

AYUNTAMIENTO DE CAMBRILS

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE CAMBRILS
Código administración pública: L01430385
Órgano: AYUNTAMIENTO DE CAMBRILS
Código órgano: L01430385
Id anuncio: 106876
Código convocatoria: 619693
Ref. convocatoria: Ref desconeguda
Des. convocatoria: Resolución de la Concejala de Educación, Políticas Activas de Empleo e Igualdad de fecha 25/03/2022, por la que se aprueba la convocatoria de subvención para el fomento de la participación en actividades extraescolares, curso 2021-22

ANUNCIO

Convocatoria de subvención para el fomento de la participación en actividades extraescolares curso 21-22

BDNS(Identif.):619693

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/619693>)

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DE CAMBRILES SUFRAGADOS CON FONDO PÚBLICOS, FAVORECIENDO EL ACCESO A FAMILIAS CON MENOS RECURSOS DURANTE EL CURSO 2021-22

1. OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN

El objeto de la presente convocatoria es el otorgamiento de subvención para el fomento de la participación en actividades extraescolares del alumnado de los centros educativos de Cambrils sufragados con fondos públicos, siempre que reúnan los requisitos recogidos en el art. 3 de las bases reguladoras de esta subvención.

2. BASES REGULADORAS Y ORDENANZA DE SUBVENCIONES

Las bases reguladoras de esta convocatoria han sido aprobadas por la Junta de Gobierno Local fecha 23 de julio de 2021, y publicadas en el BOPT de fecha 3 de septiembre de 2021.

El texto de las bases a las que se remite esta convocatoria se puede consultar en el siguiente enlace <https://seu.cambrils.cat>.

En todo lo no previsto en las bases y en esta convocatoria será de aplicación lo que se establece en la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Cambrils, sus organismos autónomos y entes que dependen de ella aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en fecha 1.3.05 y publicada el día 30.5.05 en el BOPT 123 y que fue modificada por acuerdo del Pleno el día 25.6.13 publicada el día 9.10.13 en el BOPT 223 (<https://seu.cambrils.cat>)

3. MARCO LEGAL

El marco legal por el que se rige esta subvención se concreta en:

 Esta convocatoria.

 Las bases aprobadas por la Junta de Gobierno Local fecha 23 de julio de y publicadas en el BOPT de fecha 3 de septiembre de 2021.

 La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Cambrils aprobada por el Pleno de fecha 1 de marzo de 2005.

 La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, así como los artículos 118 a 129 del Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los Entes Locales de Cataluña aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.

 Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.

 Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local en todo lo considerado como norma básica.

 Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido

de la Ley reguladora de las haciendas locales.

4. RÉGIMEN DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de la subvención objeto de esta convocatoria será en régimen de concurrencia competitiva, bajo principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

5. CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DE LAS AYUDAS A ATORGAR Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

El presupuesto máximo que se destinará para la concesión de la subvención para el fomento de la participación en actividades extraescolares en los centros educativos de Cambrils sufragados con fondos públicos para el curso 2021-2022, será de 25.000,00 euros con cargo a la partida presupuestaria 22 41 32603 48000 Educación gral. Subvenciones.

El crédito disponible se distribuirá entre las solicitudes admitidas y el importe de las subvenciones dependerá del número de solicitudes recibidas y de la puntuación obtenida por los solicitantes en el proceso de baremación.

El importe máximo que se concederá a cada alumno/a no podrá superar en ningún caso el importe pagado por la actividad ni será superior a 150 euros.

6. BENEFICIARIOS

5.1 Requisitos generales

a) Los beneficiarios deben cumplir los requisitos generales previstos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el artículo 8 de la Ordenanza general de subvenciones.

El requisito de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Hacienda Pública y con la Seguridad Social debe acreditarse mediante la presentación de la correspondiente declaración responsable que forma parte del formulario de solicitud de subvenciones que con la sol La solicitud se autoriza al Ayuntamiento a consultar y verificar los datos mediante las plataformas habilitadas por las administraciones públicas, si es necesario.

Este mismo régimen de declaración responsable también será de aplicación en el momento de la justificación y pago.

b) Habrá que justificar debidamente cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Cambrils, y haber procedido al reintegro de las cantidades percibidas con motivo de otras subvenciones que hayan sido objeto de revocación o reducción.

No recibir subvenciones, por el mismo concepto, de otros departamentos o unidades del Ayuntamiento de Cambrils o de los organismos autónomos.

5.2 Requisitos específicos

Las personas que acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Alumnado matriculado en estudios de segundo ciclo de educación infantil o enseñanzas obligatorias en un centro educativo de Cambrils sostenido con fondos públicos durante el curso escolar correspondiente a la convocatoria.

- Matricularse en actividades extraescolares organizadas por las AFA de los centros educativos de Cambrils sostenidos con fondos públicos donde se ofrezcan las enseñanzas indicadas en el anterior apartado durante el curso escolar correspondiente a la convocatoria y presentar el justificante de pago.

- Los progenitores y/o tutores legales de este alumnado estén al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con las administraciones, la Hacienda Pública y las obligaciones frente a la Seguridad Social.

