



# REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

## ADAPTAT AL

REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

LLEI ORGÀNICA 3/2018 de PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIES DELS DRETS DIGITALS

**PATRONAT ESCOLA MUNICIPAL  
DE MÚSICA DE CAMBRILS**

Data: 27 de juny de 2019

# ÍNDIX

<b>1. DADES DE CONTACTE.....</b>	<b>3</b>
1.1. Responsable de tractament.....	3
1.2. Representant del responsable de tractament .....	3
<b>2. REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT .....</b>	<b>4</b>
AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC .....	5
USUARIS / ALUMNES.....	7
RECURSOS HUMANS .....	9
PROVEÏDORS .....	11
COMPTABILITAT / FACTURACIÓ .....	13
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS .....	15
USUARIS WEB / NEWSLETTER .....	17
DENÚNCIES INTERNES.....	18
CONTROL DE PRESÈNCIA .....	21

# 1. DADES DE CONTACTE

## 1.1. Responsable de tractament

<b>Responsable del Tractament</b>	<b>PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA</b>
<b>NIF</b>	P9303802D
<b>Domicili social</b>	Passeig Albert, 2
<b>CP - Població</b>	43850 CAMBRILS

## 1.2. Representant del responsable de tractament

<b>Representant</b>	<b>Camí Mendoza Mercè</b>
<b>Càrrec</b>	Presidenta
<b>E-mail</b>	
<b>Telèfon</b>	977 79 45 79

## 2. REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

A continuació es mostra la informació relativa a les següents categories d'activitats de tractament, dutes a terme per part del **PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA** conforme el que disposa l'article 30 del Reglament General (UE) 2016/679.

Significats de les icones				
TRACTAMENTS		SISTEMA DE TRACTAMENT dels FITXERS FÍSICS (FF)		
Tipus de dades	Tractament	Automatitzat (FA)	No Automatitzat (FNA)	Mixt (FM)
Bàsics				
Sensibles				

### 1 TRACTAMENT

*Fitxer físic*

AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC  
 Agenda, Contactes, Tercers, Correu electrònic

### 2 TRACTAMENT

*Fitxer físic*

*Fitxer físic*

*Fitxer físic*

USUARIS / ALUMNES  
 Usuaris / Alumnes  
 Projectes de centre  
 Participants activitats / Esdeveniments

### 3 TRACTAMENT

*Fitxer físic*

RECURSOS HUMANS  
 Gestió del personal

### 4 TRACTAMENT

*Fitxer físic*

PROVEÏDORS  
 Proveïdors

### 5 TRACTAMENT

*Fitxer físic*

*Fitxer físic*

*Fitxer físic*

COMPTABILITAT / FACTURACIÓ  
 Usuaris / Alumnes  
 Empleats  
 Proveïdors

### 6 TRACTAMENT

*Fitxer físic*

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS  
 Gestió i control de prevenció de riscos laborals

### 7 TRACTAMENT

*Fitxer físic*

USUARIS WEB / NEWSLETTER  
 Usuaris web / Newsletter

### 8 TRACTAMENT

*Fitxer físic*

DENÚNCIES INTERNES  
 Denúncies internes

### 9 TRACTAMENT

*Fitxer físic*

CONTROL DE PRESENCIA  
 Dades biomètriques

**Tractament 1****T AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC****Fitxers Físics**

Agenda, contactes, tercers, correu electrònic

**DADES PERSONALS**

- Identificatives
- Personals
- Acadèmiques i professionals

**LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal
- Interès legítim

**FINALITATS**

Les finalitats intrínseques de cada tractament per les quals han estat recaptades les dades, tenint en compte la Base jurídica, i en el seu cas, el consentiment del titular de les dades.

**ENCARREGATS DE TRACTAMENT**

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

**CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:**

El propi interessat, Responsables de l'empresa.

**ORGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- No es cediran dades a tercers excepte per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Empreses Municipals i patronats per tràmits i gestions administratives.

**TERMINIS DE CONSERVACIÓ**

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o cancel·lació.

Així mateix caldrà especifica en cada tractament de dades personals, la normativa i el procediment d'arxiu i documentació establerta per l'empresa.

