

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Article 1.- Especificacions d'ordre general

Article 2.- Normes generals pels usuaris

Article 3.- Cessió d'instal·lacions esportives per a activitats no esportives

Article 4.- Normes d'ús de serveis i espais esportius

- **Recomanacions**
- **Zona d'aigües (piscina coberta, sauna, hidromassatge, banys de vapor)**
- **Piscina**
- **Sauna / Hidromassatge / banys de vapor**
- **Sales d' Activitat Física**
- **Sala Spinning**
- **Vestidors i guixetes**
- **Pista d' Atletisme**

Article 5.- Normes per a la petició i concessió d'horaris en les instal·lacions esportives municipals.

- **Concessió d'horaris**
- **Horaris de competició**

Article 6.- Normes d'ús d'espais no esportius (despatxos, sala de reunions, magatzem material,...)

Article 7.- Règim Sancionador

Article 8.- Normes administratives

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Aquesta ordenança general regula l'ús i *els criteris d' utilització* de totes les instal·lacions esportives municipals. Entenem com a ús tota l'ocupació de qualsevol tipus d'espai esportiu en qualsevol modalitat i/o disciplina. A part de les especificacions generals s'afegiran les puntuals i pròpies de cada instal·lació i/o espai esportiu.

Article 1.- Especificacions d'ordre general

1.1. S'entenen per instal·lacions esportives municipals tots els edificis, camps, locals, espais, zones, etc., de titularitat municipal, en els quals l'Ajuntament realitza, delega o autoritza la pràctica o ensenyament de qualsevol activitat física, curset esportiu, esport i/o activitat de lleure.

1.2. Les instal·lacions esportives municipals són bens de domini públic afectades al servei públic de l'esport. També ho són els béns mobles incorporats de forma permanent a les instal·lacions esportives municipals, tant els destinats específicament a la pràctica esportiva com els destinats al manteniment de les instal·lacions i equipaments.

1.3. L'ús de les instal·lacions esportives municipals estarà obert a qualsevol institució, entitat o particular, sense cap mena de discriminació per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal i/o social.

Els usuaris sol·licitaran mitjançant imprès normalitzat l'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals, fent constar els espais, els horaris, la finalitat i altres aspectes rellevants.

Els acords d'utilització seran atorgats per l'IME .

En determinades ocasions es podran utilitzar les Instal·lacions Esportives Municipals per a activitats especials no esportives de caràcter cultural, lleure i/o recreació. En aquests casos s'haurà d'especificar el tipus d'activitats, el nombre d'assistents, el preu de les entrades i la finalitat de l'acte.

L'IME valorarà per a cada cas els conceptes que es considerin necessaris (neteja, seguretat, personal, etc..)

1.4. Els clubs, entitats, federacions, consells esportius, patronats i/o àrees d'esports, empreses i /o particulars que obtinguin el dret d'utilitzar una o més instal·lacions esportives municipals, garantiran el compliment dels següents requisits:

1.4.1. Els derivats d'aquesta Ordenança general, de les reglamentacions específiques de les diferents instal·lacions i de les ordres expresses de l'IME .

