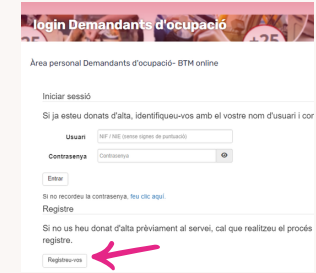
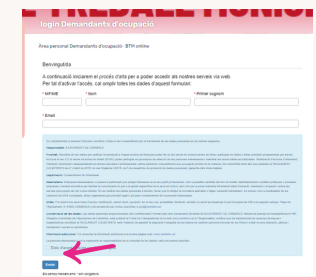




ACCEDE A **btm.cambrils.cat**
 CLICA el botón de acceso a
 “**DEMANDANTS D'OCCUPACIÓ ÀREA PERSONAL**”



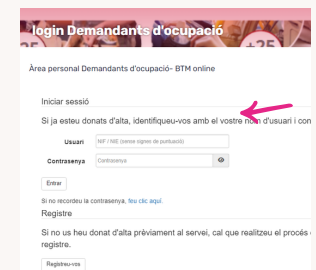
BUSCA EL APARTADO DE REGISTRO
 CLICA en el botón que encontrarás en **Registre -
 Registreu-vos**



RELLENA Y ENVIA EL FORMULARIO DE
 BIENVENIDA
 Introduce tu DNI/NIE, Nombre, primer apellido, email
 y marca la casilla “Estic d'acord amb les condicions
 legals” y pulsa el botón **Enviar**



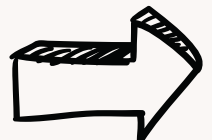
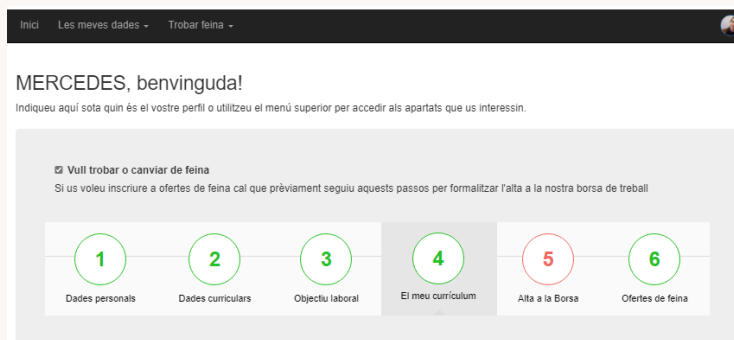
REVISA TU BANDEJA DE ENTRADA
 Habrás recibido un correo con tus datos de acceso
 en el email que pusiste en el formulario de
 bienvenida (**usuari i clau de pas**)









ACCEDE A TU PERFIL CON TUS DATOS DE
 ACCESO
 Vuelve a **btm.cambrils.cat** a “**DEMANDANTS
 D'OCCUPACIÓ ÀREA PERSONAL**” e introduce tus
 datos de acceso que recibiste por email: (**usuari i
 clau de pas**) y clic en el botón **ENTRAR**

PANTALLA DE
BIENVENIDA,

marca la casilla
 “**Vull trobar o
 canviar de
 feina**”



 <p>Dades personals</p>	<p>DATOS PERSONALES</p> <p>Aquí podrás introducir tu información personal básica: Nombre, dirección, teléfono, email, etc</p>
 <p>Dades curriculars</p>	<p>DATOS CURRICULARES</p> <p>introduce todos tus datos académicos y profesionales: Formación reglada, Formación no reglada, Situación laboral actual, Experiencia laboral, Idiomas, Informática, carnets de conducir, vehículos, carnets profesionales (certificados de profesionalidad).</p>
 <p>Objectiu laboral</p>	<p>OBJETIVO LABORAL</p> <p>Indica de qué quieres trabajar y en qué ámbito geográfico: Ocupaciones preferentes, Ámbito geográfico, Jornada laboral</p>
 <p>El meu currículum</p>	<p>MI CURRÍCULUM</p> <p>En este apartado podrás adjuntar tu currículum actualizado y el resto de documentación (permiso de trabajo, vida laboral, otros currículums según el sector o actividad, certificados de cursos, etc)</p>
 <p>Alta a la Borsa</p>	<p>ALTA A LA BOLSA</p> <p>Aquí podrás solicitar el alta a la bolsa de trabajo y también consultar tu estado en el servicio (alta o baja), la fecha de renovación y renovar.</p> <p>Esta bolita tiene que estar en verde para poderte enviar a ofertas y quedará en rojo hasta que el personal de la BTM valide tu alta, que te será notificada por correo electrónico.</p>
 <p>Ofertes de feina</p>	<p>CONSULTA LAS OFERTAS DE TRABAJO</p> <p>Al hacer clic aquí, verás la pantalla principal de la BTM donde se publican todas las ofertas disponibles en la bolsa de trabajo. Para inscribirte en la que te interese deberás clicar en la oferta e identificarte con tu usuario y contraseña</p>