



RESUM DE L'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

43008781 - CFA Rosa dels Vents

Data d'actualització

22/06/2023

Finançat per



Taula de contingut

INTRODUCCIÓ	3
Enllaç a l'estratègia digital de centre (EDC)	3
Context: Dades bàsiques del centre	3
Infraestructura	3
Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia	5
Procés d'elaboració	6
Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre	6
DIAGNOSI	7
Eines utilitzades en la diagnosi	7
Aspectes destacats de la diagnosi	8
ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE	24
Punts forts i punts febles detectats en la diagnosi	24
OBJECTIUS	25
ACTIVITATS A DESENVOLUPAR	27
AVALUACIÓ	33
SIGNATURES	34



INTRODUCCIÓ

Enllaç a l'estratègia digital de centre (EDC)

L'enllaç de l'EDC es trobarà al [web institucional](#) del centre, on s'afegirà una pestanya de l'EDC.

Context: Dades bàsiques del centre

El Centre Municipal de Formació d'Adults Rosa dels Vents és un centre educatiu públic municipal que depèn del Departament d'Ensenyament i Ocupació de l'Ajuntament de Cambrils.

El centre va iniciar la seva activitat el curs 1981-82 amb l'ensenyament del Graduat Escolar, i al llarg dels anys ha anat ampliant la seva oferta educativa i adaptant-la a les normatives d'educació vigents, fins a esdevenir, actualment, la referència de la formació d'adults de Cambrils i els municipis de la seva àrea d'influència.

Durant els primers anys només s'impartia l'antic títol del Graduat Escolar en instal·lacions de diversos centres educatius de la població. A partir de l'any 1997, la Generalitat de Catalunya autoritza oficialment l'obertura del centre per impartir els Cicles de Formació Instrumental i Formació Bàsica. Més endavant, l'any 1999, es comença a impartir un curs de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de Grau Mitjà i, a l'any 2001, a les proves d'accés a Grau Superior. A partir de l'any 2003, el centre es trasllada al Centre Cultural i Ocupacional de Cambrils i s'amplia l'oferta amb els Ensenyaments Inicials. L'any 2006 el centre rep l'autorització de la Generalitat de Catalunya per impartir el curs per a obtenir el Graduat d'Educació Secundària per a persones adultes. Finalment, l'any 2011, el centre es trasllada a la seva ubicació actual, el Centre de Formació l'Estudi, i es continua ampliant i consolidant la seva oferta formativa.

En un centre de formació d'adults com el CMFA Rosa dels Vents, la diversitat és una de les característiques principals del seu alumnat, i ho és des de múltiples punts de vista: nivells educatius i acadèmics diferents, procedències diverses, edats diferents, trets culturals i econòmics, i trets individuals.

Pel que fa al personal docent el centre disposa de 8 docents, independentment de la jornada laboral.

Infraestructura

El Centre Municipal de Formació d'Adults Rosa dels Vents es troba situat al 3er pis del centre de Formació l'Estudi-Ateneu Juvenil, a l'Avda Horta de Santa Maria, 14 de Cambrils.



Per realitzar les seves activitats el Centre disposa de diverses aules amb projectors i connexió a Internet, aules d'informàtica i d'estudi.

El centre disposa de domini propi: @cmfarosadelsvents.cat

Té un entorn ofimàtic basat en Google Workspace sota el domini del centre que proporciona:

- Usuari corporatiu tant pel personal docent com per l'alumnat.
- Entorn de treball col·laboratiu Google Drive, amb eines ofimàtiques d'edició de texts, full de càlcul, presentacions, generador de pàgines web...,
- Entorn de videoconferència i treball col·laboratiu, Google Meet
- Entorn EVA: s'utilitza el Google Classroom.

Com a difusió de la comunicació externa el centre té:

- Un entorn web propi: <https://www.cambrils.cat/ca/serveis/escola-dadults>
- Instagram: @escolaadults_cambrils (537 seguidors/es)

Infraestructura de xarxa:

- Xarxa LAN/WIFI instal·lada pel mateix centre, així com la contractació de l'accés a Internet (Ajuntament de Cambrils).

El centre no utilitza servidor Linkat, tampoc utilitza el servidor d'impressió PaperCut. Sí que utilitza servidor Windows per a fitxers, filtratge de continguts i impressió.

En relació a les impressores, el centre disposa de:

- 1 impressora en xarxa adquirides directament pel centre.

Totes les aules del centre tenen sistema de projecció, i un 16% de les aules fins i tot tenen sistema de projecció interactiu.

El centre té 1 aula d'informàtica o equiparables, amb un nombre aproximat de 19 ordinadors on el sistema operatiu és Windows.

