



AJUNTAMENT DE CAMBRILS

PROGRAMA DE SUPORT A L'ESCOLARITZACIÓ

Equip Suport a l'Escolarització



AJUNTAMENT DE CAMBRILS
Educció



Objectiu general

Participar a la vigilància del compliment de **l'escolaritat obligatòria** de tots els infants i joves en edat d'escolarització del municipi de Cambrils.

Implantant un programa de prevenció, d'intervenció i seguiment de l'absentisme escolar.



AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Marc legal respecte l'escolarització a nivell local

LLEI REGULADORA DE LES BASES DE RÈGIM LOCAL 7/1985 DE 2 D'ABRIL.

Art. 25 "El municipi ha de participar en la programació de l'ensenyament i cooperar amb l'administració educativa en la creació, la construcció i manteniment dels centres docents i la participació en la **vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.**"



CONCEPTES

Absentisme: S'entén per absentisme escolar la falta d'assistència continuada al centre educatiu sense causa que la justifiqui, consentida o propiciada per la pròpia família o per voluntat del mateix alumne o alumna, en el cas dels pre-adolescents i adolescents. A l'educació infantil el concepte d'absentisme s'aplicarà amb una intenció preventiva.

Desescolarització: És la situació dels i les menors en edat 'escolarització obligatòria (dels 6 als 16 anys) pels quals no s'ha formalitzat la matrícula en un centre educatiu.

