

## AYUNTAMIENTO DE CAMBRILS

### Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE CAMBRILS  
Código administración pública: L01430385  
Órgano: AYUNTAMIENTO DE CAMBRILS  
Código órgano: L01430385  
Id anuncio: 166257  
Código convocatoria: 785238  
Ref. convocatoria: X2024065206  
Des. convocatoria: CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN PARA EL FOMENTO DE LA REUTILIZACIÓN DE LIBROS DE TEXTO U OTROS SOPORTES DIDÁCTICOS, PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-2025

### ANUNCIO

#### CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN PARA EL FOMENTO DE LA REUTILIZACIÓN DE LIBROS DE TEXTO U OTROS SOPORTES DIDÁCTICOS, PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-2025

BDNS(Identif.):785238

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/785238>)

#### EDICTO DEL AYUNTAMIENTO DE CAMBRILS

El concejal delegado de Educación, Empleo, Cultura y Patrimonio Histórico ha resuelto, en fecha 5/09/2024, número de resolución 2024R233000085, aprobar la convocatoria de subvención para el fomento de la reutilización de libros de texto u otros soportes didácticos, para el curso escolar 2024-25.

Ésta se registró por las bases aprobadas por la Junta de Gobierno Local el día 16/06/2017, expediente X2017027576 y publicadas en el BOPT núm. 135 de fecha 13/07/2017.

Las solicitudes se podrán presentar en el modelo normalizado, de forma telemática, presencialmente en las oficinas de la OAC, por correo postal o por cualquiera de los otros sistemas previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días naturales a partir del día siguiente de su publicación en el BOPT. El modelo de solicitud y el texto íntegro de las bases se pueden encontrar en la web del ayuntamiento:

<https://www.cambrils.cat/ca/serveis/educacio/ajuts-i-subvencions/lilibres-de-text>

Contra este acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer recurso de reposición potestativo previo al contencioso administrativo ante la misma autoridad que haya adoptado la resolución en el plazo de un mes o recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Tarragona en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen procedente.

El texto de la convocatoria es el siguiente:

Aprobar la convocatoria de subvención para el fomento de la reutilización de libros de texto u otros soportes didácticos, para el curso escolar 2024-2025.

El texto íntegro del documento de la convocatoria se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en la web municipal y en el tablón de edictos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento, y es el siguiente:

#### CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN PARA EL FOMENTO DE LA REUTILIZACIÓN DE LIBROS DE TEXTO U OTROS SOPORTES DIDÁCTICOS, PARA EL CURSO ESCOLAR 2024-2025

##### 1. OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN

El objeto de la presente convocatoria es el otorgamiento de subvención para el fomento de la reutilización de libros de texto u otros soportes didácticos en los centros educativos de Cambrils, siempre que reúnan los requisitos recogidos en el art. 3 de las bases reguladoras de esta subvención.

##### 2. BASES REGULADORAS Y ORDENANZA DE SUBVENCIONES

Las bases reguladoras de esta convocatoria han sido aprobadas por la Junta de Gobierno Local

fecha 16 de junio de 2017, expediente X2017027576 y publicadas en el BOPT número 135 de 13 de julio de 2017, en la sede electrónica y una referencia en el DOGC. El texto de las bases a las que se remite esta convocatoria se puede consultar en el siguiente enlace <https://www.cambrils.cat/ca/serveis/educacio/ajuts-i-subvencions/lilibres-de-text>

En todo lo no previsto en las bases y en esta convocatoria será de aplicación lo que se establece en la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Cambrils, sus organismos autónomos y entes que dependen de ella aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en fecha 1.3.05 y publicada el día 30.5.05 en el BOPT 123 y que fue modificada por acuerdo del Pleno el día 25.6.13 publicada el día 9.10.13 en el BOPT 223 <https://seu.cambrils.cat/documentPublic/download/116>