El centre no disposa d'ordinadors portàtils a disposició de l'alumnat. Cal tenir en compte que el centre és municipal i de tipologia CFA. Per tant, ha quedat exclòs de les dotacions de dispositius del Departament.



El centre disposa de 8 tauletes, adquirides pel centre, per a ús de l'alumnat.

Suport tècnic: el suport tècnic el duen a terme la coordinadora digital i els serveis tècnics de l'Ajuntament.

La coordinadora digital és una docent del centre i les funcions més rellevants que desenvolupa són:

- Manteniment dels projectors i panells digitals.
- Atenció personalitzada als docents i l'alumnat.
- Gestió i manteniment de l'inventari de maquinari i programari.
- Suport i assessorament a Secretaria del centre. Duu a terme tasques de suport i assessorament a la Secretaria del centre com:
 - Gestió de programari
 - Actualització de SO i programari
 - Gestió documental
- Manteniment i Gestió del Workspace
- Formació digital del professorat

Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia

Per la tipologia de centre, com ja s'ha exposat, l'ús i aplicació de la tecnologia al centre es troba bastant limitat ja que no disposen d'una dotació mínima de dispositius per a l'alumnat.

Així, l'àmbit digital queda majoritàriament restringit a les aules on s'imparteix el COMPETIC ("Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació"), que és una de les vies per acreditar l'ACTIC ("Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació"), tal i com regula la ORDRE PRE/206/2017, de 4 de setembre.

Tant COMPETIC com ACTIC tenen certificació acreditativa de la competència digital, entesa com la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació que les persones despleguen en situacions reals per assolir objectius determinats amb eficàcia i eficiència, i permet a qualsevol persona de més de 16 anys demostrar les seves competències TIC.

La formació de COMPETIC té 4 nivells de formació: Inicial (105h), 1 (105h), 2 (140h) i 3 (105h). Els nivells 1, 2 i 3 són equivalents als 3 nivells d'ACTIC, Bàsic, Mitjà i Avançat, respectivament. Per mitjà de COMPETIC o d'ACTIC, la persona titular pot acreditar, davant de qualsevol instància pública o privada, les seves competències en tecnologies de la informació i la comunicació.



A banda de l'anterior, en els diferents ensenyaments del centre, s'utilitza com a EVA el Google Workspace (activitats, repositori de documents, comunicació entre alumnat i docents...).

Procés d'elaboració

El procés de l'EDC ha recaigut, principalment, en la figura de la coordinadora digital i en un docent del Claustre que també forma part de la Comissió Digital. Puntualment, també han assistit a les reunions la directora o la cap d'estudis. Tanmateix, cal tenir en compte que la coordinadora digital és alhora secretària del centre, per tant, l'equip directiu ja ha format part del procés des del primer moment.

També cal afegir que durant el curs 21-22 només es van fer 3 visites i que la coordinadora digital estava de baixa laboral. Durant aquestes 3 sessions del curs anterior es va presentar el projecte de la mentoria, es va conèixer al centre i es va dissenyar i executar la fase de la diagnosi, i es va finalitzar el curs amb una primera proposta d'objectius definits.

A partir de l'inici del curs present (22-23), ja amb la coordinadora digital incorporada, s'han anat dissenyant i executant les posteriors fases de l'EDC. Es va començar per la tria definitiva dels objectius i posteriorment les fases d'activitats (disseny i planificació) i, finalment, la fase de seguiment i avaluació que s'exposarà a l'apartat final d'aquest informe.

Paral·lelament a l'EDC, aquest curs també s'ha realitzat la diagnosi de la cultura digital i un cop establerts els documents necessaris, tant els que s'han de crear com els que s'han d'actualitzar, s'han començat a realitzar.

Tot aquest curs s'ha desenvolupat amb reunions mantingudes entre la Comissió Digital i el mentor digital amb una periodicitat quinzenal, arribant a ser setmanals en alguna ocasió.

Afegir que aquest curs també han dut a terme la FIC 40h.

Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre

L'Estratègia digital de centre és el document on es recull l'estat actual del centre, les actuacions de millora, el seguiment del procés i la seva avaluació per continuar millorant en el pròxim cicle de l'EDC. Com a document de centre ha d'estar aprovat pel Consell Escolar i consensuat amb el Claustre de docents en els seus aspectes pedagògics i educatius.

Ja validat per tots dos òrgans col·legiats s'ha d'incloure en el Projecte Educació de Centre (PEC) en la revisió i actualització d'aquest.

Totes les accions (activitats) que comporta l'aplicació de l'EDC han d'estar incloses en la previsió que fa el Centre cada curs, és a dir, en la Programació General Anual (PGA), on el



procés programat per part de l'EDC en el corresponent curs serà un apartat més d'aquest document. És essencial aquesta inclusió perquè el desenvolupament de l'EDC sigui factible i no distorsioni la resta d'activitats previstes pel centre. Com que les accions programades per cada curs en l'EDC són diferents, caldrà actualitzar-les cada curs en la PGA.