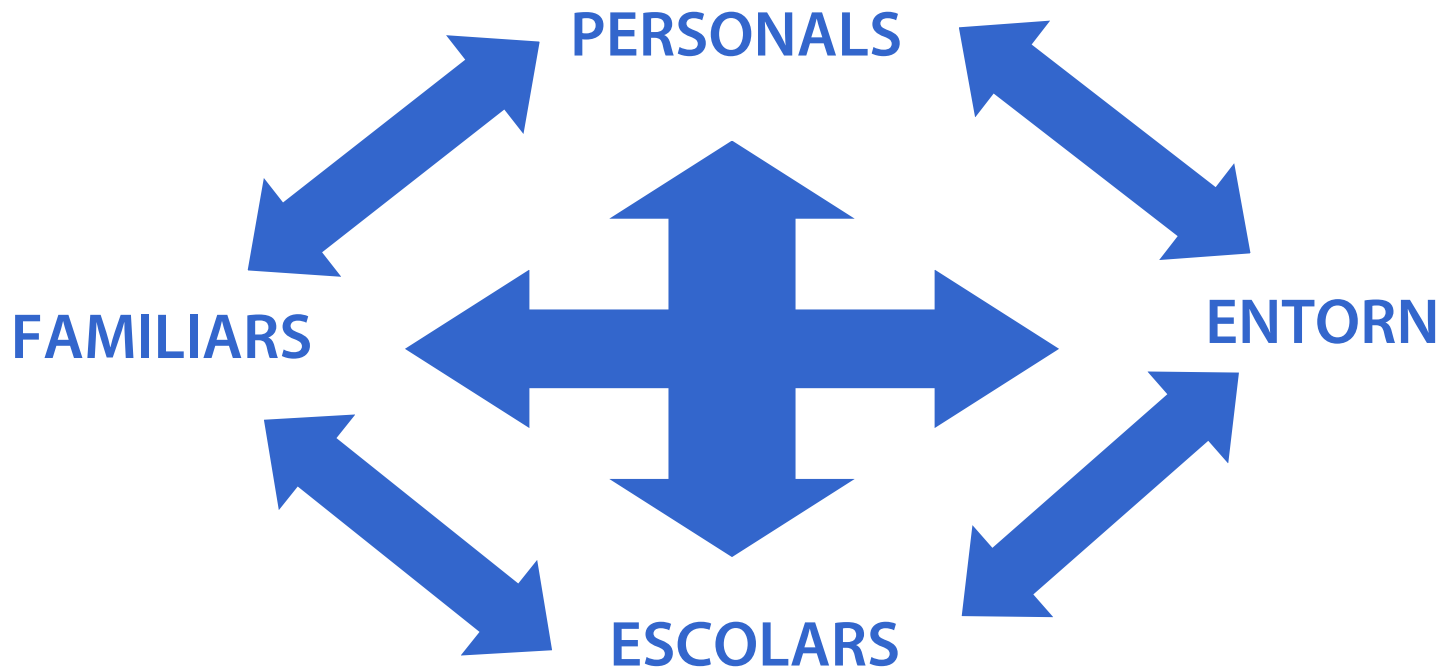


Tipologia d'absentisme

- Absentisme esporàdic: Absència entre el 5% i el 30% de classes mensuals sense presentar justificant sense una justificació acceptable
- Absentisme continuat: Absències entre el 30 i el 70% sense presentar justificant o sense justificació acceptable
- Absentisme crònic: Absències de més del 70% de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.
- Absentisme vinculat: Aquest es produeix quan es presenta cada cert temps, i lligat a causes familiars laborals (verema, negocis familiars...)
- Abandonament escolar: En el cas d'alumnes amb una absència del 100% de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable és considerarà abandó escolar.



Causes de l'absentisme





Metodologia de treball

AJUNTAMENT DE CAMBRILS

DETECCIÓ

CENTRES EDUCATIUS
EBAS
ÀREA DE CULTURA
ÀREA D'ESPORTS ÀREA DE
JOVENTUT
DPTM. EDUCACIÓ
POLICIA LOCAL
VEÏNS, FAMÍLIES...

TANCAMENT DEL CAS

Si s'escau....

AVALUACIÓ CONTINUADA I FINAL

Graella del control d'absentisme i casos socials (centres educatius mensualment)
Informes de detecció i derivació (EBAS, Policia Local, Dptm. Educació)

DERIVACIÓ A LA
COMISSIÓ SOCIAL i/o a
l'Equip de Suport a
l'Escolarització

Recepció dels casos per part
de l'Equip de Suport a
l'Escolarització

EAP i EBAS

**SEGUIMENT mensual a les
comissions socials**

-Elaboració del pla de treball i
citació via telefònica, via carta,
via policial.