### 3. MARCO LEGAL

El marco legal por el que se rige esta subvención se concreta en:

- Esta convocatoria.
- Las bases aprobadas por la Junta de Gobierno Local de fecha 16 de junio de 2017 y publicadas en el BOPT número 135 de 13 de julio de 2017.
- La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Cambrils aprobada por el Pleno de fecha 1 de marzo de 2005.
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, así como los artículos 118 a 129 del Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los Entes Locales de Cataluña aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.
- Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local en todo lo considerado como norma básica.
- Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

### 4. RÉGIMEN DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de la subvención objeto de esta convocatoria será en régimen de concurrencia competitiva, bajo principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

### 5. CUANTIA TOTAL MÁXIMA DE LAS AYUDAS A OTORGAR Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

El presupuesto máximo que se destinará para la concesión de la ayuda al fomento de la reutilización de libros de texto u otros soportes didácticos para el curso 2024-2025, será de 7.500 euros con cargo a la partida presupuestaria 24 41 32603 48000 Educación gral. Subvenciones.

El crédito disponible se distribuirá entre las solicitudes admitidas y el importe de las subvenciones dependerá del número de solicitudes recibidas y de la puntuación obtenida por los centros en el proceso de baremación.

El importe máximo que se concederá a cada centro en ningún caso superará el importe del gasto que realizará el centro para desarrollar el proyecto.

### 6. BENEFICIARIOS

Centros educativos públicos y privados sostenidos con fondos públicos de Cambrils que impartan enseñanzas de educación primaria y/o educación secundaria obligatoria y que cumplan los siguientes requisitos:

#### 6.1 Requisitos generales

a) Los beneficiarios deben cumplir los requisitos generales previstos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el artículo 8 de la Ordenanza general de subvenciones.

El requisito de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Hacienda Pública y con la Seguridad Social debe acreditarse mediante la presentación de la correspondiente declaración responsable que forma parte del formulario de solicitud de subvenciones que con la sol solicitud se autoriza al Ayuntamiento a consultar y verificar los datos mediante las plataformas habilitadas por las administraciones públicas, si es necesario.

Este mismo régimen de declaración responsable también será de aplicación en el momento de la justificación y pago.

b) Habrá que justificar debidamente cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Cambrils, y haber procedido al reintegro de las cantidades percibidas con motivo de otras subvenciones que hayan sido objeto de revocación o reducción.

No recibir subvenciones, por el mismo concepto, de otros departamentos o unidades del Ayuntamiento de Cambrils o de los organismos autónomos.

#### 6.2 Obligaciones

a) En cada centro educativo, y en el seno del Consejo Escolar, se constituirá una comisión de seguimiento y gestión de libros de texto u otros soportes didácticos que se encargará de la gestión y supervisión del proyecto. Esta comisión estará integrada, como mínimo, por los miembros

establecidos en el punto 7 de las bases.

b) Los centros tendrán que ajustar la adquisición y vigencia de los libros de texto u otros soportes didácticos a lo que se establece en el punto 9 de las bases.

c) Los centros tendrán que ajustar la conservación y reposición de los libros de texto u otros soportes didácticos a lo que se establece en el punto 10 de las bases.

d) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, así como justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones.

e) Justificar ante el Ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

f) Someterse a las actuaciones de comprobación que se establezcan por parte de la el Ayuntamiento, así como cualquier otra comprobación y control financiero que puedan llevar a cabo los órganos de control competentes, y aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

g) Comunicar al Ayuntamiento de Cambrils, en cualquier momento, la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

i) Acreditar, en el momento de presentar la solicitud, que está al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, mediante la presentación de los certificados correspondientes de fecha no superior a los 6 meses de la fecha de la solicitud o bien autorizando expresamente al Ayuntamiento de Cambrils para obtener de forma directa la acreditación de esta circunstancia a través de los sistemas electrónicos de intercambio de datos. La presentación de los certificados o la autorización al ayuntamiento de Cambrils pueden ser sustituidas por la presentación de una declaración responsable en los supuestos que expresamente así se establezca en las correspondientes convocatorias atendiendo a las singularidades y características especiales de las subvenciones convocadas o de los solicitantes.

j) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

k) Reintegrar los fondos recibidos en los supuestos previstos en la legislación aplicable y en estas bases o convocatorias singulares.

l) Cumplir con las obligaciones propias en materia de transparencia que le sean de aplicación, cuyo incumplimiento se sanciona de acuerdo con la legislación sobre transparencia y acceso a la información pública.

m) Relacionarse con el Ayuntamiento de Cambrils por los medios que en cada convocatoria singular se indique, establecidos en atención a las características particulares del objeto, de las subvenciones y de los posibles beneficiarios.

n) No se autorizarán cambios de destino en la subvención concedida. Los cambios de aspectos específicos en los programas tendrán que ser autorizados por el órgano que concede la subvención. En otro caso, la subvención podrá ser revocada por incumplimiento de los fines para los que fue otorgada.

o) El/la beneficiario/a deberá adecuar su actividad a los principios éticos ya las reglas de conducta que permitan asegurar el cumplimiento de los principios de igualdad, objetividad y transparencia y, en particular, se obliga a:

- Facilitar al Ayuntamiento de Cambrils la información establecida por la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y cualesquiera otras que le sean requeridas de acuerdo con la normativa vigente.

- Comunicar al Ayuntamiento de Cambrils las posibles situaciones de conflicto de intereses o de otras análogas de las que tenga conocimiento que afecten, directa o indirectamente, a la presente subvención y puedan poner en riesgo el interés público.

- Abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta que afecte o pueda afectar a la relación subvencional en los términos previstos en el Código Penal vigente en cada momento.

p) El/la beneficiario/a deberá cumplir con las obligaciones legales para garantizar el derecho de igualdad efectiva de mujeres y hombres que le sean aplicables, cuyo incumplimiento se sanciona de acuerdo con la legislación sobre igualdad.

q) El Ayuntamiento de Cambrils no asume ninguna responsabilidad sobre la actuación del beneficiario ni por los daños y perjuicios que puedan sobrevenirle durante el período de realización de la actividad para la que se reciba la subvención, ni tampoco por los que pueda ocasionar a terceros.

## 7. PLAZO, FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días naturales a partir del día siguiente de

su publicación en el BOPT.

La solicitud de subvención debe presentarse telemáticamente en la sede electrónica con el modelo normalizado disponible en <https://seu.cambrils.cat> o en <https://www.cambrils.cat/ca/serveis/educacio/ajuts-i-subvencions/llybres-de-text> De acuerdo con lo que dispone el artículo 18 de la Ordenanza de administración electrónica del Ayuntamiento de Cambrils, están obligados a presentar electrónicamente la solicitud, entre otras, las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica.

#### 8. DOCUMENTOS QUE TIENEN QUE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD

La documentación que debe acompañar a la solicitud es la establecida en el art. 6.2 de las bases reguladoras de la subvención:

a- Compromiso del Consejo Escolar de participar en el proyecto de reutilización de libros de texto u otros soportes didácticos durante un mínimo de tres cursos escolares, tal y como se establece en el apartado 20 de las bases.

b- Proyecto en el que consten los objetivos, procedimientos, niveles educativos y el número de alumnos que se prevé que participe en la convocatoria concreta.

c- Relación de los libros de texto u otros soportes didácticos.

d- Presupuesto del gasto previsto.

e- Relación de los integrantes de la comisión de seguimiento y gestión de libros de texto u otros soportes didácticos que se tendrá que constituir en el centro para participar en el proyecto que da lugar a la subvención, tal y como se establece en apartado 7 de las bases.

En ningún caso se reclamará documentación que pueda conseguirse de oficio a otras administraciones, según lo dispuesto en el art. 53.1, letra de la Ley 39/2015 LPACAP.

