

Dijous, 15 de novembre de 2012 - Número 264

## Administració Local

2012-12050

Ajuntament de Cambrils  
Secretaria

### EDICTE

Es fa públic que el text dels nous Estatuts de l'Organisme Autònom de l'Escola Municipal de Música de Cambrils, ha esdevingut aprovat definitivament, en haver-se aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en la sessió el dia 31 de juliol de 2012, havent-se donat compliment als tràmits d'exposició pública reglamentària, i havent-se certificat que durant el període d'exposició pública no han estat presentades al·legacions ni reclamacions.

La transcrita resolució és definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar el recurs següent:

Recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació del present edicte, tot això de conformitat amb allò que disposen els articles 10.1, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre.

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent, d'acord amb allò que disposa l'art. 58.2 de la Llei 30/1992.

Es fa públic el text íntegre dels Estatuts:

## ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CAMBRILS

### CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1

L'Escola Municipal de Música de Cambrils és un Organisme Autònom Local de l'Ajuntament de Cambrils, amb personalitat jurídica pròpia, que es regeix d'acord amb el que s'estableix a l'art. 85 bis de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; 254 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim de Local de Catalunya; i 199 i següents del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

En tot el que no estigui expressament regulat en aquests estatuts serà d'aplicació total la legislació de règim local i supletòriament les normes que configuren el règim jurídic dels Organismes Autònoms de les Administracions Públiques.

L'Escola Municipal de Música s'adscriu a la Regidoria d'Ensenyament, o a la que desenvolupi les funcions d'aquesta en el cas que canviï de denominació. El canvi d'adscripció a una altra Regidoria, requerirà acord del Ple de l'Ajuntament de Cambrils.

#### Article 2

La finalitat de l'Escola Municipal de Música de Cambrils és la gestió descentralitzada dels serveis i activitats que l'Ajuntament de Cambrils presta o podrà prestar i desenvolupar en matèria d'ensenyament musical i promoció de la música, essent els seus objectius principals els següents:

- Promoure de manera general l'ensenyament musical, i desenvolupar la cultura musical de la població dins de l'àmbit municipal.
- Desenvolupar activitats o iniciatives que la identifiquin com un centre dinamitzador de la cultura musical del municipi, desenvolupant un model d'escola obert a tota la població, en la línia del que proposa l'Associació d'Escoles de Música d'Europa.
- Fomentar la integració de l'ensenyament musical a nivell local dels centres educatius de secundària i batxillerat.
- L'assessorament i promoció de l'activitat musical escolar i d'aficionats.
- Assessorament a l'Ajuntament en totes aquelles competències municipals que afectin a l'ensenyament musical.
- Qualsevol altra funció que li assigni l'Ajuntament de Cambrils en matèria d'ensenyament musical.

## Article 3

En compliment de les finalitats expressades als estatuts, l'Escola Municipal de Música de Cambrils estarà facultada per a realitzar aquells actes que, sent conformes amb l'ordenament jurídic, s'encaminaran a la consecució d'aquelles, exercint, en particular, les competències següents:

- a) Formalització de convenis o contractes de qualsevol classe de conformitat amb les normes generals de la contractació de les administracions públiques. El titular de l'àrea o departament a la que estarà adscrit l'Organisme fixarà la quantia màxima dels contractes que pot celebrar, i autoritzarà aquells altres, la quantia dels quals excedeixi de la prèviament fixada per aquell, tenint en compte la normativa de contractació de les administracions públiques vigent en cada moment.
- b) Sol·licitar i acceptar subvencions, donatius i qualsevol classe d'ajuts, tant de persones naturals, com jurídiques, públiques o privades.
- c) Acceptar, repudiar o renunciar herències, llegats, donacions o qualsevol altre tipus d'aportacions de caràcter gratuït
- d) Atorgar convenis i contractes de qualsevol naturalesa admesa en dret, de caràcter administratiu o privat.
- e) Facultats plenes per a la contractació i gestió del personal propi d'acord amb la normativa laboral i de règim local i de conformitat amb els principis de convocatòria pública i lliure concurrència.
- f) Organitzar tots els serveis, tant tècnics com administratius, i nomenar i retribuir el seu personal, d'acord amb la legislació vigent aplicable en funció de la naturalesa de la relació.
- g) Contractar operacions de crèdit necessàries pels compliment dels seus fins, prèvia autorització de l'Ajuntament.
- h) Determinar el règim de recursos propis, que haurà de ser ratificat pel Ple Municipal.
- i) Regular el règim intern propi mitjançant reglament o norma de funcionament intern.
- j) Interposar tota mena de reclamacions i accions davant les autoritats administratives, governatives o judicials en l'àmbit de la seva actuació.
- k) Subscriure convenis de col·laboració amb entitats públiques o privades, necessaris per a la consecució de les finalitats de l'Organisme.
- l) Procedir a l'adquisició de béns i materials de qualsevol naturalesa, necessaris per al desenvolupament dels serveis, així com a la seva alienació, mitjançant el procediment legalment establert, quan siguin qualificats d'excedents o inservibles.
- m) Qualsevol altra de naturalesa anàloga.