- 1.4.2.** Adaptar-se als terminis establerts de sol·licitud, adjudicació, finalitat i pagament per l'ús de les instal·lacions.
- 1.4.3.** Respectar i posar els mitjans necessaris per fer respectar les instal·lacions i els bens adscrits, tant pel que fa als usuaris com a acompanyants i/o espectadors/res. Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes materials a les Instal·lacions Esportives Municipals en serà directament responsable i s'haurà de fer càrrec de les despeses que ocasioni. A més es podrà anul·lar l'autorització d'ús.
- 1.4.4.** Subscriure les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar.
- 1.4.5.** Atendre amb la urgència necessària les persones damnificades per qualsevol incident derivat de les activitats i informar simultàniament el personal responsable de la instal·lació.
- 1.4.6.** Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització. Per a qualsevol modificació d'aquest ús serà necessària una autorització de l'IME .
- 1.4.7.** Aportar la fiança que es sol·liciti en funció del tipus d'activitat. La qual serà retornada un cop comprovat l'estat de la instal·lació.
- 1.5.** Les taxes i/o preus públics per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals seran aprovades per l'òrgan competent, així com dels serveis i/o activitats. Si es presenta el cas d'una activitat no regulada, serà necessària la seva aprovació per part de l'òrgan competent, tenint en compte tots els aspectes i paràmetres valorables pel desenvolupament d'aquesta activitat (concerts, festes, teatre, etc.).
- 1.6.** L'IME es reserva la possible utilització de qualsevol instal·lació i/o modificació de l'horari d'obertura, sempre que per necessitats d'interès ciutadà sigui necessari, i ho comunicarà prèviament als usuaris afectats i/o entitats.
- 1.7.** El personal responsable de la instal·lació podrà decidir el tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan per raons meteorològiques, d'ordre interior o de seguretat, consideri que es pugui veure afectada la integritat de les persones o produir-se danys a les instal·lacions.
- 1.8.** L'IME garantirà l'existència, en un lloc visible, d'un rètol en el qual s'indicarà informació útil per a les persones usuàries.
- 1.9.** L'IME no es farà càrrec dels objectes desapareguts dins les instal·lacions esportives municipals.
- 1.10.** L'IME vetllarà per la conservació i manteniment de les Instal·lacions Esportives Municipals i el seu material, i especificarà les normes d'ús que seran d'obligat compliment.
- 1.11.** Les instal·lacions esportives municipals disposaran de personal que vetllarà pel compliment del reglament de règim intern de les instal·lacions esportives municipals.
- 1.12.** Cap de les activitats organitzades per l'IME de Cambrils està assegurada en accidents esportius. En cas d'estar-hi interessat, l'usuari haurà d'abonar la quantitat referent a la mutualització.

1.13. Responsabilitat civil pel funcionament del servei públic. L'Ajuntament respondrà mitjançant pòlissa contractada a l'efecte dels danys que es puguin produir, sempre que li siguin legalment imputables.

Article 2.- Normes generals pels usuaris

2.1. Les persones particulars, entitats o institucions que gaudeixin de la utilització d'espais esportius a les instal·lacions esportives municipals, es consideren les seves usuàries.

2.2. La persona usuària té dret a rebre els serveis convinguts d'acord amb els imports abonats.

2.3. Qualsevol usuari té dret a fer les reclamacions i els suggeriments que consideri adequats en relació al funcionament, la gestió i altres conceptes que tingui a veure amb la instal·lació, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament.

És obligatori:

2.4. Abonar l'import corresponent, establert per a cada servei i/o espai esportiu.

2.5. Accedir mitjançant un carnet, personal i intransferible, a través del control d'accés instal·lat a tal efecte, a les instal·lacions esportives municipals que en disposin. La seva pèrdua implicarà el pagament per a la seva renovació. A petició de qualsevol treballador de la instal·lació, s'haurà de presentar el carnet o tiquet d'entrada. El préstec del carnet a una altra persona suposarà la baixa automàtica del titular.

2.6. Els clubs, entitats i altres grups accediran de la manera que s'acordi (passis, control llistes, etc.). Per als entrenaments i/o competicions hauran de lliurar document acreditatiu mentre es faci ús de la instal·lació. En el supòsit de qualsevol incidència haurà de signar el full de control d'ús d'instal·lacions responsabilitzant-se dels danys ocasionats.

2.7. En el cas dels equips, l'entrenador/a, la persona delegada o responsable, haurà de dur el control del material utilitzat per a la realització de les activitats. També es responsabilitzarà que, una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.

2.8. L'entrada de públic a les competicions haurà de tenir sempre caràcter gratuït; per establir el cobrament d'entrada serà necessari demanar autorització explícita de l'IME.

2.9. Comunicar immediatament a les persones responsables de la instal·lació qualsevol desperfecte observat o produït.

2.10. Les entitats hauran de portar la seva pròpia farmaciola. En cas de lesions, podrà utilitzar-se l'equipament de primers auxilis.

2.11. Canviar-se les sabates de carrer i utilitzar calçat i roba d'ús exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com no emprar productes que deixen marques en els paviments esportius.

2.12. El públic espectador haurà de romandre a les grades durant la competició i/o entrenament quan aquestes restin obertes.

2.13. Respectar en tot moment la resta d'usuaris i els elements de la instal·lació: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les posteriors persones usuàries, etc.

2.14. L'accés i la sortida de la instal·lació es realitzarà un màxim de 15 minuts abans i 25 minuts després de l'hora marcada per l'entrenament i/o activitat dirigida, com a temps màxim de permanència al vestidor.

No es permet:

2.15. Realitzar cap canvi en els serveis i/o espais contractats sense l'autorització prèvia l'IME i/o ens gestor de la instal·lació.