#### 9. ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La aceptación de la subvención otorgada se presume con la formulación de la solicitud. A tal efecto, una vez notificada la resolución de otorgamiento de la subvención, si los beneficiarios no están interesados en percibir la subvención concedida, dispondrán de un plazo de diez días hábiles para manifestar de forma expresa en el ente concedente su renuncia.

Todo lo mencionado, sin perjuicio del derecho que ostenta el eventual beneficiario de impugnar la resolución de otorgamiento de la subvención en los términos que establece la normativa vigente.

#### 10. RECTIFICACIÓN DE DEFECTOS U OMISIONES EN LA DOCUMENTACIÓN

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se dispondrá de diez días hábiles, contados desde el momento de la notificación, para subsanar el error o carencia con la indicación de que si no se hace se entenderá que desiste de la suya solicitud.

La presentación de las solicitudes implica la plena aceptación de las bases y de los requisitos y obligaciones que se recogen en las mismas.

#### 11. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA PROPUESTA DE CONCESIÓN.

- Órgano competente para la instrucción: la instrucción del procedimiento corresponderá al personal técnico del departamento de Educación el cual realizará de oficio todas aquellas actuaciones que considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formular la propuesta de resolución.

- Órgano competente para la resolución: La propuesta de resolución que elabore la comisión informativa se someterá a consideración de la concejala delegada de Educación, Igualdad y Políticas Actives de Empleo en virtud del Decreto de delegación de competencias de fecha 26/10/2021, quien resolverá de forma motivada el otorgamiento o denegación de la subvención.

#### 12. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La justificación de la subvención se hará presentando en el registro de entrada de la sede electrónica, como fecha límite el día 20 de enero de 2025, la documentación establecida en el artículo 16 de las bases:

a- Relación de gastos, que debe indicar la relación de facturas con cargo al centro, donde se especifiquen el número, la fecha, la identificación fiscal del proveedor, el concepto y el importe. Los gastos deben incluir los que se hayan realizado y que habían sido indicados en el proyecto inicial.

b- Original, fotocopia compulsada de las facturas pagadas incluidas en la relación indicada en el punto anterior de este apartado y los respectivos justificantes de pago. Se aceptarán las facturas digitales.

c- Relación de ingresos, donde se indique:

- Importe aportado por las familias participantes en el proyecto tal y como se previó en el proyecto. Si no se han producido aportaciones deberá indicarse expresamente.

- Aportaciones económicas destinadas al proyecto, procedentes de otras administraciones o entidades. Si no se han producido aportaciones deberá indicarse expresamente.

d- Memoria explicativa y valorativa del funcionamiento del proyecto de reutilización de libros de texto u otros soportes didácticos en el centro durante el curso escolar incluido en el período correspondiente indicado en la convocatoria.

e- Certificado del acuerdo del consejo escolar donde se aprueben las cuentas respecto de la cantidad concreta percibida del Ayuntamiento por este concepto.

f- Documentación que se ha hecho llegar a las familias, donde se ha hecho constar la subvención del proyecto por parte del Ajuntament de Cambrils así como el logo. Los beneficiarios deben conservar durante cuatro años a disposición del Ayuntamiento, los documentos de apoyo de la justificación de las subvenciones a los que hacen referencia estas bases.

### 13.RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El plazo máximo de resolución será de tres meses a contar desde la fecha de finalización de la presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo sin dictar resolución los interesados pueden considerar denegadas las solicitudes a los efectos que correspondan para la interposición de los recursos contra la presunta desestimación de la solicitud de subvención.