**MOVIMENTS INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

**TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.




**DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

**Tractament 2****T USUARIS / ALUMNES****Fitxers Físics**

-  Usuaris / Alumnes
-  Projectes de centre
-  Participants activitats / Esdeveniments

**DADES PERSONALS**

- Identificatives
- Personals
- Acadèmiques i professionals
- Categories especials de dades
- Dades de menors

**LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal
- Interès legítim
- Consentiment de l'interessat o el seu representant legal.

**FINALITATS**

Les finalitats intrínseques de cada tractament per les quals han estat recaptades les dades, tenint en compte la Base jurídica, i en el seu cas, el consentiment del titular de les dades.

**ENCARREGATS DE TRACTAMENT**

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

**CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:**

El propi interessat, Responsables de l'empresa.

### **ORGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- No es cediran dades a tercers excepte per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Empreses Municipals i patronats per tràmits i gestions administratives.

### **TERMINIS DE CONSERVACIÓ**

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o cancel·lació.

Així mateix caldrà especifica en cada tractament de dades personals, la normativa i el procediment d'arxiu i documentació establerta per l'empresa.

### **MOVIMENTS INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

### **DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.



**Tractament 3** **RECURSOS HUMANS****Fitxers Físics (FF)**

Gestió de Personal

**DADES PERSONALS**

- Identificatives
- Personals
- Acadèmiques i professionals
- Dades econòmic-financeres

**LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal
- Interès legítim
- Consentiment de l'interessat

**FINALITAT I USOS PREVISTOS**

Facilitar el desenvolupament de les gestions de RRHH del personal de forma eficaç i eficient. Control horari, vacances, permisos i llicències.

**ENCARREGATS DE TRACTAMENT**

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

**CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:**

El propi interessat, Responsables de l'empresa

**ORGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- No es cediran dades a tercers excepte per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Empreses Municipals i patronats per tràmits i gestions administratives.

**TERMINIS DE CONSERVACIÓ**

Compliment de l'obligació legal: Reial decret legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsica de l'empleat públic.

#### **MOVIMENTS INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

#### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

#### **DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

**Tractament 4** **PROVEÏDORS****Fitxers Físics**

Proveïdors

**DADES PERSONALS**

- Identificatives
- Personals
- Professionals
- Dades d'informació comercial
- Dades econòmic-financeres

**LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal
- Interès legítim

**FINALITAT I USOS PREVISTOS**

Gestionar les actuacions derivades de les relacions comercials entre les empreses.

**ENCARREGATS DE TRACTAMENT**

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

**CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:**

El propi interessat, Responsables de l'empresa.

**ORGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- No es cediran dades a tercers excepte per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Empreses Municipals i patronats per tràmits i gestions administratives.

**TERMINIS DE CONSERVACIÓ**

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o cancel·lació.

Així mateix caldrà especificar en cada tractament de dades personals, la normativa i el procediment d'arxiu i documentació establerta per l'empresa.

**MOVIMENTS INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

**TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

**DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

**Tractament 5****COMPTABILITAT / FACTURACIÓ****Fitxers Físics**

Usuaris / Alumnes



Empleats.



Proveïdors.

**DADES PERSONALS**

- Identificatives
- Personals
- Dades econòmic-financeres

**LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal
- Interès legítim

**FINALITATS**

Les finalitats intrínseques de cada tractament per les quals han estat recaptades les dades, tenint en compte la Base jurídica, i en el seu cas, el consentiment del titular de les dades.

**ENCARREGATS DE TRACTAMENT**

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

**CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:**

El propi interessat, Responsables de l'empresa.

**ORGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- No es cediran dades a tercers excepte per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Empreses Municipals i patronats per tràmits i gestions administratives.

**TERMINIS DE CONSERVACIÓ**

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o cancel·lació.

Així mateix caldrà especificar en cada tractament de dades personals, la normativa i el procediment d'arxiu i documentació establerta per l'empresa.

### **MOVIMENTS INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

### **DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

**Tractament 6****PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS****Fitxers Físics**

Gestió i control de Prevenció de riscos laborals

**DADES PERSONALS**

- Identificatives
- Personals
- Professionals i laborals

**LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal
- Interès legítim

**FINALITAT I USOS PREVISTOS**

Les finalitats intrínseques de cada tractament per les quals han estat recaptades les dades, tenint en compte la Base jurídica, i en el seu cas, el consentiment del titular de les dades.