2.16. Fumar, menjar o beure en tot el recinte de la instal·lació exceptuant-ne les zones destinades expressament a aquestes finalitats. Tampoc no es permet la consumició de begudes alcohòliques¹ en el recinte. A més està totalment prohibida l'entrada d'animals, excepte casos especials, com són els gossos pigall.

2.17. Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.

2.18. L'entrada d'acompanyants als espais esportius.

Article 3.- Cessió d'instal·lacions esportives per a activitats no esportives

3.1. Les instal·lacions esportives es podran cedir o llogar per a la celebració d'actes no esportius, sempre i quan es consideri oportú i de interès general.

3.2. Totes les manifestacions esportives, culturals o d'altre tipus estaran degudament assegurades per l'entitat organitzadora i autoritzades per l'administració competent segons el tipus d'activitat. Dins d'aquests esdeveniments, també s'hi inclouen:

- 1.- Festes locals
- 2.- Revetlles
- 3.- Festes tradicionals, com les nadalenques, carnestoltes, etc
- 4.- Concerts, Audicions
- 5.- Altres esdeveniments.

3.3. La documentació que ha de presentar l'organitzador de l'acte a l'hora de sol·licitar l'autorització corresponent serà la següent:

- a) Instància de sol·licitud

¹ Llei 20/1985, de 20 de juliol, sobre prevenció i assistència en matèria de substàncies que pugin generar dependència, modificada per la Llei 10/1991, de 10 de maig, i Decret 235/1991, de 28 d'octubre, de desenvolupament d'aquesta llei, per la qual es regulen les advertències, els missatges dissuasius, els logotips i la senyalització sobre el tabac i les begudes alcohòliques.

- b) Memòria descriptiva de l'acte que s'ha de realitzar, amb indicació expressa de l'aforament previst, de les mesures de prevenció, control i seguretat, de l'horari sol·licitat, etc.
- c) Assegurança de responsabilitat civil
- d) Si la realització de l'acte comporta la instal·lació d'estructures fixes o mòbils, es presentarà certificat de la seva solidesa, signat pel personal tècnic competent i visat pel respectiu col·legi.
- e) Informe favorable dels serveis tècnics i administratius locals competents en la matèria

3.4. Les peticions corresponents a activitats descrites en el punt anterior, festes i revetlles populars, hauran de ser presentades a aquest Ajuntament amb una antelació mínima de 30 dies sobre la data de celebració, junt amb tota la documentació assenyalada.

3.5. En el cas de peticions que per les seves característiques hagin de ser autoritzades per la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat hauran de presentar-les amb l'antelació suficient al Servei de Joc i Espectacle de la Direcció General del Joc i l'Espectacle . Posteriorment hauran de presentar a aquest Ajuntament , i amb 15 dies d'antelació sobre la data de celebració, l'acord d'autorització que els hauran lliurat a la Generalitat.

3.6. En cap cas serà autoritzada l'entrada de més espectadors que l'aforament oficial de la instal·lació, que s'atindrà en tot cas estrictament a les normatives vigents, i en especial a la Llei 10/1990, de 15 de juny, de policia d'espectacles, activitats recreatives i els establiments públics.

3.7. El promotor no instal·larà publicitat alguna aliena a l'espectacle, ni tancarà els anuncis existents. El dret de venda en el recinte, és exclusiu de la instal·lació i no és comprés en la cessió a la que fa referència aquesta norma, per la qual cosa el promotor es compromet a mantenir lliure de punts de venda el recinte de la instal·lació i respectar els contractes de concessió municipal (bars, publicitat, etc.)

3.8. L'Ajuntament es reserva el dret d'atorgar o no l'ús de les instal·lacions de forma discrecional, atenent a les necessitats d'ús i naturalesa i contingut de l'activitat a desenvolupar.

Article 4.- Normes d'ús de serveis i espais esportius

Recomanacions

4.1. Reviseu l'equip abans de sortir de casa: vestit de bany, casquet de bany, sabatilles de bany i tovallola. És recomanable incloure una bossa per guardar les sabates.

4.2. Porteu roba còmoda que faciliti vestir-se i despullar-se.

4.3. No menjar dues hores abans de fer exercici físic.

4.4. Fer un escalfament general amb exercicis aeròbics i estiraments duran un període mínim de 10 minuts. En les activitats guiades s'ha de ser puntual per efectuar l'escalfament.