Cal remarcar que dins de l'EDC podem destacar l'apartat de la Competència Digital de l'alumnat. Una vegada que aquesta estigui desenvolupada, dins de la previsió que té la mateixa EDC, les accions pedagògiques i educatives acabaran, de forma natural, incloses en la programació de les matèries /projectes /àrees i en la programació d'aula.

Així mateix, la redacció o revisió de documents com:

- L'acolliment digital dels docents, famílies, alumnat.
- Protocols d'ús i manteniment:
 - Aparells digitals: ordinadors, tauletes, robots, ...
 - Entorns virtuals d'aprenentatge (EVA)
 - Entorns de treball col·laboratiu i de comunicació: Wokspace, Teams...
 - Comunicació interna i externa tant amb retroacció (email, Google chat, dinantia, EVA) com sense (web centre, Instagram)
- Mesures correctores en el cas de mal ús de l'apartat anterior.

Una vegada realitzades s'incorporaran al NOFC o a la documentació de centre corresponent.

DIAGNOSI

Eines utilitzades en la diagnosi

Durant el curs 21-22 es va dur a terme, liderada per l'equip directiu i la coordinadora digital, la diagnosi de l'EDC. Tenint en compte la tipologia de centre, es va optar per prescindir de les eines SELFIE i SELFIE4TEACHERS, utilitzant, en defecte els qüestionaris per a docents i alumnat elaborats pel Departament, així com la informació que hi havia en l'apartat de la diagnosi de l'anterior Pla TAC del centre.

Aspectes destacats de la diagnosi

Els qüestionaris dirigits al personal del centre van ser contestats pel 100% del Claustre, sent els resultats següents, expressats en format full de càlcul:

C2	TECNOLOGIA DIGITAL I ÚS DE L'ORDINADOR I DEL SISTEMA OPERATIU	SI	%	MITJANA
1	Connectar-te a una Wifi que tingui contrassenya	9	100,0%	96%
2	Instal·lar una aplicació o programari	9	100,0%	
3	Crear carpetes i organitzar-hi els arxius	9	100,0%	
4	Connectar-hi un USB i desar-hi arxius	9	100,0%	
5	Canviar la data i hora	9	100,0%	
6	Canviar el fons de l'escriptori	9	100,0%	
7	Comprimir fitxers perquè tinguin una mida inferior	8	88,9%	
8	Formatejar un disc o una unitat USB	9	100,0%	
9	Instal·lar perifèrics (impressores, ratolins, monitors, etc.)	8	88,9%	
10	Identificar característiques de l'ordinador (processador, RAM, sistema operatiu instal·lat, etc.)	7	77,8%	
C3	NAVEGACIÓ I COMUNICACIÓ EN EL MÓN DIGITAL	SI	%	MITJANA

1	Connectar-se a internet per consultar informació	9	100,0%	89%
2	Escriure i respondre a un correu electrònic	9	100,0%	
3	Desar fitxers al núvol	9	100,0%	
4	Utilitzar els cercadors per trobar informació amb criteris avançats (tipus de fitxer, que la recerca no contingui algunes paraules, etc.)	6	66,7%	
5	Crear diferents perfils al navegador	7	77,8%	
6	Organitzar el correu rebut en carpetes o amb etiquetes	8	88,9%	
7	Utilitzar els marcadors del navegador per desar adreces i consultar-les més tard	7	77,8%	
8	Connectar-se a videoconferències	9	100,0%	
9	Participar en xarxes socials	8	88,9%	
C4	TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ ESCRITA	SI	%	MITJANA
1	Crear un document de text amb format	9	100,0%	92%
2	Imprimir un document	9	100,0%	
3	Afegir taules al document	9	100,0%	
4	Configurar l'encapçalament i el peu del document	9	100,0%	

5	Compartir el document amb persones específiques al núvol	8	88,9%	
6	Afegir tabulacions, numeracions i vinyetes	8	88,9%	
7	Crear seccions horitzontals i seccions verticals en el mateix document	7	77,8%	
8	Crear índexs automàtics	7	77,8%	
C5	TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ GRÀFICA, SONORA I DE LA IMATGE EN MOVIMENT	SI	%	MITJANA
1	Traspassar un vídeo o un arxiu de so entre el mòbil i l'ordinador	8	88,9%	66%
2	Reproduir arxius de so, d'imatge o de vídeo	8	88,9%	
3	Enregistrar una locució	6	66,7%	
4	Editar un arxiu de so, eliminant algunes parts (retallant)	4	44,4%	
5	Editar una imatge per canviar-ne la mida	8	88,9%	
6	Editar un vídeo per retallar-ne una part o per eliminar-ne el so	3	33,3%	
7	Afegir en un arxiu de so diferents pistes per barrejar diferents sons (música i locució, música i sons, etc.)	2	22,2%	
8	Triar el format d'imatge (jpg, png, bmp,...) de vídeo (mp4, wmv, avi,...) i d'àudio (mp3, wav, wma,...)	9	100,0%	
9	Editar una imatge per tal d'eliminar alguna part, afegir-hi text o per canviar-ne els colors	7	77,8%	