Al tratarse éste de un procedimiento de concurrencia competitiva todos los actos integrantes del mismo serán objeto de publicación en la sede electrónica de la corporación, y ésta tendrá los mismos efectos que la notificación, al amparo de lo dispuesto en el art. 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### 14. PAGO

El Ayuntamiento ingresará los importes de estas subvenciones en los centros en dos entregas; el primero se tramitará en concepto de anticipo en un plazo máximo de sesenta días desde la fecha de acuerdo de concesión de la subvención por parte de la Junta de Gobierno Local, por importe equivalente al 80% de la cantidad otorgada una vez resuelta la convocatoria, y el segundo, del 20% restante, una vez se efectúe la justificación de acuerdo con las bases reguladoras de la subvención.

El pago de la subvención se efectuará en el plazo de 3 meses a partir de la resolución de la subvención solicitada y siempre que las subvenciones otorgadas al beneficiario en anteriores ocasiones por parte del Ayuntamiento estén debidamente justificadas.

### 15. NULIDAD, REINTEGRO Y REVISIÓN DE SUBVENCIONES

El Ayuntamiento podrá anular total o parcialmente la subvención otorgada cuando el gasto no se haya producido en la forma prevista o cuando se den alteraciones de las condiciones que determinaron la concesión de la misma.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas por las entidades, en los siguientes casos:

• Incumplimiento de la obligación de justificación.

• Incumplimiento de la finalidad por la que la subvención fue concedida.

• El beneficiario puede renunciar a la subvención. La renuncia debe ser previa al inicio de la actividad subvencionada ya su cobro, de lo contrario el beneficiario debe proceder al reintegro de las cantidades percibidas.

### 16. RÉGIMEN DE RECURSOS

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

### 17. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Los criterios de valoración, establecidos en las bases son:

“Los importes otorgados a los centros solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en estas bases se determinarán en función:

- Tipología de centro (indicada por el Departamento de Educación de la Generalitat, en función del grado de complejidad). Por este criterio se sumarán 2 puntos en los centros estándar, 4 puntos en el de alta complejidad y 5 puntos en caso del de máxima complejidad.

- La presentación del proyecto con toda la información requerida.” En el proyecto se valorará que consten los objetivos, procedimientos, niveles educativos y el número de alumnos que se prevé que participe en la convocatoria concreta. La puntuación irá hasta los 5 puntos como máximo.

### 18. MEDIOS DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

El Ayuntamiento dará a conocer la presente Convocatoria comunicándola a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que trasladará al diario oficial correspondiente (BOPT) el extracto de la misma, y hará publicidad a través del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS) y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento y en otros medios que aseguren los principios de publicidad y transparencia.

Cambrils  
2024-09-12  
Alcalde Alfredo Clua Baldellou

## ANUNCI

### CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ PER AL FOMENT DE LA REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT O ALTRES SUPORTS DIDÀCTICS, PER AL CURS ESCOLAR 2024-2025

BDNS(Identif.):785238

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/785238>)

#### EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS

El regidor delegat d'Educació, Ocupació, Cultura i Patrimoni Històric ha resolt, en data 5/09/2024, número de resolució 2024R233000085, aprovar la convocatòria de subvenció per al foment de la reutilització de llibres de text o altres suports didàctics, per al curs escolar 2024-25.

Aquesta es regirà per les bases aprovades per la Junta de Govern Local el dia 16/06/2017, expedient X2017027576 i publicades al BOPT núm. 135 de data 13/07/2017.

Les sol·licituds es podran presentar en el model normalitzat, de forma telemàtica, presencialment a les oficines de l'OAC, per correu postal o per qualsevol dels altres sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació en el BOPT. El model de sol·licitud i el text íntegre de les bases es poden trobar al web de l'ajuntament:

<https://www.cambrils.cat/ca/serveis/educacio/ajuts-i-subvencions/llibres-de-text>

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant la mateixa autoritat que hagi adoptat la resolució en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, sense perjudici que els interessats puguin exercitar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

El text de la convocatòria és el següent:

Aprovar la convocatòria de subvenció per al foment de la reutilització de llibres de text o altres suports didàctics, per al curs escolar 2024-2025.

