 anys i no percebre'n cap, o certificat pensions percebudes d'altres països, en cas d'estrangers.  
 Liquidacions trimestrals IRPF de l'any anterior (model 130 estimació directa ó model 131 mòduls) i Declaració responsable d'ingressos nets de l'any anterior, en cas d'autònoms.  
 Sentència i/o conveni regulador on costi el pacte econòmic, en cas de separació i/o divorci.

## Relació de persones del nucli familiar amb el /la sol·licitant i relació de parentiu:

No autoritzo l'Ajuntament a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

### Notes

1)	<p>Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies, així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets.</p> <p>Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització.</p> <p>Per autoritzar la representació es pot fer un apoderament electrònic a la Seu electrònica municipal/Oficina virtual de tràmits/Registre electrònic/Genèrics, si bé serà admès qualsevol altre mitjà vàlid en dret, com poden ser, entre altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant.</p> <p>Si declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta se us podrà requerir en qualsevol moment del procediment.</p>
2)	<p>Les persones jurídiques, professionals col·legiats, entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics.</p> <p>L'accés a les notificacions es podrà fer a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Cambrils/ Inici, bé mitjançant la introducció d'una contrasenya d'un sol ús que s'enviarà al correu electrònic indicat en la sol·licitud o bé mitjançant certificat electrònic reconegut.</p> <p>Per conèixer de l'existència d'una notificació al seu nom dipositada a la Seu electrònica municipal, rebrà un avís sms i un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorregut 10 dies des del seu dipòsit a la Seu electrònica, no s'hi ha accedit.</p> <p>En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà.</p> <p>El fet de no rebre l'avís no impedirà que la notificació es consideri practicada.</p> <p>El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti la voluntat de rebre-les en paper en el cas de persones físiques. (arts 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).</p>

### PROTECCIÓ DE DADES:

De conformitat amb allò que estableix el **Reglament (UE) 2016/679** de 27 d'abril de 2016 i la **Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de **l'Ajuntament de Cambrils**.

Atenent al principi de transparència, el RAT (Registre d'activitats de l'Ajuntament de Cambrils), està publicat al Portal de Transparència de la web [www.cambrils.cat](http://www.cambrils.cat)

<b>Responsable</b>	<b>Ajuntament de Cambrils</b>
<b>Finalitat</b>	<b>Recollida de les dades per atendre la seva sol·licitud de subvenció per l'adquisició de llibres i material escolar i altres peticions i requeriments que se'n puguin derivar.</b>
<b>Legitimació</b>	De conformitat a la base jurídica del tractament, en els casos d'obligació legal, d'interès públic, de l'execució d'un contracte o d'interès legítim i del consentiment de l'interessat.
<b>Destinataris</b>	Es preveuen com a destinataris de les cessions els ens municipals i altres organismes per previsió legal o per previ consentiment de la persona interessada.
<b>Drets</b>	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i, en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat a la següent adreça: plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 Cambrils o bé enviant-ho per correu electrònic a <a href="mailto:dpd@cambrils.cat">dpd@cambrils.cat</a> o a través de la seu electrònica municipal.
<b>Informació addicional</b>	Podeu consultar la informació addicional a la nostra pàgina web: <a href="http://www.cambrils.cat">www.cambrils.cat</a>

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.

**Cambrils,**

(Signatura)