10	Editar un vídeo barrejant diferents vídeos i diferents músiques o locucions	4	44,4%	
C6	TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ NUMÉRICA	SI	%	MITJANA
1	Crear un full de càlcul i donar-hi format (colors de cel·les, vores, etc...)	9	100,0%	62%
2	Afegir fòmules senzilles (operacions bàsiques, percentatges, etc...)	8	88,9%	
3	Crear ggràfics (de barres, de sectors,...)	8	88,9%	
4	Crear filtres per mostrar només algunes dades	3	33,3%	
5	Utilitzar el símbol \$ en les fòmules	4	44,4%	
6	Crea fórmules amb diferents paràmetres (SUMAR.SI, CONTAR.SI. BUSCARV,...)	4	44,4%	
7	Connectar diversos fulls de càlcul per recuperar informació entre ells	3	33,3%	
C8	PRESENTACIÓ DE CONTINGUTS	SI	%	MITJANA
1	Crear una presentació	9	100,0%	46%
2	Afegir objectes diferents (imatges, gràfics, vídeos, àudio, etc...)	0	0,0%	
3	Afegir transicions a diapositives	0	0,0%	
4	Afegir animacions dins d'una diapositiva	8	88,9%	
5	Afegir notes d'orador	4	44,4%	

6	Publicar la presentació en format web	4	44,4%	
D1	ÚS DE GOOGLE DRIVE	SI	%	MITJANA
1	Desar arxius	9	100,0%	81%
2	Crear carpetes	9	100,0%	
3	Bellugar arxius a altres carpetes	9	100,0%	
4	Donar diferents permisos a diferents usuaris	6	66,7%	
5	Cercar un document	9	100,0%	
6	Marcar com a favorit un arxiu	6	66,7%	
7	Crear i gestionar un espai de "Prioritat"	3	33,3%	
D2	ÚS DE GOOGLE CLASSROOM	SI	%	MITJANA
1	Afegir temes i canviar el seu ordre	8	88,9%	83%
2	Utilitzar el fòrum	9	100,0%	
3	Crear tasques	9	100,0%	
4	Programar l'enviament d'una tasca	7	77,8%	
5	Retornar la tasca corregida	7	77,8%	

6	Crear rúbriques	5	55,6%
7	Fer una còpia de seguretat	6	66,7%
8	Crear una pregunta	7	77,8%
9	Inserir i eliminar alumnes d'una classe	8	88,9%
10	Crear grups	7	77,8%
11	Canviar el tema de la classe	8	88,9%
12	Arxivar una classe	8	88,9%
13	Eliminar una classe	9	100,0%
14	Insertar material de Canva, etc...	7	77,8%

Pel que fa als resultats dirigits a l'alumnat, es van respondre per part de l'alumnat de FI, GES, PPAGS, PPA25/45 i dels cursos d'anglès en un qüestionari en català (36 respostes) i pels cursos de castellà en un qüestionari en castellà (52 respostes), sent els resultats següents, expressats en format full de càlcul:

	FI+GES+PPAGS+PPA25/45 +cursos d'anglès			Cursos castellà			CONJUNT
	Nombre de respostes		36	Nombre de respostes		52	
TECNOLOGIA DIGITAL I ÚS DE L'ORDINADOR I DEL SISTEMA OPERATIU	SI	%	MITJANA	SI	%	MITJANA	
Connectar-te a una Wifi que tingui contrassenya	32	88,9%	75%	51	98,1%	67%	71%
Instal·lar una aplicació o programari	24	66,7%		41	78,8%		
Crear carpetes i organitzar-hi els arxius	33	91,7%		31	59,6%		
Connectar-hi un USB i desar-hi arxius	32	88,9%		34	65,4%		
Canviar el fons de l'escriptori	30	83,3%		33	63,5%		
Comprimir fitxers perquè tinguin una mida inferior	11	30,6%		20	38,5%		
Cap coneixement	2	5,6%		2	3,8%		5%