4.5. Beure aigua per hidratar-se

4.6. En cas de tenir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, aviseu al personal tècnic.

4.7. No es permet l'accés de persones que pateixen malalties infeccioses cutànies a la zona d'aigües (piscina, hidromassatge, banys de vapor, sauna i vestidors) i espais esportius. Es podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuàries i usuaris.

4.8. Seguir la sessió i els consells dels ensenyants/tècnics i consulteu-los qualsevol dubte.

4.9. Utilitzar una tovallola per eixugar-vos la suor.

4.10. Fer-se una revisió mèdica abans d'iniciar-se en l'activitat esportiva, així com consultar al servei mèdic en cas de qualsevol dubte. Al mateix temps assessorar-se del tipus d'activitat a fer i nivell d'impacte d'acord amb el nivell físic inicial. Aportar la informació mèdica suficient en cas de patir malalties que condicionin el treball físic, tractaments mèdics, etc, per tal de facilitar al personal de la instal·lació qualsevol actuació en cas de necessitat. També es recomana contractar una assegurança per l'activitat física, ja que l'Ajuntament no és responsable dels accidents o perjudicis derivats de l'anterior activitat.

4.11. La instal·lació disposa de guixetes per tal de deixar els objectes personals, però en cap cas l'Àrea d'Esports es fa responsable de la possible sostracció de qualsevol objecte dipositat en el seu interior. Aquestes funcionen amb una moneda la qual es retornarà un cop finalitzat el seu ús. En tancar la instal·lació es procedirà la buidatge de les mateixes, per evitar l'ús exclusiu d'una guixeta. Es recomana no portar objectes de valor.

ZONA D'AIGÜES

(PISCINA COBERTA / SAUNA / HIDROMASSATGE / BANYS DE VAPOR I CASCADES D'AIGUA)

És obligatori:

4.12. Utilitzar el vestit de bany, a tota la zona d'aigües, és un espai mixt i comunitari

4.13. Dutxar-se amb aigua tèbia i assecar-se bé abans d'entrar.

No es permet:

4.14. L'accés a menors de 14 anys sense anar acompanyats d'un adult major de 18 anys.

4.15. Fer servir gel, sabó i altres productes al túnel de dutxes i a l'interior de la banyera d'hidromassatge.

PISCINA

L'aforament de la piscina permet l'entrada d'un número màxim de persones. Quan l'aforament sigui complet únicament es permetrà l'accés a mesura que es redueixi l'assistència, i en tots els casos els abonats tindran preferència d'entrada a la instal·lació.

És obligatori:

- 4.16.** L'ús en els piscines cobertes del casquet i sabatilles de bany i/o peücs.
- 4.17.** Els nens/es inscrits a la programació aquàtica municipal accediran als vestidors acompanyats d'un adult només en la programació que es contempli. Els majors de 6 anys hauran de canviar-se sols.
- 4.18.** Circular caminant per la platja de la piscina amb sabatilles i/o peücs. No es permet córrer ni donar empentes.
- 4.19.** Seguir sempre les indicacions del personal tècnic i socorristes.

No es permet:

- 4.20.** Entrar vestit amb roba o calçat de carrer a la zona de bany o zones humides.
- 4.21.** En les piscines a l'aire lliure la utilització d'aparells sonors o musicals que puguin distorsionar la utilització dels espais d'ús comunitari.
- 4.22.** Jugar a la piscina, ni la utilització de cap tipus de material (pilotes, inflables, etc.), ja que es tracta d'un espai d'ús utilitari.
- 4.23.** L'ús lúdic i recreatiu de la piscina petita, en horari d'activitats guiades.
- 4.24.** Asseure's a les sureres. Es poden deformar i/o trencar.
- 4.25.** Tirar-se dels blocs de sortida quan hi ha gent nedant al carrer.
- 4.26.** Entrar a la piscina amb maquillatge.

Es recomana:

- 4.27.** Dins de cada carrer els usuaris nedaran per la seva dreta deixant la part esquerra del carrer pels nedadors que vinguin en sentit contrari. Amb això evitarem molestar-nos els uns als altres.
- 4.28.** No travessar els carrers, ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuaris/àries.
- 4.29.** A les persones que no saben nedar, sol·licitar fer classes particulars, i no entrar en horari de bany lliure i d'abonats.