- La renta de las familias que soliciten la ayuda al Ayuntamiento no puede ser superior al importe por miembro de la unidad familiar establecido en el indicador correspondiente a la Renta de suficiencia de Cataluña. Este indicador se actualizará de acuerdo con la Ley de presupuestos de la Generalidad de cada año, y la renta de las familias se determinará en función del ejercicio fiscal liquidado correspondiente al año anterior.

- El alumno y como mínimo uno de los progenitores estén empadronados en el municipio de Cambrils.

5.3 Obligaciones

a) El alumnado deberá permanecer matriculado/da y participar en las actividades extraescolares, a lo largo de todo el curso escolar o duración de las actividades.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, así como justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones.

c) Justificar ante el Ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación que se establezcan por parte del Ayuntamiento, así como cualquier otra comprobación y control financiero que puedan llevar a cabo los órganos de control competentes, y aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Comunicar al Ayuntamiento de Cambrils, en cualquier momento, la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

f) Acreditar, en el momento de presentar la solicitud, que está al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, mediante la presentación de los certificados correspondientes de fecha no superior a los 6 meses de la fecha de la solicitud o bien autorizando

expresamente al Ayuntamiento de Cambrils para obtener de forma directa la acreditación de esta circunstancia a través de los sistemas electrónicos de intercambio de datos. La presentación de los certificados o la autorización al ayuntamiento de Cambrils pueden ser sustituidas por la presentación de una declaración responsable en los supuestos que expresamente así se establezca en las correspondientes convocatorias atendiendo a las singularidades y características especiales de las subvenciones convocadas o de los solicitantes.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Reintegrar los fondos recibidos en los supuestos previstos en la legislación aplicable y en estas bases o convocatorias singulares.

i) Cumplir con las obligaciones propias en materia de transparencia que le sean de aplicación, cuyo incumplimiento se sanciona de acuerdo con la legislación sobre transparencia y acceso a la información pública.

j) Relacionarse con el Ayuntamiento de Cambrils por los medios que en cada convocatoria singular se indiquen, establecidos en atención a las características particulares del objeto de las subvenciones y posibles beneficiarios.

k) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto/actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones.

l) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero del Ayuntamiento de Cambrils y otras entidades de control competentes con el compromiso de aportar la documentación que sea requerida.

m) No se autorizarán cambios de destino en la subvención concedida. Los cambios de aspectos específicos en los programas tendrán que ser autorizados por el órgano que concede la subvención. En caso contrario, la subvención podrá ser revocada por incumplimiento de los fines para los que fue otorgada.

n) El/la beneficiario/a deberá adecuar su actividad a los principios éticos ya las reglas de conducta que permitan asegurar el cumplimiento de los principios de igualdad, objetividad y transparencia y, en particular, se obliga a:

- Facilitar al Ayuntamiento de Cambrils la información establecida por la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y cualesquiera otras que le sean requeridas de acuerdo con la normativa vigente .
- Comunicar al Ayuntamiento de Cambrils las posibles situaciones de conflicto de intereses o de otras análogas de las que tenga conocimiento que afecten, directa o indirectamente, a la presente subvención y puedan poner en riesgo el interés público.
- Abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta que afecte o pueda afectar a la relación subvencional en los términos previstos en el Código Penal vigente en cada momento.

o) El/la beneficiario/a deberá cumplir con las obligaciones legales para garantizar el derecho de igualdad efectiva de mujeres y hombres que le sean aplicables, cuyo incumplimiento se sanciona de acuerdo con la legislación sobre igualdad.

p) El Ayuntamiento de Cambrils no asume ninguna responsabilidad sobre la actuación del beneficiario ni por los daños y perjuicios que puedan sobrevenirle durante el período de realización de la actividad para la que se reciba la subvención, ni tampoco por los que pueda ocasionar a terceros.

7. PLAZO, FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes será de 25 días naturales a partir del día siguiente de la publicación en el BOPT.

Las solicitudes se tendrán que presentar en el modelo normalizado disponible en <https://seu.cambrils.cat>. Las solicitudes serán presentadas a título individual por los progenitores o tutores legales del alumnado que pueda resultar beneficiario de la reducción de las cuotas de participación en actividades extraescolares, en función de lo establecido en las bases. Se podrá realizar electrónicamente, presencialmente en las oficinas de la OAC, por correo postal o por cualquiera de los otros sistemas previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común.

8. DOCUMENTOS QUE TIENEN QUE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

La documentación que debe acompañar a la solicitud es la establecida en el art. 8 de las bases reguladoras de la subvención:

1. Factura/recibo del gasto realizado en concepto de actividad extraescolar para el curso que especifique la convocatoria debidamente firmada y sellada, donde conste el nombre, apellidos y NIF del solicitante y el nombre del alumno/a beneficiario.
2. En caso de familia monoparental, fotocopia de la sentencia y/o convenio regulador donde conste el pacto económico en caso de separación y/o divorcio.
3. En caso de extranjeros, fotocopia NIE de todos los miembros del núcleo familiar que carezcan de autorización para trabajar.
4. En caso de no hacer declaraciones de la Renta del año anterior a la convocatoria de la subvención, es necesario acreditar los ingresos económicos de todos los miembros del núcleo familiar (solicitante, cónyuge o pareja e hijos/as mayores de 16 años empadronados en el mismo domicilio) con:

- Certificados de vida laboral.
- Fotocopia nóminas del año anterior.
- Documentación acreditativa de los ingresos del año anterior.