NAVEGACIÓ I COMUNICACIÓ EN EL MÓN DIGITAL	SI	%	MITJANA	SI	%	MITJANA	
Connectar-se a internet per consultar informació	36	100,0%	59%	49	94,2%	52%	55%
Escriure i respondre a un correu electrònic	36	100,0%		47	90,4%		
Enviar un correu electrònic amb còpies ocultes	14	38,9%		32	61,5%		
Programar un correu electrònic	15	41,7%		19	36,5%		
Posposar un correu electrònic	15	41,7%		17	32,7%		
Configurar un correu electrònic per a que no es pugui imprimir ni reenviar	5	13,9%		11	21,2%		
Desar fitxers al núvol	20	55,6%		20	38,5%		
Utilitzar els cercadors per trobar informació amb criteris avançats (tipus de fitxer, que la recerca no contingui algunes paraules, etc.)	16	44,4%		15	28,8%		
Organitzar el correu rebut en carpetes o amb etiquetes	20	55,6%		26	50,0%		
Connectar-se a videoconferències	28	77,8%		34	65,4%		
Participar en xarxes socials	27	75,0%		29	55,8%		
Cap coneixement	1	2,8%		4	7,7%		5%
TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ ESCRITA	SI	%	MITJANA	SI	%	MITJANA	

Crear un document de text amb format	31	86,1%	70%	33	63,5%	58%	64%
Imprimir un document	34	94,4%		41	78,8%		
Afegir taules al document	22	61,1%		30	57,7%		
Configurar l'encapçalament i el peu del document	18	50,0%		28	53,8%		
Compartir el document amb persones específiques al núvol	15	41,7%		22	42,3%		
Passar el corrector	26	72,2%		30	57,7%		
Inserir imatges	30	83,3%		27	51,9%		
Cap coneixement	2	5,6%	10	19,2%	12%		
TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ GRÀFICA, SONORA I DE LA IMATGE EN MOVIMENT	SI	%	MITJANA	SI	%	MITJANA	
Traspassar un vídeo o un arxiu de so entre el mòbil i l'ordinador	24	66,7%	46%	32	61,5%	37%	41%
Reproduir arxius de so, d'imatge o de vídeo	27	75,0%		25	48,1%		
Enregistrar una locució	13	36,1%		15	28,8%		
Editar un arxiu de so, eliminant algunes parts (retallant)	12	33,3%		17	32,7%		
Editar una imatge per canviar-ne la mida	27	75,0%		24	46,2%		

Editar un vídeo per retallar-ne una part o per eliminar-ne el so	13	36,1%		10	19,2%		
Afegir en un arxiu de so diferents pistes per barrejar diferents sons (música i locució, música i sons, etc.)	7	19,4%		14	26,9%		
Triar el format d'imatge (jpg, png, bmp,...) de vídeo (mp4, wmv, avi,...) i d'àudio (mp3, wav, wma,...)	15	41,7%		21	40,4%		
Editar una imatge per tal d'eliminar alguna part, afegir-hi text o per canviar-ne els colors	17	47,2%		24	46,2%		
Editar un vídeo barrejant diferents vídeos i diferents músiques o locucions	9	25,0%		9	17,3%		
Cap coneixement	3	8,3%		13	25,0%		17%
PRESENTACIÓ DE CONTINGUTS	SI	%	MITJANA	SI	%	MITJANA	
Crear una presentació	23	63,9%	38%	23	44,2%	32%	35%
Afegir objectes diferents (imatges, gràfics, vídeos, àudio, etc,...)	20	55,6%		25	48,1%		
Afegir transicions a diapositives	15	41,7%		17	32,7%		
Afegir animacions dins d'una diapositiva	11	30,6%		10	19,2%		
Afegir notes d'orador	7	19,4%		14	26,9%		
Publicar la presentació en format web	6	16,7%		12	23,1%		

Cap coneixement	12	33,3%		20	38,5%		36%
ÚS DE GOOGLE DRIVE	SI	%	MITJANA	SI	%	MITJANA	
Desar arxius	30	83,3%	62%	36	69,2%	53%	58%
Crear carpetes	30	83,3%		28	53,8%		
Bellugar arxius a altres carpetes	29	80,6%		27	51,9%		
Donar diferents permisos a diferents usuaris	9	25,0%		18	34,6%		
Cercar un document	27	75,0%		32	61,5%		
Marcar com a favorit un arxiu	22	61,1%		31	59,6%		
Crear i gestionar un espai de "Prioritat"	10	27,8%		21	40,4%		
Cap coneixement	4	11,1%			13		
ÚS DE GOOGLE CLASSROOM	SI	%	MITJANA	SI	%	MITJANA	
Identificar els diferents documents i tasques publicades pels docents	28	77,8%	72%			0%	72%
Respondre un missatge del docent publicat al tauler d'anuncis de la teva classe	28	77,8%					
Enviar una tasca al docent	29	80,6%					

