

SOL·LICITUD D'ACCÉS ALS ESPAIS PER EMPRESES I PERSONES EMPRENEDORES DE LA TORRE DEL LLIMÓ DE CAMBRILS

Sol·licitant

Nom i cognoms/Raó social: _____ DNI/NIF: _____

Representant ^{1 veure revers}

Nom i cognoms: _____ DNI/NIF: _____

Aporta autorització

Declara responsablement que disposa d'autorització/ns

Dades per a notificacions Sol·licitant Representant

Adreça: _____

Municipi: _____ CP: _____

Telèfon fix: _____ Telèfon mòbil: _____

Adreça electrònica: _____

Vull ser notificat per mitjans electrònics ^{2 veure revers} (només és per a persones físiques) Sí No

Expedient Núm: _____ Servei Destinatarí: _____

DADES DE LES PERSONES PROMOTORES

Promotor/a 1

Nom i cognoms _____ DNI/NIE _____

Data naixement _____ Càrrec a l'empresa _____

Adreça _____

Telèfon _____ Correu electrònic _____

Promotor/a 2

Nom i cognoms _____ DNI/NIE _____

Data naixement _____ Càrrec a l'empresa _____

Adreça _____

Telèfon _____ Correu electrònic _____

Promotor/a 3

Nom i cognoms _____ DNI/NIE _____

Data naixement _____ Càrrec a l'empresa _____

Adreça _____

Telèfon _____ Correu electrònic _____

DADES DE L'EMPRESA

Raó social _____ NIF _____

Data de constitució _____ Activitat _____

Adreça _____ Telèfon _____

Correu electrònic _____ Web _____

Persones contractades _____

Sra. Alcaldessa - presidenta de l'Ajuntament de Cambrils

Q000 F2201.01 25/06/2018 Edició 1

SOL. LICITA:

Accedir a l'ús dels espais de treball de la Torre del Llimó de Cambrils, fixant-hi la raó social d'aquest/a projecte/empresa per a desenvolupar les activitats que corresponguin, tenint en compte allò que estableix el Reglament funcional de la Torre del Llimó de Cambrils, les normes d'ús dels espais per empreses i persones emprenedores de la Torre del Llimó de Cambrils, així com la resta de legislació vigent.

Modalitat:

- Mòduls de treball compartit:** Espai Coworking.
- Mòduls de treball privatius en règim individual:** Despatxos 1, 4, 7.
- Mòduls de treball privatius en règim compartit:** Despatxos 3, 5, 6, 8, 9.

Preferències:

Declaro, sota la meva responsabilitat:

- Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat o d'incapacitat per a contractar amb l'Administració d'acord amb la legislació vigent.
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària (AEAT i ATC), amb la tresoreria de la Seguretat Social.
- Declaració de que està assebatat/da que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà ser motiu per cancel·lar la sol·licitud, sense perjudici que es puguin emprendre accions legals o procedents.

DOCUMENTACIÓ ANNEXADA:

A. En cas que l'empresa estigui en tràmits de constitució:

- Pla d'empresa segons model estandaritzat per Cambrils Emprèn. Un cop l'empresa s'hagi constituït, haurà de presentar la documentació requerida a les empreses constituïdes.

B. Empreses constituïdes:

- Fotocòpia de l'alta censal: model 036/037.
- Acreditació del NIF/CIF empresa.
- Memòria del projecte empresarial.
- En el cas que l'empresa disposi de treballadors/es, el promotor de l'empresa haurà d'acreditar documentalment els treballadors/es en alta d'un codi de compte de cotització de la seva empresa.

C. A presentar per tots els sol·licitants:

- Acreditació del DNI del/s promotor/s.
- Dades bancàries.
- Fotocòpia del comprovant de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil per l'exercici de l'activitat.
- Relació d'equips d'oficina i informàtics o similars, detallant la seva potència individual, que s'instal·laran:

Cambrils,
(Signatura)

No autoritzo l'Ajuntament a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

- 1) Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies, així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets. Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització. Per autoritzar la representació es pot fer un apoderament electrònic a la Seu electrònica municipal/Oficina virtual de tràmits/Registre electrònic/Genèrics, si bé serà admès qualsevol altre mitjà vàlid en dret com poden ser, entre altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant. Si declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta se us podrà requerir en qualsevol moment del procediment.
- 2) Les persones jurídiques, professionals col·legiats, entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics. L'accés a les notificacions es podrà fer a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Cambrils/ Inici, bé mitjançant la introducció d'una contrasenya d'un sol ús que s'enviarà al correu electrònic indicat en la sol·licitud o bé mitjançant certificat electrònic reconegut.

Per conèixer de l'existència d'una notificació al seu nom dipositada a la Seu electrònica municipal, rebrà un avís sms i un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorregut 10 dies des del seu dipòsit a la Seu electrònica, no s'hi ha accedit.