## Article 4

L'Escola Municipal de Música de Cambrils té personalitat jurídica pròpia, de caràcter públic, i per tant gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar així com econòmica per al compliment dels seus fins, amb subjecció al que disposen aquests estatuts i la legislació vigent que sigui aplicable, sense perjudici de la tutela de l'Ajuntament.

## Article 5

El domicili de l'Escola Municipal de Música de Cambrils és a la Casa de la Vila, plaça de l'Ajuntament, 4 43850 Cambrils.

El Consell Rector queda facultat per a modificar la denominació de l'Escola Municipal de Música de Cambrils, variar el domicili legal dintre del terme municipal, així com per establir oficines per a la millor prestació del servei.

## Article 6

L'Escola Municipal de Música de Cambrils tindrà una durada indefinida.

## CAPÍTOL II ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

### Article 7.

El Govern i Administració de l'Organisme Autònom s'exercirà pels òrgans següents:

- El Consell Rector
- El/La President/a
- El/La Vicepresident/a
- El/La Gerent
- La Comissió Executiva, en cas que es creï.
- El Consell Consultiu i de Participació, en cas que es creï.

## SECCIÓ 1a. EL CONSELL RECTOR

### Article 8.

El Consell Rector és l'òrgan de govern i administració de l'Escola Municipal de Música de Cambrils, i està compost per:

- El/La President/a, que serà l'Alcade/ssa de l'Ajuntament de Cambrils.
- El/La Vicepresident/a que serà la persona titular de la Regidoria a la que estigui adscrita l'Escola Municipal de Música de Cambrils, que serà sempre titular i membre del Consell Rector.
- Un vocal per cada grup polític municipal que estigui representat a l'Ajuntament DE Cambrils. Cada grup designarà el vocal que li correspongui.
- Un vocal representant dels/les mestres/professors de l'Escola Municipal de Música de Cambrils. El col·lectiu de mestres/professors designarà el vocal i podrà designar també una persona que el pugui substituir en cas d'absència.
- Un vocal representant de l'Ampa de l'Escola Municipal de Música de Cambrils. L'Ampa designarà el vocal i podrà designar també una persona que el pugui substituir en cas d'absència.
- El/la Gerent de l'Escola Municipal de Música de Cambrils, que actuarà amb veu i sense vot.
- Actuarà de Secretari/a del Consell Rector el/la de l'Ajuntament de Cambrils, o persona funcionària de la Corporació en qui es delegui a proposta d'aquell/a. Les persones que ostentin la responsabilitat administrativa de la Tresoreria i de la Intervenció de l'Ajuntament, també formaran part del Consell, amb veu però sense vot.

Les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu, conforme al R.D. 1174/1987, de 18 de setembre, que corresponen al titular de la Secretaria de l'Ajuntament, poden ser encarregades a un funcionari, a proposta del titular de Secretaria, conforme a la mateixa norma legal. Idèntica regulació regirà pels titulars de la Intervenció i Tresoreria. Aquestes funcions determinaran així mateix, la facultat de coordinació amb la resta de l'organització municipal en matèria de les seves atribucions professionals.