Adjuntar documents a les tasques	26	72,2%					
Escriure comentaris individuals o grupals al tauler principal	21	58,3%					
Consultar la retroacció del docent a una tasca i enviar un comentari	15	41,7%					
Contestar qüestionaris	30	83,3%					
Descarregar material	29	80,6%					
Cap coneixement	1	2,8%					3%
Pàgina web del CMFA Rosa dels Vents	SI	%	MITJANA	SI	%	MITJANA	
Trobar els diferents documents del Centre (PEC, NOFC, PL,...)	11	30,6%		24	46,2%		
Trobar la Oferta Educativa que ofereix el Centre	28	77,8%		28	53,8%		
Consultar el calendari del curs	29	80,6%		32	61,5%		
Consultar els horaris del diferents ensenyaments	25	69,4%		30	57,7%		
Consultar les taxes, bonificacions i descomptes de cada ensenyament	18	50,0%		20	38,5%		
Trobar el calendari de preinscripció i matrícula de cada ensenyament	26	72,2%		28	53,8%		
Cap coneixement	4	11,1%		18	34,6%		23%

Finalment, per tal de conèixer en major profunditat la realitat de l'alumnat en l'àmbit digital, tant dins del centre com a fora, es va realitzar un altre qüestionari, amb els resultats següents:

			FI+GES+PPAGS+PPA25/45 +cursos d'anglès		Cursos de castellà		MITJANA
			Nombre de respostes		Nombre de respostes		
			36		52		
			SI	%	SI	%	
S1	Tens ordinador a casa?		34	94,4%	40	76,9%	85,7%
S2	Tens connexió d'internet a casa?		34	94,4%	49	94,2%	94,3%
S3	Tens mòbil?		36	100,0%	52	100,0%	100,0%
S4	Tens connexió a internet al mòbil?		36	100,0%	47	90,4%	95,2%
S5	Quines xarxes socials tens?						
1		Instagram	22	61,1%	31	59,6%	60,4%
2		Twiter	8	22,2%	7	13,5%	17,8%

3		Facebook	21	58,3%	39	75,0%	66,7%
4		Linkedin	5	13,9%	4	7,7%	10,8%
5		Tiktok	12	33,3%	16	30,8%	32,1%
6		Youtube	28	77,8%	39	75,0%	76,4%
7		Pinterest	9	25,0%	15	28,8%	26,9%
8		Altres	10	27,8%	20	38,5%	33,1%
9		Cap	3	8,3%	2	3,8%	6,1%
S6	Quan vens a l'Escola, et connectes a la wifi?						
1		Si	16	44,4%	29	55,8%	50,1%
2		No	20	55,6%	23	44,2%	49,9%
3		N/A	0	0,0%	0	0,0%	0,0%
S7	Utilitzes a classe el mòbil amb fins didàctics						
1		1 = Mai	8	22,2%	8	15,4%	18,8%
2		2	6	16,7%	6	11,5%	14,1%

3		3	11	30,6%	11	21,2%	25,9%
4		4	8	22,2%	13	25,0%	23,6%
5		5 = Sempre	3	8,3%	14	26,9%	17,6%
S8	Quan el docent et proposa alguna activitat que impliqui tecnologia, com et sents?						
1		1 = Passiu i retinent	2	5,6%	1	1,9%	3,7%
2		2	1	2,8%	2	3,8%	3,3%
3		3	8	22,2%	6	11,5%	16,9%
4		4	14	38,9%	13	25,0%	31,9%
5		5 = Actiu i motivat	11	30,6%	30	57,7%	44,1%
S9	Si a la pregunta anterior has contestat de 0 a 2, marca'n el motiu						
1		No tinc gens de coneixements de l'ús de les eines	2	28,6%	8	28,6%	28,6%
2		No 'interessen els recursos digitals	2	28,6%	4	28,6%	28,6%

3		No tinc mòbil ni tableta a classe	0	0,0%	0	0,0%	0,0%
4		Altres	3	42,9%	5	42,9%	42,9%
S11	Gènere						
1		Home	11	30,6%	10	19,2%	24,9%
2		Dona	25	69,4%	41	78,8%	74,1%
S12	Edat						
1		Menor de 18	0	0,0%	1	1,9%	1,0%
2		18-20	6	16,7%	2	3,8%	10,3%
3		21-24	5	13,9%	0	0,0%	6,9%
4		25-29	3	8,3%	5	9,6%	9,0%
5		30-39	1	2,8%	9	17,3%	10,0%
6		40-49	4	11,1%	17	32,7%	21,9%
7		50-64	12	33,3%	9	17,3%	25,3%
8		65 o més	5	13,9%	9	17,3%	15,6%



ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE

Punts forts i punts febles detectats en la diagnosi

En relació al personal docent, els resultats de la diagnosi són:

- Trobem un claustre prou format a nivell digital.
- Té un bon nivell en l'utilització d'editor de text.
- Es defensa en l'ús del sistema operatiu, en la navegació i comunicació en el món digital.
- Els ítems més fluïdos són el tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment; la informació numèrica; i la presentació de continguts.