Bons Consells:

- 4.30.** No doneu de menjar als infants abans de començar l'activitat, per tal d'evitar les indisposicions i/o els vòmits
- 4.31.** Renteu el vestit de bany, les sabatilles de bany, la tovallola o el barnús i el casquet de bany després de cada sessió.
- 4.32.** Quan l'ús de la piscina és bastant freqüent, és convenient hidratar el cos amb un producte apropiat.
- 4.33.** Acabada l'activitat i una vegada dutxats, és necessari assecar-se bé, tenint especial cura en els peus, els espais interdigitals i les zones de plecs cutanis.

SAUNA / HIDROMASSATGE / BANYS DE VAPOR / CASCADES D'AIGUA

L'aforament màxim és de: 4 persones en els hidromassatges, i en les saunes i 8 persones als banys de vapor.

És obligatori:

- 4.34.** Portar una tovallola per estirar-se o seure al banc de la sauna

No es permet:

- 4.35.** La seva utilització a totes aquelles persones que pateixen problemes de tensió o cardiopaties greus, problemes circulatoris (varius) o infeccions.
- 4.36.** Portar joies, rellotge o qualsevol altre objecte metàl·lic a la sauna.
- 4.37.** Introduir substàncies o productes inflamables (esprais, colònies, alcohol, etc.).
- 4.38.** Excedir els 10 minuts d'estada en el cas que hi hagi usuaris en espera
- 4.39.** No és permès afaitar-se i depilar-se.

Es recomana:

- 4.40.** A la sauna i banys de vapor fer dues sessions en silenci de 5 a 10 minuts màxim, intercalant una dutxa estimulants freda i reposant assegut.
- 4.41.** És recomanable per a persones amb reumatismes crònics, constipats lleus, asmàtics i bronquitis, fumadors i trastorns nerviosos.
- 4.42.** A l'hidromassatge, evitar estar més de 10 minuts a l'interior de la banyera.
- 4.43.** Descansar i relaxar-se uns minuts en finalitzar les sessions.

SALES D'ACTIVITAT FÍSICA

És obligatori:

- 4.44.** Portar tovallola per realitzar els exercicis a les màquines.

4.45. S'ha de portar roba esportiva (samarreta, dessuadora, pantalons curts o xandall i calçat esportiu.

4.46. Recollir el material i treure les peses de les barres just després de la seva utilització.

No es permet:

4.47. La utilització als menors de 15 anys. Els joves entre 15 i 17 anys han d'adreçar-se prèviament al personal tècnic.

4.48. Entrar bosses ni begudes en envasos de vidre i/o llauna.

4.49. Fer exercicis amb el tors descobert.

4.50. No es pot entrar amb banyador, xanquetes, mullat, amb el tors nu, vestit de carrer.

4.51. L'ús lliure de grups sense ensenyant.

4.52. No es pot entrar amb la bossa d'esports o motxilla. Utilitzeu les guixetes.

Es recomana:

4.53. Fer un ús correcte de les màquines i peses, en cas de dubte, adreçar-se al personal tècnic.

4.54. La primera sessió de cada temporada, posar-se en contacte amb el personal tècnic per realitzar prèviament la fitxa de seguiment i l'elaboració de la rutina de treball

SALA SPINNING

És obligatori:

4.55. Fitxar a l'entrada de la sala.

4.56. Ajustar el seient i manillar a les necessitats personals

4.57. En acabar la classe eixugar la bici. Utilitzeu el paper higiènic que hi ha a la sala

4.58. En acabar la sessió, baixar la palanca de tensió, evitant que la cinta i la roda quedin bloquejades.

4.59. En acabar la sessió pujar la tija del manillar fins a dalt.

4.60. En acabar la sessió pujar el caputxó de protecció del manillar per deixar lliure la goma

No es permet:

4.61. Canviar els seients de bicicletes.

- 4.62.** Llençar aigua i begudes a sobre la bicicleta i/o el terra.

Es recomana:

- 4.63.** Posar la tovallola a sobre el manillar.
4.64. Hidratar-se constantment.

VESTIDORS I GUIXETES

- 4.65.** És necessari utilitzar les guixetes. No deixeu res fora i tanqueu sempre la porta amb clau.
4.66. Les guixetes són de moneda, cal deixar-les lliures una vegada finalitzada l'activitat. Tracteu-les amb molta cura, en cas de pèrdua de clau o problemes al pany, cal avisar al personal de la instal·lació.
4.67. Les claus de les taquilles son d'ús màxim diari i no es podran treure fora de la instal·lació

PISTA D'ATLETISME

Només tindran accés als espais esportius – pista – els monitors, responsables, tècnics , entrenadors i personals d'organització, en entrenaments i/o competició.