El text íntegre del document de la convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), a la web municipal i al tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, i és el següent:

#### CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ PER AL FOMENT DE LA REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT O ALTRES SUPORTS DIDÀCTICS, PER AL CURS ESCOLAR 2024-2025

##### 1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ

L'objecte de la present convocatòria és l'atorgament de subvenció per al foment de la reutilització de llibres de text o altres suports didàctics als centres educatius de Cambrils, sempre que reuneixin els requisits recollits a l'art. 3 de les bases reguladores d'aquesta subvenció.

##### 2. BASES REGULADORES I ORDENANÇA DE SUBVENCIONS

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat aprovades per la Junta de Govern Local data 16 de juny de 2017, expedient X2017027576 i publicades al BOPT número 135 de 13 de juliol de 2017, a la seu electrònica i una referència al DOGC.

El text de les bases a què es remet aquesta convocatòria es pot consultar a l'enllaç següent <https://www.cambrils.cat/ca/serveis/educacio/ajuts-i-subvencions/llibres-de-text>

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria serà d'aplicació el què s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cambrils, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 1.3.05 i publicada el dia 30.5.05 al BOPT 123 i que va ser modificada per acord del Ple el dia 25.6.13 publicada el dia 9.10.13 al BOPT 223 <https://seu.cambrils.cat/documentPublic/download/116>

##### 3. MARC LEGAL

El marc legal pel qual es regeix aquesta subvenció es concreta en:

Aquesta convocatòria.

Les bases aprovades per la Junta de Govern Local de data 16 de juny de 2017 i publicades al BOPT número 135 de 13 de juliol de 2017.

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cambrils aprovada pel Ple de data 1 de març de 2005.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

#### 4. RÈGIM DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

#### 5. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DELS AJUTS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de l'ajut al foment de la reutilització de llibres de text o altres suports didàctics pel curs 2024-2025, serà de 7.500 euros amb càrrec a la partida pressupostària 24 41 32603 48000 Educació gral. Subvencions.

El crèdit disponible es distribuirà entre les sol·licituds admeses i l'import de les subvencions dependrà del nombre de sol·licituds rebudes i de la puntuació obtinguda pels centres en el procés de baremació.

L'import màxim que es concedirà a cada centre en cap cas superarà l'import de la despesa que realitzarà el centre per desenvolupar el projecte.

#### 6. BENEFICIARIS

Centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics de Cambrils que imparteixin ensenyaments d'educació primària i/o educació secundària obligatòria i que compleixin els requisits següents:

##### 6.1 Requisits generals

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de subvencions que amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament.

Caldrà haver justificat degudament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Cambrils, i haver procedit al reintegrament de les quantitats percebudes amb motiu d'altres subvencions que hagin estat objecte de revocació o reducció.

No rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres departaments o unitats de l'Ajuntament de Cambrils o dels organismes autònoms.

##### 6.2 Obligacions

A cada centre educatiu, i en el sí del Consell Escolar, es constituirà una comissió de seguiment i gestió de llibres de text o altres suports didàctics que s'encarregarà de la gestió i la supervisió del projecte. Aquesta comissió estarà integrada, com a mínim, pels membres establerts al punt 7 de les bases.

Els centres hauran d'ajustar l'adquisició i vigència dels llibres de text o altres suports didàctics al que s'estableix al punt 9 de les bases.

Els centres hauran d'ajustar la conservació i reposició dels llibres de text o altres suports didàctics al que s'estableix al punt 10 de les bases.

Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions.

Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Comunicar a l'Ajuntament de Cambrils, en qualsevol moment, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud, que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels certificats corresponents de data no superior als 6 mesos de la data de la sol·licitud o bé autoritzant expressament l'Ajuntament de Cambrils per a obtenir de manera directa l'acreditació d'aquesta circumstància a través dels sistemes electrònics d'intercanvi de dades. La presentació dels certificats o l'autorització a l'ajuntament de Cambrils poden ser substituïdes per la presentació

d'una declaració responsable en els supòsits que expressament així s'estableixi en les corresponents convocatòries atenent a les singularitats i característiques especials de les subvencions convocades o dels sol·licitants.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les convocatòries singulars.