Podran ser convocats a les sessions del Consell Rector els funcionaris i demés empleats públics que hagin d'informar o assessorar al Consell, els quals assistiran a aquests efectes exclusivament.

En compliment de les seves funcions, els membres del Consell Rector:

- a) Assistiran amb veu i, en el seu cas, vot a les reunions del Consell.
- b) Podran examinar els expedients i quants antecedents es relacionin amb els assumptes compresos a l'ordre del dia, amb la finalitat de conèixer-los abans de la deliberació.
- c) Podran elevar al Consell Rector les mocions i propostes que estimin pertinents relatives als fins de l'Escola Municipal de Música de Cambrils.
- d) Podran sol·licitar el President/Vicepresident qualsevulla informació o document.
- e) Podran sol·licitar amb suficient termini, la inclusió d'assumptes a l'ordre del dia.

### Article 9.

El Consell Rector, tindrà les atribucions i funcions següents:

- a) Aprovar els programes d'actuació i les seves revisions.
- b) Aprovar la proposta de pressupost de l'organisme, aprovar la proposta de les modificacions pressupostàries que ho requereixin; proposar l'aprovació, informada per la Intervenció, de la liquidació del pressupost i del Compte General de l'entitat, per elevar-los posteriorment a l'Ajuntament per a llur tramitació posterior; així com de l'inventari de béns i drets i la seva rectificació.
- c) Aprovar ordres i instruccions de serveis.
- d) Aprovar la forma de gestió de serveis mitjançant la creació de Societat Mercantil Local/Entitat Pública Empresarial Local, quan sigui imprescindible per la consecució de les finalitats que té assignades l'Organisme i sempre que aquesta sigui prèviament autoritzada pel Ple de l'Ajuntament.
- e) Exercir tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Organisme davant de les autoritats o tribunals de qualsevol jurisdicció.
- f) Autoritzar despeses, contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, així com els contractes i concessions de durada superior a quatre anys o inferior si el total de les anualitats acumulades supera el percentatge indicat referit al pressupost de l'exercici de la primera anualitat, sense perjudici de l'autorització que pugui correspondre d'acord amb l'art. 23 d'aquests Estatuts o altres limitacions que pugui establir la legislació vigent. (Disposició addicional segona del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic -RDL 3/2011, de 14 de novembre- o disposició que la substitueixi).
- g) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de l'Organisme, el catàleg o relació de llocs de treball i les normes generals de retribució del personal. Així com la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques, i el nombre i règim del personal eventual. També l'aprovació de l'organigrama de funcionament.

- h) Acordar l'acomiadament del personal laboral. El Consell rector podrà delegar aquesta facultat en el President.
- i) Aprovar la memòria anual d'activitats, prèviament a la seva elevació a l'Ajuntament.
- j) Proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquests Estatuts o la dissolució de l'Organisme.
- k) Aprovar la programació i planificació de les actuacions i el control i seguiment de les activitats.
- l) Aprovar la Memòria de la gestió realitzada anyalment, l'Inventari de béns afectes i l'aprovació inicial del compte general.
- m) Aprovar qualsevol altra norma interna que, amb caràcter general, reguli l'activitat de l'Organisme Autònom Escola Municipal de Música de Cambrils.
- n) Nomenar i cessar al/la Gerent, a proposta de la Presidència.
- o) L'extinció de drets, a proposta de la persona responsable de la Recaptació, per insolvència o prescripció i l'aprovació de drets de dubtós cobrament.
- p) Aprovar les sancions disciplinàries imposades al personal de l'Escola Municipal de Música de Cambrils, quan la mateixa sigui objecte de comiat en cas de personal laboral i les faltes molt greus en cas de personal funcionari.
- q) Les demés que, no atribuïdes específicament en aquests Estatuts a algun dels Òrgans de Govern o Direcció, corresponen al Ple Municipal, circumscrites a l'àmbit d'actuació de l'Escola Municipal de Música de Cambrils i sense perjudici de les que, com a manifestació de tutela, corresponen a l'Ajuntament.

## SECCIÓ 2a. EL/LA PRESIDENT/A

### Article 10.

El/La President/a del Consell Rector ho serà també de l'Organisme Autònom.