És obligatori:

- 4.68.** Accedir a la pista amb el calçat reglamentari (segons normativa IAAF, màx. de 6mm.) o calçat esportiu, que no s'utilitza pel carrer.
4.69. Les entitats, l'entrenador/a, la persona delegada o responsable,i /o usuaris que utilitzin material esportiu de la pista en seran responsables, i l' hauran d' emmagatzemar adequadament.
4.70. L ús dels carrers segons la següent distribució:
- 1 i 2 Reservats
- 3 a 6 grups i entitats
- 7 i 8 usuaris i abonats

No es permet:

- 4.71.** L'entrada a la pista amb bicicletes, motos, patinets,...ni amb animals de companyia o altres, exceptuant els gossos pigall.
4.72. L' accés a la pista als menors de 14 anys sense anar acompanyat d' un adult o responsable. En cas que l' activitat hagués començat el responsable l' acompanyarà fins el lloc on sigui vist pel seu monitor, sense accedir a la pista.

4.73. Creuar la zona de llançaments ni qualsevol altra part de la pista que pugui representar un perill pels usuaris i esportistes, especialment en els llançaments de javelina, disc i pes.

4.74. Fer ús del camp de gespa en cas de pluja.

4.75. L'ús dels carrers 1 i 2 per entrenaments.

Article 5.- Normes per a la petició i concessió d'horaris en les instal·lacions esportives municipals.

Concessió d'horaris

5.1. Un cop valorades totes les sol·licituds per l'IME, s'adjudicaran els horaris d'entrenament d'acord amb les disponibilitats existents i els criteris següents:

- a) Necessitats horàries per a l'organització de programació municipal.
- b) Horaris sol·licitats per les entitats locals.
- c) Sol·licituds de noves entitats d'àmbit local
- d) Altres tipus de sol·licituds.

5.2. El nombre i durada de les de sessions anirà en funció de la demanda d'horaris, disponibilitat d'espais, categoria de l'equip, nivell de la competició en la que participa, etc.

5.3. La concessió d'horaris una temporada no garanteix que aquests siguin concedits en temporades següents.

Horaris de competició

5.4. Després que l'IME revisi totes les peticions d'horaris de competició, es passarà a confeccionar el planning de competició oficial.

5.5. Les entitats no comunicaran a les federacions corresponents l'horari de competició sense que l'Àrea d'Esports l'hagi concedit formalment.

5.6. En cas de coincidència en el calendari de competició entre equips de diferents entitats, es resoldrà seguint els criteris següents:

- a) Tindrà preferència l'equip de categoria superior.
- b) Si tenen la mateixa categoria tindrà preferència l'entitat que tingui més antiguitat des de la seva constitució.
- c) En cas de conflicte o coincidència insalvable es sortejarà l'entitat que canviarà d'instal·lació i/o horari.

5.7. L'entrada de públic a les competicions haurà de tenir sempre caràcter gratuït; per establir el cobrament d'entrada serà necessari demanar autorització explícita a l'Àrea d'Esports.

Baixes

5.8. Si es detecta la infrautilització continuada dels horaris, l'IME pot donar-hi tractament d'ús incorrecte de la instal·lació i modificar aquesta adjudicació.

5.9. En cas que un equip o entitat es doni de baixa en els horaris concertats d'entrenaments i/o competicions, haurà de notificar-ho per escrit a l'IME, qui disposarà d'aquesta franja horària.

Article 6.- Normes d'ús d'espais no esportius (despatxos, sala de reunions, magatzem de material)

6.1. Utilització de despatxos i sala de reunions a les instal·lacions

6.1.1. Les entitats que ho sol·licitin i mentre hi hagi disponibilitat podran disposar d'un despatx a temps parcial i compartit per a desenvolupar les seves tasques administratives, en les instal·lacions que aquesta opció sigui viable.

6.1.2. Per tal d'acollir-se a aquesta opció hauran de demanar-ho formalment l'IME, que distribuirà els dies i hores del despatx a utilitzar. Les entitats es faran responsables del mobiliari del despatx aportat per l'Àrea d'Esports.

6.1.3. Les entitats podran utilitzar, prèvia petició, la sala de reunions del Palau Municipal d'Esports per a celebrar reunions, assemblees o cursos de formació.