**ENCARREGATS DE TRACTAMENT**

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

**CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:**

El propi interessat, Responsables de l'empresa.

**ORGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- No es cediran dades a tercers excepte per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Empreses Municipals i patronats per tràmits i gestions administratives.

**TERMINIS DE CONSERVACIÓ**

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o cancel·lació.

Així mateix caldrà especificar en cada tractament de dades personals, la normativa i el procediment d'arxiu i documentació establerta per l'empresa.

### **MOVIMENTS INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

### **DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.



**Tractament 7****T USUARIS WEB / NEWSLETTER****Fitxers Físics**

 Usuaris web / Newsletter

**DADES PERSONALS**

- Identificatives
- Personals
- Acadèmiques i professionals

**LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal
- Interès legítim
- Consentiment de l'interessat

**FINALITATS**

Les finalitats intrínseques de cada tractament per les quals han estat recaptades les dades, tenint en compte la Base jurídica, i en el seu cas, el consentiment del titular de les dades.

**ENCARREGATS DE TRACTAMENT**

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

**CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:**

El propi interessat, Responsables de l'empresa.

**ORGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- No es cediran dades a tercers excepte per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
- Organismes competents.
- Es preveuen cessions de dades en motiu de col·laboració amb Ajuntaments, Organismes Autònoms, Empreses Municipals i patronats per tràmits i gestions administratives.

**TERMINIS DE CONSERVACIÓ**

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o cancel·lació.

Així mateix caldrà especificar en cada tractament de dades personals, la normativa i el procediment d'arxiu i documentació establerta per l'empresa.

### **MOVIMENTS INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

### **DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

### **Fitxers Físics**



Denúncies internes

### **DADES PERSONALS**

- Identificatives

### **LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal – Article 24 LOPDGDD

### **FINALITATS**

Posar en coneixement de l'entitat, la comissió o l'actuació de tercers, que puguin resultar contraries a la normativa aplicable.

### **ENCARREGATS DE TRACTAMENT**

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

### **CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:**

Els usuaris que desenvolupin les tasques de control intern i de compliment dins la pròpia entitat. D'altres persones i/o tercers, quan resulti necessari per l'adopció de les mesures disciplinàries que procedeixin.

### **ORGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

- Es preveuen cessions per previsió legal.
- Per la tramitació de procediments judicials.
- Organismes competents

### **TERMINIS DE CONSERVACIÓ**

El termini de conservació tindrà una previsió de 3 mesos des de la introducció de les dades, a

excepció que la finalitat de la conservació sigui necessària per deixar evidència del funcionament de les denúncies internes, i durant el temps imprescindible per decidir sobre l'inici de la investigació.

#### **MOVIMENTS INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

#### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

#### **DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.

**Tractament 9****T CONTROL DE PRESENCIA****Fitxers Físics**

Dades biomètriques

**DADES PERSONALS**

- Identificatives
- Personals
- Categories especials de dades

**LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES**

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal
- Interès legítim

**FINALITATS**

Les finalitats intrínseques de cada tractament per les quals han estat recaptades les dades, tenint en compte la Base jurídica, i en el seu cas, el consentiment del titular de les dades.

**ENCARREGATS DE TRACTAMENT**

Relació d'empreses que, per donar el seu servei, accedeixen a aquests tractaments.

**CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:**

El propi interessat, Responsables de l'empresa.

**ORGANS DESTINATARIS DE CESSIONS**

No es preveuen.

**TERMINIS DE CONSERVACIÓ**

La previsió legal que obliga a conservar-les per a tenir-les a disposició d'una entitat pública o jurídica competent. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o cancel·lació.

Així mateix caldrà especificar en cada tractament de dades personals, la normativa i el procediment d'arxiu i documentació establerta per l'empresa.

#### **MOVIMENTS INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

#### **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES**

No es preveuen.

#### **DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT**

Les activitats de tractament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular:

- El control d'accés físic als equipaments on es processen les dades
- El control dels suports que poden contenir dades personals,
- El control de l'emmagatzemament de les dades,
- El control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan,
- El control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Les revisions i avaluacions es realitzaran de forma periòdica per assegurar i verificar l'eficàcia de les mesures implantades.