### Article 11.

Corresponen al/la President/a les atribucions següents:

- a) Exercir la representació de l'organisme i dels seus òrgans de govern en tota classe d'actes i contractes, davant qualsevol autoritat o organisme, sense perjudici de la possibilitat d'atorgar poders o efectuar delegacions.
- b) Exercir, en cas d'urgència, les competències atribuïdes al Consell, donant compte a aquest, a efectes de la seva ratificació.
- c) Convocar i presidir les sessions i dirigir les deliberacions dels òrgans col·legiats i decidir, en cas d'empat, amb el seu vot de qualitat.
- d) Reconèixer les obligacions resultants de les contractacions.
- e) Aprovar el lliurament de pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa dins dels límits que a l'efecte estiguin regulats a les bses d'execució del pressupost municipal, així com la seva justificació.
- f) Ordenar els pagaments.
- g) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovada pel Ple de l'Ajuntament, aprovar les bases per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- h) Acordar el nomenament i les sancions de tot el personal, amb l'única excepció de la separació del servei dels funcionaris municipals i de l'acomiadament del personal laboral.
- i) Exercir la prefectura superior de tot el personal.
- j) Autoritzar despeses, contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, així com els contractes i concessions de durada inferior a quatre anys, sempre i quan les anualitats acumulades no superin el percentatge indicat referit al pressupost de l'exercici de la primera anualitat, sense perjudici de l'autorització que pugui correspondre d'acord amb el contingut d'aquests Estatuts o altres limitacions que pugui establir la legislació vigent.
- k) Obrir i cancel·lar tota classe de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol establiment destinat aquest efecte, ja sigui en metàl·lic o en valors.
- l) Dictar les disposicions particulars que exigeixi el millor compliment dels acords dels òrgans de govern de caràcter col·legiat de l'organisme.
- m) Les demés competències i facultats que, no atribuïdes específicament a cap dels òrgans de govern i direcció, corresponen conforme a la legislació de règim local a l'Alcalde/essa, circumscrites a l'àmbit d'actuació de l'Escola Municipal de Música de Cambrils.
- n) Exercir les atribucions que el Consell li delegui.
- o) Les altres que aquests Estatuts li reconeguin.

SECCIÓ 3a.  
EL/LA VICEPRESIDENT/A

Article 12.

El/La Vicepresident/a del Consell Rector ho serà també de l'Organisme Autònom.

Article 13.

Corresponen al/la Vicepresident/a de l'Organisme les funcions següents:

- a) Substituir el/la President/a i assumir totes les seves atribucions en cas de vacant, absència o malaltia, o qualsevol altre legítim impediment.
- b) Exercir les funcions i competències que el/la President/a li delegui, que podran ser totes o part de les seves facultats, amb excepció d'aquelles que la legislació de règim local determina com a indelegables.
- c) Ostentarà la condició de membre vocal, permanent, del Consell Rector.

SECCIÓ 4a.  
EL/LA GERENT

Article 14.

El/La Gerent, que serà nomenat/da i cessarà per acord del Ple de l'Ajuntament; haurà de ser un funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon; si s'escau, podrà tenir caràcter de personal eventual amb funcions directives de lliure nomenament i en règim no permanent. Li serà d'aplicació el règim que preveu el Reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya.

Article 15.

Correspon al/la Gerent la immediata direcció i administració de l'Escola Municipal de Música de Cambrils la que donarà compte periòdicament al Consell Rector i de continu al seu President/a o Vicepresident/a.