6.2. Magatzems de material

6.2.1. l'IME disposa d'unes gàbies i uns carros porta-pilotes per emmagatzemar material esportiu.

6.2.2. Les entitats esportives:

a) Podran fer ús de les gàbies i carros prèvia sol·licitud, i sempre que hagi disponibilitat.

b) Disposaran d'una clau per accedir al magatzem i una altra clau de la gàbia i/o carro on emmagatzemin el material propi. Un cop retirat el material necessari caldrà tancar la porta del magatzem.

Article 7.- Règim sancionador

7. 1 .-El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, allò que s'estableix en el Decret 278/1993, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya, la normativa municipal i la resta de disposicions que poguessin resultar d'aplicació.

7. 2.-El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposarà la corresponent indemnització en favor de l'Administració, prèvia reclamació formal.

7. 3.-L'expedient sancionador es pot incoar tant a nivell individual com a una entitat esportiva o col·lectiu.

7.4.-Igualment, es passarà el tant de culpa als tribunals en aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

L'Ajuntament / IME té la facultat d'exercir el dret d'admissió en relació a l'accés dels ciutadans a les instal·lacions esportives municipals dins dels límits legals i en les condicions que assenyalava el Decret 200/1999, de 27-7-99 que regula el dret d'admissió en aquells establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives (DOGC 2942 de 30-7-99).

D'acord amb el que disposa l'article 9 del Decret esmentat es podrà impedir l'accés a les instal·lacions i l'expulsió d'elles als usuaris o espectadors en els casos següents:

- a) Persones que manifestin actituds violentes i en especial a les que es comportin de forma agressiva o provoquin baralles, les que portin armes o objectes susceptibles de ser usats com a tals i les que portin robes o símbols que incitin a la violència, el racisme o la xenofòbia en els termes previstos al Codi Penal.
- b) A les persones que puguin produir perill o molèsties a altres espectadors o usuaris i en especial als que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-les consumit i les que mostrin signes evidents d'estat d'embriaguesa.

Les faltes que les usuàries i usuaris de les instal·lacions esportives municipals cometin, es classificaran en molt greus, greus i lleus.

Són infraccions molt greus:

- a) Els danys amb dol que s'originin al patrimoni municipal.
- b) No respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació i/o per monitors de les activitats, així com per la mateixa Administració municipal.
- c) El comportament antisocial ostensible.
- d) La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuària o usuari.
- e) La reincidència o reiteració en la comissió de faltes greus.
- f) Incompliment amb reiteració de les normes de conducta que regeixen les activitats organitzades per IME fora de les instal·lacions esportives

Són infraccions greus:

- a) L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal encarregat de les instal·lacions i/o monitors responsables de les activitats, així com per la mateixa Administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- b) Els actes notoris que atemptin contra el decoro públic o la dignitat en l'interior de les instal·lacions.
- c) La reincidència o reiteració en la comissió de faltes lleus.

Són infraccions lleus:

- a) La lleugera incorrecció amb el personal responsable o encarregat de les instal·lacions i/o monitors responsables de les activitats.
- b) La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o de les instal·lacions esportives municipals.
- c) L'incompliment lleu de les normes de règim intern de les instal·lacions.
- d) La resta d'infraccions derivades de l'Ordenança i que no es considerin greus o molt greus.

Segons les infraccions, es donaran les següents sancions:

Per a les infraccions molt greus:

- a) Inhabilitació a perpetuïtat per l'ús de qualsevol instal·lació esportiva municipal.
- b) Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual, entre tres mesos i un any.
- c) Inhabilitació a perpetuïtat per a participar en activitats organitzades des de l'Àrea d'Esports
- d) Sanció econòmica fins a 3.000 €.

Per a les infraccions greus:

- a) Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual per un període de temps d'un mes a tres mesos.
- b) Inhabilitació per a participar en activitats organitzades des de l'Àrea d'Esports per un període de temps de 3 mesos a un any.
- d) Sanció econòmica fins a 1.500 €.

Per a les infraccions lleus:

- a) Amonestació per escrit
- b) Inhabilitació de fins a un mes per a l'ús de la instal·lació esportiva municipal habitual.
- c) Inhabilitació per a participar en activitats organitzades des de l'Àrea d'Esports per un període de fins a 3 mesos.
- d) Sanció econòmica fins a 750 €.