ANÀLISI (creació d'hipòtesis) I DIAGNÒSTIC

Conjuntament amb
els agents socials
implicats dins les
comissions socials

INTERVENCIÓ

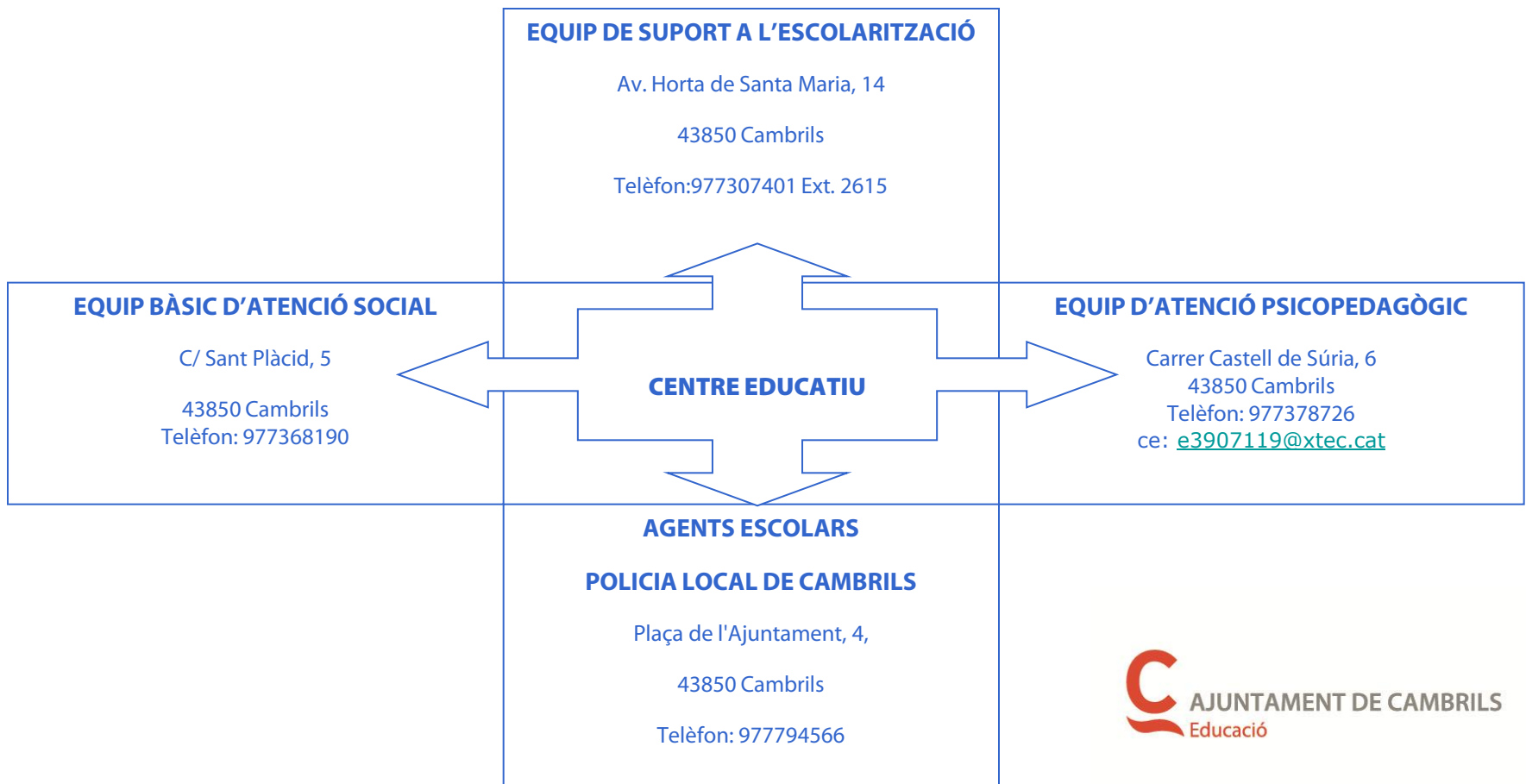


Què fem a Cambrils?

AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Vetllem per la bona escolarització de tots els infants i joves del municipi, mitjançant un programa de seguiment i intervenció d'aquelles situacions que presenten alguna dificultat per assistir al centre educatiu.

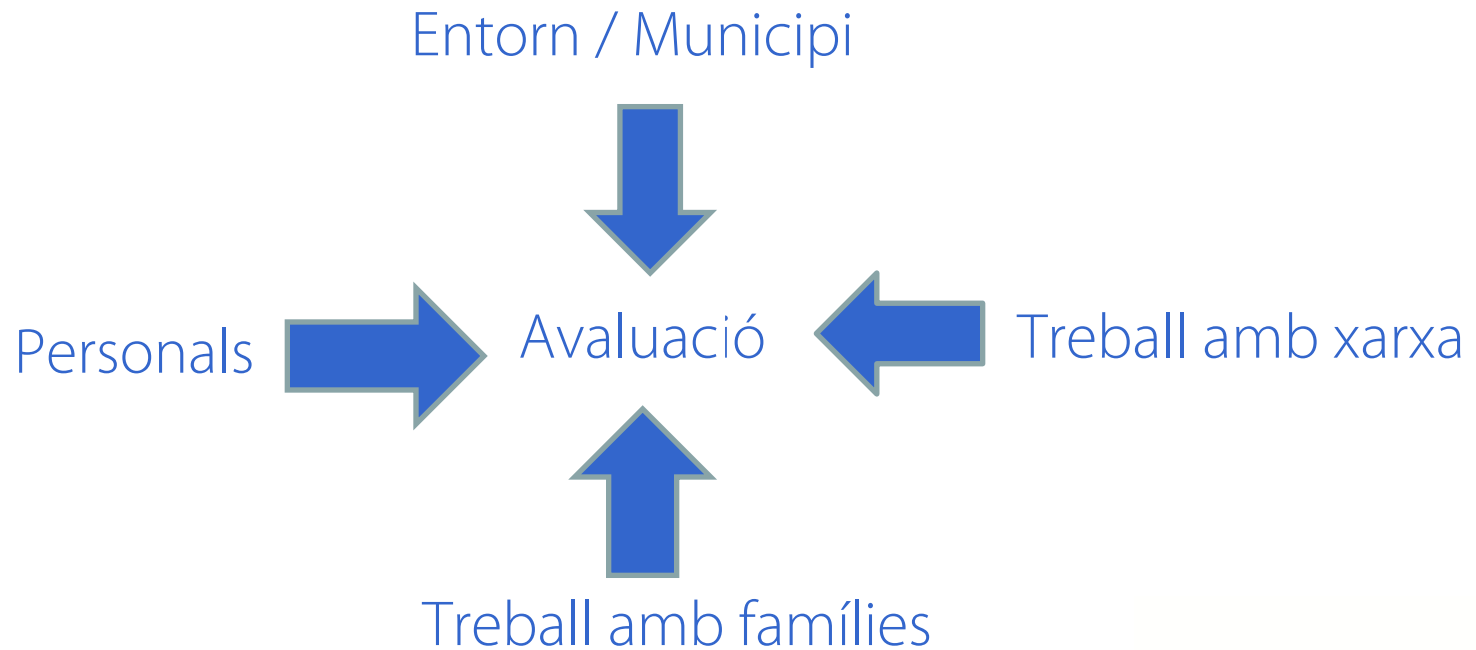
I ho fem coordinadament amb aquests equips i serveis:





AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Eixos de treball





AJUNTAMENT DE CAMBRILS

CONTROL D'ABSENTISME I ASSISTÈNCIA IRREGULAR

TELÈFON: 977307401 (Ext.2615) @: ehuguet@cambrils.org acarlesu@cambrils.org

NOM DEL CENTRE:	
MES:	CURS:

NOM I COGNOMS	ADREÇA	TELÈFON	CURS	TUTOR	FALTES	EBAS	EAP	OBSERVACIONS



Funcions del Centre Educatiu (I)

- Control de l'assistència.
- Quan hi ha absentisme:
 - Analitzar les causes de l'absentisme, intentant resoldre la situació amb els mecanismes propis del centre.
 - Comunicar-ho als organismes competents (A la comissió social i a l'equip de suport a l'escolarització).
- Facilitar la normalització escolar de l'alumne en situació d'absentisme.
- Formar part de les comissions d'absentisme i casos socials.
- Col·laborar en la determinació del pla de treball de l'alumne en situació d'absentisme, dins les comissions socials.
- Aportar la informació del seguiment de temes escolars dels casos socials a les comissions.



Funcions del Centre Educatiu (II)

- Participar en el desenvolupament de programes comunitaris, planificats des de l'àrea d'Educació de l'Ajuntament, destinats a diferents col·lectius de la població escolar amb la finalitat de millorar la seva assistència i participació als centres educatius.
- Col·laborar amb el bon treball en xarxa.
- Documentar la intervenció realitzada.
- Recollir les demandes del centre i traslladar-les a la Comissió.
- Fer el retorn de la informació i dels acords presos a la Comissió als tutor/es dels alumnes.



Funcions dels professionals de l'ESE (I)

Promoure el desenvolupament i la implementació del programa.

- Recepcionar la documentació del control d'absentisme dels centres educatius de manera mensual, facilitant les dades als educadors de l'EBAS i als membres de l'EAP i fer-n'he el posterior anàlisi, intervenció i seguiment.
- Recepcionar els casos d'absentisme, desescolaritzats i d'assistència irregular.
- Detectar els casos de desescolarització i vetllar per la seva escolarització.
- Coordinar els serveis per vetllar pel bon funcionament del treball en xarxa.
- Anàlisi de les problemàtiques associades a l'absentisme escolar, amb la creació d'hipòtesis.
- Vetllar pel bon funcionament de les Comissions Socials i d'Absentisme a cada centre educatiu.
- Definir el pla de treball amb les famílies i amb el menor en situació d'absència.
- Intervenir coordinadament amb els serveis implicats amb l'objectiu de reeducar el menor.



Funcions dels professionals de l'ESE (II)

- Vetllar i participar en el desenvolupament de programes comunitaris que tinguin com objectiu minimitzar l'absentisme (Tastet d'oficis, control de presència de menors al mercat municipal, programa despertador...).
- Informar a final de curs a Inspecció d'Ensenyament dels casos detectats d'absentisme i assistència irregular abordats durant el curs escolar, així com la seva intervenció i resolució.
- Fer el seguiment dels alumnes que fan el pas de primària a secundària, vetllant perquè la matriculació es faci efectiva.
- Fer el seguiment de ls menors que s'ha d'incorporar a P3 per conèixer les opcions educatives de la família.
- Documentar la intervenció realitzada i formular informes quan si
- Col·laborar en el bon treball en xarxa.
- Elaborar la memòria del programa al finalitzar el curs escolar.



AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Equip de suport a l'escolarització



Telèfon: 977307401 Ext. 2615

Ateneu Juvenil i Centre de Formació "L'Estudi"
Av. Horta Sta. Maria, n.14