Complir amb les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, l'incompliment de les quals es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència i accés a la informació pública.

Relacionar-se amb l'Ajuntament de Cambrils pels mitjans que en cada convocatòria singular s'indiquin, establerts en atenció a les característiques particulars de l'objecte de les subvencions i dels possibles beneficiaris.

No s'autoritzaran canvis de destinació en la subvenció concedida. Els canvis d'aspectes específics en els programes hauran de ser autoritzats per l'òrgan que concedeix la subvenció. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment dels fins per als quals va ser atorgada.

El/la beneficiari/ària haurà d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

Facilitar a l'Ajuntament de Cambrils la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Comunicar a l'Ajuntament de Cambrils les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.

Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El/la beneficiari/ària haurà de complir amb les obligacions legals per garantir el dret d'igualtat efectiva de dones i homes que li siguin aplicables, l'incompliment de les quals es sanciona d'acord amb la legislació sobre igualtat.

L'Ajuntament de Cambrils no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació del beneficiari ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat per a la qual es rebí la subvenció, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

#### 7. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació en el BOPT.

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar telemàticament a la seu electrònica amb el model normalitzat disponible a <https://seu.cambrils.cat> o a <https://www.cambrils.cat/ca/serveis/educacio/ajuts-i-subvencions/lilibres-de-text>. D'acord amb el què disposa l'article 18 de l'Ordenança d'administració electrònica de l'Ajuntament de Cambrils estan obligats a presentar electrònicament la sol·licitud, entre altres, les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica.

#### 8. DOCUMENTS QUE HAN D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD

La documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud és l'establerta a l'art. 6.2 de les bases reguladores de la subvenció:

Compromís del Consell Escolar de participar en el projecte de reutilització de llibres de text o altres suports didàctics durant un mínim de tres cursos escolars, tal i com s'estableix a l'apartat 20 de les bases.

Projecte on constin els objectius, procediments, nivells educatius i el nombre d'alumnes que es preveu que participi en la convocatòria concreta.

Relació dels llibres de text o altres suports didàctics.

Pressupost de la despesa prevista.

Relació dels integrants de la comissió de seguiment i gestió de llibres de text o altres suports didàctics que s'haurà de constituir al centre per tal de participar en el projecte que dona lloc a la subvenció, tal i com s'estableix a l'apartat 7 de les bases.

En cap cas es reclamarà documentació que es pugui aconseguir d'ofici a altres administracions, segons el que disposa l'art. 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPACAP.

#### 9. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució



d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

#### 10. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es disposarà de deu dies hàbils, comptats des del moment de la notificació, per esmenar l'error o mancança amb la indicació de què si no es fa s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

#### 11. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ.

Òrgan competent per a la instrucció: la instrucció del procediment correspondrà al personal tècnic del departament d'Educació el qual realitzarà d'ofici totes aquelles actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de formular la proposta de resolució.

Òrgan competent per a la resolució: La proposta de resolució que elabori la comissió informativa se sotmetrà a consideració de la regidora delegada d'Educació, Igualtat i Polítiques Actives d'Ocupació en virtut del Decret de delegació de competències de data 26/10/2021, qui resoldrà de forma motivada l'atorgament o denegació de la subvenció.

#### 12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

La justificació de la subvenció es farà presentant al registre d'entrada de la seu electrònica, com a data límit el dia 20 de gener de 2024, la documentació establerta a l'article 16 de les bases:

Relació de despeses, la qual ha d'indicar la relació de factures a càrrec del centre, on s'especifiquin el número, la data, la identificació fiscal del proveïdor, el concepte i l'import. Les despeses han d'incloure les que s'hagin realitzat i que havien estat indicades en el projecte inicial.