Article 8.- Normes Administratives

- 8.1. **Procediment d'inscripció, alta** :Per a donar-se d'alta en qualsevol activitat o tipus d'abonament organitzat per l'IME, la persona interessada haurà de presentar document identificatiu (DNI o similar) i totes aquelles dades personals que se li demanin per omplir la seva fitxa, i que seran tractades de forma confidencial. Així mateix, haurà d'abonar l'import de la matrícula establert.

La data d'alta serà la data de pagament de l'inscripció a efectes de control de participants i màxims per activitat.

Al inscriure's es paga la quota d'inscripció i el primer mes o període en targeta bancària o ingrés bancari. Les renovacions i següents pagament es poden fer mitjançant domiciliació bancària.

En les noves altes o inscripcions de les activitats mensuals, fetes en el decurs dels 15 primers dies de cada mes, es considerarà aquest mes íntegre a tots els efectes. En les altes fetes a partir del 16, s'abonarà el 50 % de la quota.

- 8.2. **Procediment de baixa** : Una vegada començades les activitats no es retornarà l'import de les quotes, excepte en els casos degudament justificats prèvia petició per escrit i un cop valorats per l'òrgan competent.

Cal notificar personalment la baixa a l'activitat, així com la no renovació o baixa temporal de l'abonament a Informació del Palau Municipal d'Esports abans de finalitzar el mes en curs , mitjançant la signatura en el Llibre de Baixes que hi ha disponible a les oficines.

En el cas de baixa definitiva i voler reprendre l' activitat s'haurà d' abonar novament l'import corresponent a la matrícula per tal de tornar a fer ús dels serveis i/o instal·lacions.

Els usuaris amb rebuts retornats hauran d'abonar la quantitat pendent més les despeses bancàries. En cas contrari causarà la baixa automàtica, no podent fer ús de les Instal·lacions fins que es regularitzi la situació.

Es causarà baixa, automàticament, quan es degui 1 rebuts. Als impagats per devolució se'ls aplicarà les despeses bancàries i a la segona devolució serà baixa automàtica . Per tornar a inscriure's haurà de pagar novament la matrícula.

- 8.3. **Durada de les activitats:** serà la que es determini en les guies i programacions que s'aprovin.
- 8.4. **Nombre d'inscripcions:** Cada activitat té un nombre de places limitades que es cobriran per ordre d'inscripció. L'Àrea d'Esports es reserva el dret d'anul·lar una activitat si no hi ha un nombre mínim d'inscrits.
- 8.5. **Renovació de places:** Els usuaris inscrits durant un trimestre o període de temps d'activitat renovable tindran preferència a l'hora de reservar una plaça per al següent, sempre que ho facin en les dates que es senyalin a les guies i programacions.
- 8.6. Els usuaris i els abonats que autoritzin la domiciliació bancària no caldrà que facin el tràmit de la renovació. Es produirà de manera automàtica i es garanteix la plaça pel següent trimestre o període d'activitat.
- 8.7. **Pagament de quotes:** El primer pagament s'haurà de fer obligatòriament TPV /targeta bancària o model C-60/ingrés bancari. Es recomana domiciliar els pagaments posteriors.
- 8.8. En cas de que una activitat ja estigui començada es pagarà la part proporcional del període pendent fins a acabar .
- 8.9. **Ajuts econòmics:** En les Ordenances Municipals s'aprovaran els descomptes que s'aplicaran als col·lectius de població, prèvia acreditació.

ABONAMENTS

8.10. **Concepte:** es considerarà Abonat/da qui disposi del passi per accedir a les instal·lacions esportives municipals o als serveis en qualsevol de les seves modalitats de forma regular i continuada. Els abonaments impliquen que s'ha de pagar la quota de forma regular encara que no s'hagin utilitzat les instal·lacions o serveis

8.11. Durada dels abonaments

8.11.1. Els abonaments anuals de piscina són vàlids per a la temporada d'octubre a setembre.

8.11.2. Els abonaments trimestrals i mensuals es faran per períodes naturals.

8.12 Categories

8.12.1 Abonament infantil de piscina: a partir dels 5 i fins als 15 anys.

8.12.2 Abonament d'adult: a partir dels 16 anys.

8.12.3 Abonament familiar de piscina: inclou els pares i fills menors de 16 anys.

8.12.4 L'adquisició d'abonaments per al bany públic significa només una reducció en el preu de l'entrada i en cap cas dóna dret a utilitzar la piscina quan el seu aforament és el màxim.