

MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EVENTOS CON ELABORACIÓN DE COMIDA

Datos de la persona interesada

Nombre y apellidos/razón social:

DNI/NIF:

Nombre sentido:

(Espacio a rellenar en caso de que la persona trans o intersexual, se identifique con el nombre sentido, de acuerdo con la tarjeta sanitaria expedida por el CatSalut)*

Representante ^{ver nota 1}

Nombre y apellidos:

DNI/NIF:

Nombre sentido:

(Espacio a rellenar en caso de que la persona trans o intersexual, se identifique con el nombre sentido, de acuerdo con la tarjeta sanitaria expedida por el CatSalut)*

Aporto autorización/nes

Declaro responsablemente que dispongo de autorización/nes

Datos para notificaciones

Solicitante

Representante

Dirección:

Municipio:

CP:

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Dirección electrónica:

Quiero ser notificada por medios electrónicos ^{ver nota 2} *(sólo para personas físicas)*

Sí No

Datos del evento

Tipo de actividad:

Fechas de celebración: (lugar, acto, motivo del acto, fechas)

Responsable de la actividad:

DNI/NIF/CIF:

Ubicación de la zona de celebración de

la comida (en casa, en la asociación de vecinos/as, centro cívico, cocina del centro educativo, etc.)

La persona responsable tiene formación/experiencia en manipulación de alimentos:

Sí No

Nº de manipuladores/as:

Disponen de formación/experiencia en manipulación de alimentos:

Sí ¿Cuántos?

No ¿Cuántos?

Tipo de comida elaborada y/o servicios *(marque tantas casillas como sea necesario)*

Servicio alimentos envasados y bebidas

Elaboración bocadillos fríos para el consumo inmediato

Elaboraciones para el consumo inmediato *(en este caso, concretar a continuación que elaboráis)*

Bocadillos calientes

Creps, gofres y similares

Paella, fideua, barbacoa, pollos al as

Tapas, pinchos, platos combinados y similares

Otros:

Cocas, galletas, magdalenas (SIN relleno y/o cobertura)

Cocas, galletas, magdalenas (CON SIN relleno y/o cobertura). *Especificar tipo y productos empleados:*

Núm. aprox. consumidores/as:

Horario de preparación:

Horario de servicio:

NO autoritzo l'Ajuntament a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

Notas

1) Habrá que justificar la autorización del representado si es necesaria. De acuerdo con lo que dispone el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, será necesario acreditar la representación para presentar solicitudes, declaraciones responsables o comunicaciones previas, así como para interponer recursos, desistir de acciones o renunciar a derechos.
Por los actos de simple trámite la representación se presume y no es necesario presentar la autorización.
Para autorizar la representación se puede realizar un apoderamiento electrónico en la Sede electrónica municipal/Oficina virtual de trámites/Registro electrónico/Genéricos, si bien será admitido cualquier otro medio válido en derecho como pueden ser, entre otros, poder notarial o documento privado firmado por la persona representada, junto con copia de su DNI, a favor del/la representante.
Si declara responsablemente que dispone de la autorización, ésta podrá requerirse en cualquier momento del procedimiento.

2) Las personas jurídicas, profesionales colegiados/as, entidades sin personalidad jurídica y los/las empleados/as públicos/as están obligados/das a recibir las notificaciones por medios electrónicos.
El acceso a las notificaciones se podrá realizar en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Cambrils/ Inicio, bien mediante la introducción de una contraseña de un solo uso que se enviará al correo electrónico indicado en la solicitud o bien mediante certificado electrónico reconocido.
Para conocer de la existencia de una notificación a su nombre depositada en la Sede electrónica municipal, recibirá un aviso SMS y un correo electrónico a la dirección indicada en la solicitud. La notificación por medios electrónicos se considerará rechazada si, transcurrido 10 días desde su depósito en la Sede electrónica, no se ha accedido a la misma. En este caso, el trámite se tendrá por efectuado y el procedimiento continuará.
El no recibir el aviso no impedirá que la notificación se considere practicada.
El consentimiento para recibir notificaciones por medios electrónicos es válido a efectos jurídicos para todas las que puedan derivarse de esta solicitud mientras no se manifieste, la voluntad de recibirlas en papel en el caso de personas físicas (artículos 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).

PROTECCIÓN DE DATOS:

De conformidad con lo que establece el **Reglamento (UE) 2016/679** de 27 de abril de 2016 y la **Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales**, le informamos que los datos personales proporcionadas son confidenciales y forman parte de los tratamientos titularidad del **Ayuntamiento de Cambrils**.
Atendiendo al principio de transparencia, el RAT (Registro de actividades del Ayuntamiento de Cambrils), está publicado en el Portal de Transparencia de la web www.cambrils.cat

Responsable	Ayuntamiento de Cambrils
Finalidad	Recogida de los datos para atender a vuestra solicitud con memoria para eventos con elaboración de comida y otras peticiones y requerimientos que se puedan derivar de la misma.
Legitimación	De conformidad con la base jurídica del tratamiento, en los casos de obligación legal, de interés público, de la ejecución de un contrato o de interés legítimo y del consentimiento del interesado.
Destinatarios/as	Se prevén como destinatarios/as de las cesiones los entes municipales y otros organismos por previsión legal o por el previo consentimiento de la persona interesada.
Derechos	Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y, en su caso, portabilidad y limitación, enviando un escrito acompañado de una fotocopia del documento de identidad a la siguiente dirección: plaza del Ayuntamiento, 4 - 43850 Cambrils o bien por correo electrónico a dpd@cambrils.cat o a través de la sede electrónica municipal.
Información adicional	Puede consultar la información adicional en nuestra página web: www.cambrils.cat

La persona interesada o quién la represente se responsabiliza de la veracidad de los datos y los documentos aportados.

Cambrils,
(Firma)