El/La Gerent exercirà les següents funcions, dintre de l'àmbit de la direcció, gestió i representació administrativa de l'Escola Municipal de Música de Cambrils:

- a) Executar i fer complir els acords del Consell Rector i de la Comissió Executiva en el seu cas, i les ordres i resolucions del/la President/a.
- b) Ser responsable de la gestió i administració del servei.
- c) Presentar anualment al Consell Rector, per la seva aprovació, el programa anual d'activitats, dins del mes de gener de cada any, així com realitzar l'avantprojecte de pressupost anual de l'Organisme i la seva liquidació i rendició de comptes, per a la seva tramitació posterior.
- d) Dirigir i inspeccionar els serveis i assumir la direcció del personal.
- e) Assistir a les sessions del Consell Rector amb veu i sense vot.
- f) Les altres que el Consell li confereixi o el/la President/a li atribueixi. Entre aquestes, proposar l'adopció de mesures per a dotar de major eficàcia la prestació de serveis així com vigilar el compliment de les disposicions reglamentàries i normes legals a què estigui sotmès l'Organisme Autònom Escola Municipal de Música de Cambrils.

SECCIÓ 5a.  
LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 16.

El Consell Rector podrà crear, si ho considera necessari, a efectes d'agilitzar la gestió i el funcionament de l'Organisme, una comissió executiva, que col·laborarà en portar a terme les competències que se li assignin. Li podran delegar competències tant el Consell Rector com el/la President/a, de manera anàloga i amb les mateixes restriccions que la normativa de Règim Local preveu per les Juntes de Govern local.

El/La President/a presidirà la comissió executiva, del qual també formaran part un/a Regidor/a nomenat pel Ple de cada grup polític representat al Consell Rector, i el/la Gerent.

Quan la Comissió executiva sigui resolutorià i no estrictament deliberativa, serà obligatòria la presència del/la Secretari/a a efectes de fe pública i assessorament legal preceptiu.

## SECCIÓ 6a. EL CONSELL CONSULTIU I DE PARTICIPACIÓ

### Article 17.

El Consell Rector podrà crear, si ho considera necessari, als efectes d'implicar i fer participants de l'activitat de l'Organisme els responsables i agents de la vida cultural del municipi, així com de les diferents àrees municipals relacionades amb el seu funcionament, un Consell consultiu i de participació, que podrà proposar programes, plans i projectes d'actuació per a la promoció i difusió de les activitats de l'Organisme, per a la seva aprovació pel Consell Rector.

Serà també el Consell Rector qui nomeni els membres que formaran part d'aquest Consell consultiu i de participació, el seu règim de funcionament i de sessions. El Consell consultiu i de participació serà presidit pel/per la President/a, o membre del Consell Rector en qui delegui.

## SECCIÓ 7a. NORMES COMUNES

### Article 18.

1. Els òrgans de govern de caràcter col·legiat es reuniran, amb caràcter ordinari, una vegada al trimestre i, amb caràcter extraordinari, sempre que el/la President/a ho cregui convenient o bé a petició d'una quarta part dels seus membres.

2. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de dos dies hàbils computats d'igual forma com el règim dels òrgans col·legiats municipals i incorporaran l'ordre del dia.

3. El quòrum per a la validesa de les sessions serà tant en primera com en segona convocatòria, d'un terç del nombre legal de membres de l'òrgan de Govern amb veu i vot. En tot cas hi hauran d'assistir el/la president/a i el/la secretari/a o qui estatutàriament els substituïixin.

4. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat, sense perjudici dels quòrums legals per a acords determinats previstos a la legislació de règim local.

5. Actuarà com a secretari/a dels òrgans col·legiats el que ho sigui de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que assistirà a les sessions amb veu i sense vot; li correspondrà l'aixecament de les actes, l'expedició de certificacions dels acords i la prestació d'assessorament legal preceptiu.

6. També assistiran a les sessions dels òrgans col·legiats, amb veu i sense vot, el/la Gerent de l'Organisme i l'interventor/a de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui i hi podran assistir, els tècnics que el President estimi convenient.

### Article 19.

Es podran assignar indemnitzacions per assistència a sessions d'òrgans col·legiats que es fixaran anualment a l'aprovació del pressupost.

### Article 20.

Els càrrecs de president/a, vicepresident/a i vocals membres dels òrgans de govern de caràcter col·legiat de l'Organisme cessaran quan perdin la condició que va determinar el seu nomenament i, en tot cas, els/les representants municipals causaran baixa quan acabi el mandat legal de la Corporació. Així mateix cessaran per renúncia o bé per incompatibilitat legalment acreditada o altre motiu taxat legalment. En tot cas la duració dels càrrecs electes o no, no serà superior al mandat electoral local.