En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà.

El fet de no rebre l'avís no impedirà que la notificació es consideri practicada.

El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti, la voluntat de rebre-les en paper en el cas de persones físiques. (arts 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal l'informem que les dades facilitades s'incorporaran al fitxer Registre d'Entrades i Sortides, responsabilitat de l'Ajuntament de Cambrils, i amb la finalitat de Registre d'entrada i sortida d'instàncies i documents. Així mateix, poden incorporar-se a altres fitxers responsabilitat de l'Ajuntament de Cambrils si és necessari per a la realització del tràmit sol·licitat, d'acord amb la normativa vigent, la relació dels quals i les seves finalitats poden ser consultades a <https://seu.cambrils.cat/documentPublic/download/127>

Les dades facilitades només seran cedides a tercers amb el seu consentiment previ, així com en els supòsits previstos a la legislació vigent. Poden ser destinataris d'aquesta informació les administracions destinatàries dels escrits quan no vagin adreçats a l'Ajuntament o siguin competència d'una altra administració i/o entitat, els interessats en els procediments, les persones denunciades o el Síndic de Greuges. En qualsevol moment pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició presentant un escrit al Registre General de l'Ajuntament, pl. Ajuntament, 4 - 43850 Cambrils o accedint a la Seu electrònica municipal/Catàleg de tràmits.



TORRE DEL LLIMÓ

Centre de Promoció Econòmica

PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DELS ESPAIS PER EMPRESES I PERSONES EMPRENEDORES DE LA TORRE DEL LLIMÓ DE CAMBRILS

El procediment per a sol·licitar els serveis d'allotjament per a empreses i persones emprenedores de la Torre del Llimó independentment del règim al que es vulgui accedir és el següent:



1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ

Les sol·licituds d'informació sobre els usos dels espais d'allotjament per a persones emprenedores i empreses situats a la Torre del Llimó, es canalitzaran concertant visites prèvies per tal de que els futurs usuaris/àries puguin veure quins són els serveis i l'entorn dels mateixos.

☎ 977 794 679

✉ empren@cambrils.org

📍 C/ Rovira, 1 (Cambrils)



4. INFORME

Quan es presenti tota la documentació requerida en la sol·licitud, s'elaborarà un informe de cessió dels espais, si escau, i en funció de la puntuació obtinguda pel sol·licitant tenint en compte els criteris establerts.



5. ACORD I PAGAMENT

Un cop elaborat l'informe, s'aprovarà la Resolució de la cessió d'ús i es prepararà el manament de pagament que s'ha de fer efectiu en 15 dies. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi fet efectiu el pagament, l'espai tornarà a estar disponible i la cessió d'ús sense efecte.



2. ENTREVISTA

Entrevista de la persona emprenedora i/o empresa amb el tècnic municipal per a informar sobre la disponibilitat, la modalitat d'accés al viver que es sol·licita, les taxes i els serveis, entre d'altres.



3. SOL·LICITUD I LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

Complimentar el formulari de sol·licitud disponible www.cambrils.cat






La sol·licitud i documentació complementària s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Cambrils, en els dies i hores hàbils, ja sigui de forma presencial o telemàtica.



VEURE SOL·LICITUD. VEURE DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD.

CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DELS ESPAIS

La valoració de cada sol·licitud s'obindrà de l'aplicació dels següents criteris de la taula:
 (Per aquesta valoració es tindrà en compte el promotor 1)

 VIABILITAT DEL PROJECTE	TÈCNICA	1-3
	ECONÒMICO-FINANCERA	
 TIPUS D'ACTIVITAT	ADEQUACIÓ A LES CARACTERÍSTIQUES DE LA TORRE DEL LLIMÓ	1-3
	GRAU DE COMPLEMENTARIETAT	
 TIPOLOGIA DEL SOL·LICITANT	PROJECTES EMPRESARIALS en constitució	4
	NOVA CREACIÓ alta < 1 any	3
	PROJECTES EN CONSOLIDACIÓ alta entre 1 i 3 anys	1
	RESTA EMPRESES	0
 TIPOLOGIA DE COL·LECTIUS	MENORS DE 35 anys	4
	ATURATS DE LLARGA DURADA MAJORS DE 45	3
	PERSONES AMB DISCAPACITAT (superior o igual al 33%)	3
 FORMA JURÍDICA	FÒRMULES COOPERATIVES	3

Per a accedir als serveis d'allotjament de la Torre del Llimó de Cambrils s'han d'obtenir com a mínim tres punts. Els punts no són acumulatius dins de cada criteri. La puntuació màxima serà de 20 punts. Les sol·licituds es resoldran per ordre d'entrada (data de registre de la sol·licitud).