Original, fotocòpia compulsada de les factures pagades incloses a la relació indicada al punt anterior d'aquest apartat i els justificants de pagament respectius. S'acceptaran les factures digitals.

Relació d'ingressos, on s'indiqui:

Import aportat per les famílies participants en el projecte tal com es va preveure en el projecte. Si no s'han produït aportacions caldrà indicar-ho expressament.

Aportacions econòmiques destinades al projecte, procedents d'altres administracions o entitats. Si no s'han produït aportacions caldrà indicar-ho expressament.

Memòria explicativa i valorativa del funcionament del projecte de reutilització de llibres de text o altres suports didàctics al centre durant el curs escolar inclòs en el període corresponent indicat a la convocatòria.

Certificat de l'acord del consell escolar on s'aprovin els comptes respecte de la quantitat concreta percebuda de l'Ajuntament per aquest concepte.

Documentació que s'ha fet arribar a les famílies, on s'ha fet constar la subvenció del projecte per part de l'Ajuntament de Cambrils així com el logo.

Els beneficiaris han de conservar durant quatre anys a disposició de l'Ajuntament, els documents de suport de la justificació de les subvencions als quals fan referència aquestes bases.

#### 13. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim de resolució serà de tres mesos a comptar de la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense dictar resolució els interessats poden considerar denegades les sol·licituds als efectes que pertocuin per a la interposició dels recursos contra la desestimació presumpta de la sol·licitud de subvenció.

Al tractar-se aquest d'un procediment de concurrència competitiva tots els actes integrants del mateix seran objecte de publicació a la seu electrònica de la corporació, i aquesta tindrà els mateixos efectes que la notificació, a l'empara del que disposa l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 14. PAGAMENT

L'Ajuntament ingressarà els imports d'aquestes subvencions als centres en dos lliuraments; el primer es tramitarà en concepte de bestreta en un termini màxim de seixanta dies des de la data d'acord de concessió de la subvenció per part de la Junta de Govern Local, per un import equivalent al 80% de la quantitat atorgada un cop resolta la convocatòria, i el segon, del 20% restant, un cop s'efectuï la justificació d'acord amb les bases reguladores de la subvenció.

El pagament de la subvenció s'efectuarà en el termini de 3 mesos a partir de la resolució de la subvenció sol·licitada i sempre i quan les subvencions atorgades al beneficiari en anteriors ocasions per part de l'Ajuntament estiguin justificades degudament.

#### 15. NUL·LITAT, REINTEGRAMENT I REVISIÓ DE SUBVENCIONS

L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista o quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la concessió de la mateixa.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes per les entitats, en els següents casos:

Incompliment de l'obligació de justificació.

Incompliment de la finalitat per la que la subvenció fou concedida.

El beneficiari pot renunciar a la subvenció. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat

subvencionada i al seu cobrament, altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

#### 16. RÈGIM DE RECURSOS

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### 17. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els criteris de valoració, establerts en les bases són:

“Els imports atorgats als centres sol·licitants que compleixin els requisits establerts en aquestes bases es determinaran en funció:

Tipologia de centre (indicada pel Departament d'Educació de la Generalitat, en funció del grau de complexitat).

Per aquesta criteri es sumaran 2 punts als centres estàndard, 4 punts al d'alta complexitat i 5 punts en cas del de màxima complexitat.

La presentació del projecte amb tota la informació requerida.”

En el projecte es valorarà que constin els objectius, procediments, nivells educatius i el nombre d'alumnes que es preveu que participi en la convocatòria concreta. La puntuació anirà fins al 5 punts com a màxim.

#### 18. MITJANS DE PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

L'Ajuntament donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPT) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

CAMBRILS

2024-09-12

Alcalde Alfredo Clua Baldellou