En relació a l'alumnat podem observar:

- Baix nivell de competència digital en general a nivell instrumental.
- Ús diari o freqüent de dispositius mòbils i de connexió a Internet.
- Manca de dispositius mòbils adequats per dur a terme les tasques educatives.

OBJECTIUS

OBJECTIUS EDC		TEMPORITZACIÓ												INDICADORS	CRITERIS D'ASSOLIMENT
		CURS 23-24			CURS 24-25			CURS 25-26			CURS 26-27				
		T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3		
O1	Redactar i/o actualitzar la documentació de la cultura digital de centre per assolir la transformació digital del centre.	x	x	x			x							Documents creats	El centre ha anat creant/actualitzant la documentació de centre.
O2	Dur a terme activitats formatives en l'àmbit digital, dirigides al professorat, per tal d'assolir, com a mínim, el nivell mitjà de la competència digital docent.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Nivell acreditat de la competència digital docent del personal docent.	El 75% del Claustre té el nivell B1

O3	Promoure l'ús dels EVA en tots els ensenyaments del centre.	x		x			x			x	x		x	Ús dels EVA als diferents ensenyaments	En tots els ensenyaments del centre s'utilitzen els EVA, ja sigui habitual o esporàdicament
O4	Millorar la competència digital de l'alumnat, incloent activitats digitals en tots els ensenyaments.	x		x	x		x	x	x	x	x		x	Habilitats de l'alumnat en relació a la seva competència digital docent.	Tot l'alumnat del centre assoleix uns mínims de competència digital
O5	Revisar i planificar cada curs el desplegament de la competència digital de l'alumnat, garantint la inclusió digital.						x	x	x					Grau de desenvolupament de la gradació de la competència digital de l'alumnat.	La competència digital de l'alumnat forma part, de manera transversal, en les programacions de tots els nivells impartits.

ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

Objectiu 1: Redactar i/o actualitzar la documentació de la cultura digital de centre per assolir la transformació digital del centre.

Temporització		CURS 23-24			CURS 24-25			CURS 25-26			CURS 26-27			Responsables:
Activitats o actuacions que es portaran a terme:		T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	
O1A1	Revisar PEC			x										coordinació digital
O1A2	Revisar NOFC			x										coordinació pedagògica
O1A3	Crear Projecte de direcció	x												direcció
O1A4	Establir el desplegament de la competència digital de l'alumnat						x							coordinació digital
O1A5	Descripció dels serveis digitals del centre	x												secretari/a
O1A6	Protocol d'ús dels dispositius mòbils	x												coordinació digital

O1A7	Protocol publicació xarxes socials	x																						coordinació digital	
O1A8	Protocol comunicacions entre la comunitat educativa	x																							coordinació digital
O1A9	Autorització drets imatge i protecció dades	x																							direcció
O1A10	Document acollida digital personal no docent		x																						direcció
O1A11	Document cessió dispositius digitals	x																							coordinació digital
O1A12	Inventari general	x																							direcció
O1A13	Inventari per aules	x																							direcció
O1A14	Reserva d'espais	x																							PAS
O1A15	Gestió tauletes	x																							coordinació digital
O1A16	Gestió correus personals		x																						coordinació digital

O1A17	Gestió EVA		x												PAS
O1A18	Document acollida digital personal docent						x								direcció
O1A19	Intranet	x													PAS
O1A20	Formulari d'incidències QR		x												coordinació digital
O1A21	Acollida digital alumnat	x													direcció

Objectiu 2: Dur a terme activitats formatives en l'àmbit digital, dirigides al professorat, per tal d'assolir, com a mínim, el nivell mitjà de la competència digital docent.

Temporització		CURS 23-24			CURS 24-25			CURS 25-26			CURS 26-27			Responsables:
Activitats o actuacions que es portaran a terme:		T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	
O2A1	Difondre i animar al Claustre a participar de les formacions digitals ofertades pel Dept.	x	x		x	x		x	x		x	x		direcció
O2A2	El Claustre participa de punts de trobada o subxarxes amb altres CFA	x			x			x			x			tutors/es

O2A3	FIC's de manteniment/actualització competència digital docent			x			x			x			x	coordinació digital
O2A4	Seguiment del nivell de competència digital del professorat del Claustre			x			x			x			x	coordinació digital
O2A5	Recull interessos o mancances formatives personal docent			x			x			x			x	coordinació digital

Objectiu 3: Promoure l'ús dels EVA en tots els ensenyaments del centre.