## CAPÍTOL III RÈGIM DE RECURSOS HUMANS

### Article 21.

El nombre de llocs de treball, la seva classificació, les categories i les funcions del personal adscrit a de l'Organisme seran els que constin a la plantilla que aprovi el Ple de l'Ajuntament a proposta del Consell Rector. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta de personal hauran d'ajustar-se en tot cas a les normes que al respecte aprovi el Ple o la Junta de Govern Local, segons correspongui.

### Article 22.

El personal de l'Organisme estarà integrat pel personal laboral que contracti la mateixa Escola Municipal de Música de Cambrils, previst a la seva plantilla, sense que això confereixi cap dret per adquirir la condició de personal laboral

o funcionari municipals. Aquest personal dependrà jeràrquicament i funcionalment de l'Organisme.  
Al personal, tant de l'àmbit docent com de l'àmbit administratiu, de l'Organisme Autònom Escola Municipal de Música de Cambrils li serà d'aplicació el Conveni col·lectiu autonòmic de treball per al sector de l'ensenyament privat de Catalunya, vigent en cada moment, fins que, si és el cas, se n'acordi un de propi de l'Organisme Autònom. La iniciació dels tràmits per a la negociació de convenis col·lectius de treball requerirà l'autorització prèvia del/la President/a de l'Escola Municipal de Música de Cambrils, que haurà d'estar assabentat de les successives fases de procés fins el seu acabament.  
L'aprovació d'aquest conveni correspon al Ple de l'Ajuntament

#### Article 23.

L'organisme estarà sotmès a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans per les corresponents Àrees equivalents de l'Ajuntament.

### CAPÍTOL IV RÈGIM DE L'ACTIVITAT

#### Article 24.

Els contractes de l'Organisme s'ajustaran a l'establert a la normativa reguladora dels contractes de les Administracions públiques.

La mesa de contractació, quan s'hagi de constituir, estarà integrada pel President/a del Consell Rector, que podrà delegar en el/la Vicepresident/a, el/la Gerent, el/la Secretari/a de l'Organisme i l'Interventor/a.

#### Article 25.

Contra els actes del Consell Rector podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'Ajuntament Ple i contra els actes del President/a podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'Alcalde/essa. Els recursos d'alçada són previs a la via jurisdiccional contencions administrativa, regint-se pel que s'estableix en els arts. 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, LRJAP-PAC.

Les reclamacions prèvies en assumptes civils i laborals seran resoltes pel Consell rector de l'Organisme. Aquestes reclamacions esgoten la via administrativa.

### CAPÍTOL V RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

#### SECCIÓ 1a. RÈGIM PATRIMONIAL

#### Article 26.

El règim patrimonial de l'Organisme serà el que estableixi el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions públiques, així com la resta de normativa patrimonial aplicables als ens locals.

El patrimoni de l'Escola Municipal de Música de Cambrils estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat municipal l'adscripció o la cessió dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur a favor de l'Organisme, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.

#### Article 27.

L'Organisme formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible i als efectes de la permanent actualització i gestió de l'inventari general de la Corporació, l'haurà de remetre anualment amb les seves modificacions, al departament de Béns de l'Ajuntament.

L'inventari es rectificarà anualment amb referència al 31 de desembre i se sotmetrà a l'aprovació del Consell Rector.

#### Article 28.

Els recursos de l'Organisme estaran constituïts per:

- Aportacions de l'Ajuntament destinades a finançar globalment l'activitat de l'Organisme.
- Subvencions i aportacions de l'Estat, Generalitat de Catalunya, Diputació, Consell Comarcal i altres entitats públiques i privades.

- c) Productes i rendiment del seu patrimoni afectat i de la gestió i aprofitament de les instal·lacions.
- d) Rendiments dels serveis.
- e) Crèdits i préstecs que obtingui de les Entitats Bancàries.
- g) Qualsevol altre legalment establert.

Per la concertació d'operacions de préstec a llarg termini seran necessaris l'informe de la Intervenció i la prèvia autorització del Ple de l'Ajuntament, amb acord previ del Consell Rector de l'Organisme.

Pels préstecs a curt termini es prendrà l'acord pel Consell Rector, previ informe de la Intervenció General municipal, no requerint-se autorització de l'Ajuntament, salvat que l'import acumulat d'aquests no superi el 15% dels ingressos corrents de l'últim exercici liquidat o quan vingui establert expressament per una norma d'obligat compliment o les Bases d'execució del pressupost. En qualsevol cas s'hauran de complir els criteris d'estabilitat pressupostària d'acord amb la legislació vigent i, si s'escau, proposar a l'Ajuntament el Pla Financer que pugui ser necessari.

## SECCIÓ 2a.

### PRESSUPOST I COMPTABILITAT

#### Article 29.

El Consell Rector aprovarà la proposta inicial de pressupost de l'Organisme amb caràcter anual i la remetrà a l'Ajuntament per a la integració i aprovació conjuntament amb en el Pressupost General, el qual es tramitarà de manera conjunta i simultània.

L'acord d'aprovació serà únic, sense que sigui possible l'aprovació d'aquest de forma separada.

L'exercici econòmic comptable i pressupostari coincidirà amb l'any natural. Si a l'inici de l'exercici el pressupost no estigués aprovat quedarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior fins que s'aprovi aquell de conformitat amb la legislació vigent.

#### Article 30.

La liquidació del pressupost i el Compte General, informats per la intervenció i proposats pel Consell Rector, seran sotmesos a aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament dintre del període legalment previst per la legislació vigent en matèria de Règim local. La comptabilitat de l'Organisme Autònom Escola Municipal de Música de Cambrils es portarà a terme conforme a les previsions de la Intervenció de Fons municipal i s'ajustarà al Pla de Comptes i altres normatives aplicables als Organismes Autònoms Locals de caràcter administratiu.

## SECCIÓ 3a.

### INTERVENCIÓ I TRESORERIA

#### Article 31.

Les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia de la gestió econòmica - financera i pressupostària i les de comptabilitat, seran realitzades per la Intervenció General municipal, d'acord amb la legislació sobre hisendes locals i sense menyscapte del pla d'actuació que la intervenció estableixi atenent als mitjans disponibles.

L'exercici de les funcions de control intern s'adaptarà en quan al seu àmbit i contingut al que s'estableixi en cada moment per les disposicions vigents.

La Intervenció General exercirà el control i fiscalització interna, amb plena autonomia en relació als òrgans o ens, vers els que s'actui.

La realització de la funció interventora, serà compatible amb l'existència d'un control financer, que podrà ser permanent i que s'adaptarà a les disposicions vigents a cada moment.

Pel que fa a les subvencions, la Intervenció General exercirà el control sobre les entitats col·laboradores i beneficiàries que es trobin finançades amb càrrec als pressupostos, d'acord amb l'establert en la normativa reguladora de subvencions.

L'organisme autònom podrà ser soltès a control financer mitjançant la utilització de la tècnica d'auditoria sempre que així s'estableixi al pla d'auditoria i actuacions de control financer que aprovi l'Ajuntament.

#### Article 32.

Les funcions de tresoreria i recaptació seran realitzades per la Tresoreria municipal, d'acord amb la legislació sobre hisendes locals.

Els fons de l'Organisme seran custodiats pel/la Tresorer/a municipal, bé directament, bé a través de comptes corrents bancaris oberts a nom de l'Organisme.

Per al moviment dels fons adscrits a l'Organisme seran exigibles les signatures mancomunades del/la President/a



o Vicepresident/a, de l'Interventor/a General i del/la Tresorer/a municipal. L'ordenació i realització de pagaments de les obligacions de l'Escola Municipal de Música de Cambrils es realitzaran per l'administració local per mitjà d'un sistema de gestió centralitzada de la Tresoreria de tots els Ens que constitueixen formes de gestió directa a l'Ajuntament de Cambrils.

## SECCIÓ 4a. ROMANENTS DE TRESORERIA

### Article 33.

La regulació dels romanents de tresoreria s'ajustarà al que disposi en cada moment la legislació aplicable.