Temporització		CURS 23-24			CURS 24-25			CURS 25-26			CURS 26-27			Responsables:
		T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	
Activitats o actuacions que es portaran a terme:		T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	
O3A1	Formulari diagnòstic ús EVA docents	x									x			coordinació digital
O3A2	Resposta formulari personal docent	x									x			tutors/es
O3A3	Banc activitats o punt de trobada d'experiències ús EVA dels diferents ensenyaments del centre			x			x			x			x	coordinació digital
O3A4	FIC ús EVA						x						x	coordinació digital
O3A5	Recull incidències, interessos o mancances del personal docent			x			x			x			x	coordinació digital
O3A6	Anàlisi de les respostes del formulari			x			x			x			x	coordinació digital

Objectiu 4: Millorar la competència digital de l'alumnat, incloent activitats digitals en tots els ensenyaments.

Temporització		CURS 23-24			CURS 24-25			CURS 25-26			CURS 26-27			Responsables:
Activitats o actuacions que es portaran a terme:		T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	
O4A1	Autoavaluació de l'ús docent d'activitats digitals	x			x			x			x			coordinació digital
O4A2	Qüestionari d'avaluació inicial de la CDA	x		x	x		x	x		x	x		x	tutors/es
O4A3	Anàlisi resultats qüestionaris inicial CDA			x			x			x			x	clastre
O4A4	Banc d'activitats digitals per als diferents ensenyaments								x					clastre
O4A5	Garantir l'accessibilitat de l'alumnat als dispositius digitals	x			x			x			x			cap d'estudis

Objectiu 5: Revisar i planificar cada curs el desplegament de la competència digital de l'alumnat, garantint la inclusió digital.

Temporització		CURS 23-24			CURS 24-25			CURS 25-26			CURS 26-27			Responsables:
Activitats o actuacions que es portaran a terme:		T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	
O5A1	Estudi del marc de referència							x						cap d'estudis

	DigComp i de la normativa curricular dels ensenyaments												
O5A2	Actualització de les programacions de centre partint del DigComp com a element transversal							x					cap d'estudis
O5A3	Incloure l'avaluació a través de les eines digitals a tots els ensenyaments								x				cap d'estudis



AVALUACIÓ

A continuació s'exposa la metodologia que seguirà el centre per a l'avaluació i seguiment de les diferents activitats i objectius, exposant al final els diferents indicadors per a cada activitat.

El document de l'EDC, com s'explicita a la documentació oficial del Departament d'Educació, és un document viu. Així, la fase d'avaluació i seguiment consisteix en una part més de l'estratègia, a partir de la qual s'anirà modificant, si escau, el document.

El seguiment i l'avaluació es durà a terme de la següent manera:

Reunió inici de curs: la comissió digital, en la primera reunió del curs, revisarà els objectius i actuacions que, segons la planificació de l'EDC, s'hagin de desenvolupar durant aquell curs, tenint en compte que la planificació és trimestral. En aquesta primera reunió es farà també la reunió del 1r trimestre, com a continuació s'exposa.

En aquesta reunió seria recomanable que l'equip directiu tingui en compte les activitats a desenvolupar aquell curs per tal d'introduir-les a la Programació General Anual de Centre.

Reunió inici trimestre: La Comissió Digital es reunirà a l'inici de cada trimestre per revisar les actuacions i objectius que s'han de desenvolupar durant aquell trimestre. Cal tenir en compte que de cada activitat trimestral ja hi ha designat un/s responsable/s.

La planificació trimestral revisada en aquesta reunió es traslladarà per part de la Comissió Digital, amb el vist-i-plau de l'equip directiu, al primer Claustre que se celebri posteriorment. D'aquesta manera, les persones responsables (que no tenen perquè coincidir amb els membres de la Comissió Digital) sabran la tasca a desenvolupar, alhora que tot el Claustre prendrà consciència i formarà part de l'EDC.

Reunions periòdiques Comissió Digital: durant el trimestre en qüestió, a les reunions periòdiques de la Comissió Digital, aquesta anirà fent el seguiment de l'estat de les activitats que estaven planificades.

Reunió final de trimestre: La Comissió Digital en l'última reunió del trimestre, partint de la plantilla creada d'objectius i activitats, farà una última revisió per avaluar l'estat de les activitats (quines s'han dut a terme, quines han quedat pendents i per quin motiu, què es fa amb les activitats que han quedat pendents...).

Seguint la dinàmica que a la primera reunió del trimestre, el resultat de l'última reunió de la Comissió Digital es traslladarà a l'últim Claustre del trimestre.

Reunió final de curs: Finalment, cada curs es farà l'última reunió de curs de la Comissió Digital, que coincidirà amb la reunió del 3r trimestre, fent l'avaluació final i global de tot el curs, la qual es traslladarà també a l'últim Claustre del curs del centre pels mateixos motius exposats anteriorment.



SIGNATURES

El mentor digital

CFA Rosa dels Vents La directora