## CAPÍTOL VI FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

### Article 34.

1. Correspon al Ple de l'Ajuntament:

- a) Ser assabentat de l'aprovació del programa d'actuació de l'Organisme i de les seves memòries d'actuació.
- b) Aprovar el pressupost de l'Organisme i les seves modificacions quan pertoqui.
- c) Aprovar el Compte General de l'Organisme.
- d) Aprovar les plantilles de personal, el catàleg o la relació de llocs de treball, incorporant el personal eventual i les normes generals de remuneració (fixes i periòdiques) i contractació de personal.
- e) Autoritzar la concertació d'operacions de préstec en els termes previstos en aquests Estatuts.
- f) Autoritzar l'alienació o gravamen de béns immobles que formen part del patrimoni adscrit de l'Organisme
- g) Aprovar la modificació dels presents Estatuts
- h) Autoritzar la creació de societat mercantil local/EPEL, quan sigui imprescindible per la consecució de les finalitats que té assignades l'Organisme.
- i) Resoldre els recursos d'alçada que es puguin interposar contra els actes i les disposicions del Consell Rector llevat que corresponguin a l'Alcalde.

2. Correspon a l'Alcalde:

- a) Conèixer l'ordre del dia i els acords adoptats en qualsevol sessió del Consell Rector i de la Comissió Executiva si existeix.
- b) Sol·licitar dels òrgans de l'Organisme qualsevol informe o documentació.
- c) Ordenar les inspeccions que s'estimin necessàries.
- d) Resoldre els recursos d'alçada que es puguin interposar contra els actes i les disposicions del/la President/a de l'Organisme.
- e) Aprovar la liquidació del pressupost.

També correspon a l'Alcalde en forma genèrica la possibilitat de suspendre els acords de l'Organisme Autònom Escola Municipal de Música de Cambrils quan es refereixin a assumptes que no siguin de la seva competència o bé constitueixin manifesta infracció de les lleis, o bé qualsevulla altra causa que atempti greument contra els interessos públics de l'Ajuntament. També procedirà a resoldre les objeccions formulats per la Intervenció. Igualment podrà reclamar dels seus òrgans de govern i administració tota classe d'informes i documents, així com ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

3. Correspon al/la regidor/a titular de l'Àrea:

- a) Correspon al/la regidor/a titular de l'Àrea que tingui atribuïdes les competències en matèria d'ensenyament, el control d'eficàcia de l'organisme amb la finalitat de comprovar el grau de compliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats. A tal efecte es regularan les formes necessàries de coordinació amb la Intervenció per a realitzar, dintre de les competències de cadascú, aquest control d'eficàcia de la forma més eficient possible.
- b) Fixar de conformitat amb la Presidència la quantia màxima per autoritzar despeses i adjudicar contractes d'obra, subministrament, consultoria i assistència i de serveis.
- c) Dur a terme controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans.

## CAPÍTOL VII LEGISLACIÓ APLICABLE

### Article 35.

En tot allò que no estigui previst en aquests estatuts s'estarà al disposat a la normativa de règim local, al Reglament Orgànic Municipal en l'aspecte organitzatiu i a les disposicions concordants de l'Ajuntament de Cambrils. En el supòsit d'aprovar-se i entrar en vigor normativa de règim local que afecti al funcionament dels organismes autònoms,

serà d'aplicació automàtica sense perjudici de procedir a l'adaptació dels estatuts corresponents als efectes d'evitar inseguretat jurídica.

CAPÍTOL VIII  
MODIFICACIÓ I DISSOLUCIÓ

Article 36.

La modificació dels presents Estatuts exigirà la prèvia aprovació pel Ple de l'ajuntament de Cambrils.

Article 37.

L'Organisme s'extingirà quan així ho acordi el Ple de l'ajuntament pels motius previstos a la legislació de règim local.

Article 38.

En el supòsit d'extinció o dissolució de l'organisme, els béns, drets i obligacions s'incorporaran al patrimoni de l'Ajuntament de Cambrils, el qual el succeirà universalment.

Cambrils, 5 de novembre de 2012.  
L'alcaldeessa, Mercè Dalmau Mallafre.