En caso de que la persona solicitante opte por la no autorización expresa al Ayuntamiento de Cambrils a que lleve a cabo las consultas necesarias con otras administraciones, la documentación para solicitar la ayuda, además de la especificada anteriormente, será la siguiente:

5. Fotocopia del título de familia numerosa vigente.
6. Fotocopia del título de familia monoparental, o en su caso, fotocopia de la solicitud presentada y grabada, acompañada de fotocopia de libro de familia.
7. Fotocopia del certificado de reconocimiento del grado de discapacidad del ICASS o certificado de pensión de seguridad social de incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez o jubilación derivada de estas pensiones.
8. Acreditar los ingresos económicos de todos los miembros del núcleo familiar (solicitante, cónyuge o pareja y hijos/as mayores de 16 años empadronados en el mismo domicilio) con la aportación de las declaraciones de la Renta del año anterior o, en su caso:

- Certificados de vida laboral.
- Fotocopia nóminas del año anterior.
- Certificado expedido por el OTG en caso de haber percibido prestaciones por desempleo, subsidio o renta activa de inserción.
- En caso de trabajadores autónomos, las liquidaciones de IRPF del año anterior (modelo 130 si tributa por estimación directa o modelo 131 si tributa por módulos), y en todo caso, declaración de responsabilidad de los ingresos obtenidos.
- Certificado expedido por INSS o ICASS en caso de percibir pensión de jubilación, invalidez o viudedad, pensión no contributiva de jubilación o invalidez, u otras prestaciones económicas, o de ser mayor de 65 años y no percibir pensión alguna.

El Ayuntamiento podrá requerir, durante la tramitación del correspondiente expediente de solicitud de subvención, cualquier otra documentación que sea necesaria para la correcta valoración de la solicitud o podrá ser aportada por el interesado si así lo considera conveniente.

9. Original de la hoja de transferencia bancaria según el modelo normalizado del Ayuntamiento debidamente firmado por el interesado y sello y firma de la entidad bancaria.

En ningún caso se reclamará documentación que pueda conseguirse de oficio a otras administraciones, según lo dispuesto en el art. 53.1, letra de de la Ley 39/2015 LPACAP.

7. ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La aceptación de la subvención otorgada se presume con la formulación de la solicitud. A tal efecto, una vez notificada la resolución de otorgamiento de la subvención, si los beneficiarios no están interesados en percibir la subvención concedida, dispondrán de un plazo de diez días hábiles para manifestar de forma expresa en el ente concedente su renuncia .

Todo lo mencionado, sin perjuicio del derecho que ostenta el eventual beneficiario de impugnar la resolución de otorgamiento de la subvención en los términos que establece la normativa vigente.

8. RECTIFICACIÓN DE DEFECTOS U OMISIONES EN LA DOCUMENTACIÓN

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se dispondrá de diez

días hábiles, contados desde el momento de la notificación, para subsanar el error o carencia con la indicación de que si no se hace se entenderá que desiste de su solicitud.

La presentación de las solicitudes implica la plena aceptación de las bases y los requisitos y obligaciones que se recogen.

9. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA PROPUESTA DE CONCESIÓN.

• Órgano competente para la instrucción: la instrucción del procedimiento corresponderá al personal técnico del departamento de Educación el cual realizará de oficio todas aquellas actuaciones que considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formular la propuesta de resolución.

• Órgano competente para la resolución: La propuesta de resolución que elabore la comisión informativa se someterá a consideración de la concejala delegada de Educación, Igualdad y Políticas Actives de Empleo en virtud del Decreto de delegación de competencias de fecha 26/10/ 2021, quien resolverá de forma motivada el otorgamiento o denegación de la subvención.

10. RESOLUCIÓN Y PUBLICACIÓN

El plazo máximo de resolución será de tres meses a contar desde la fecha de finalización de la presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo sin dictar resolución, los interesados pueden considerar denegadas las solicitudes a los efectos que correspondan para la interposición de los recursos contra la desestimación presunta de la solicitud de subvención.

Se procederá a la publicación de la resolución en el BOPT a los efectos de lo que prevé el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y se tendrá por notificado a los interesados. También se publicará en la Sede electrónica municipal.

Al tratarse éste de un procedimiento de concurrencia competitiva todos los actos integrantes del mismo serán objeto de publicación en la sede electrónica de la corporación, y ésta tendrá los mismos efectos que la notificación, al amparo de lo dispuesto en el art . 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La ayuda quedará justificada con las facturas/recibos correspondientes presentadas al formalizar la solicitud.

12. PAGO

El Ayuntamiento ingresará los importes de estas subvenciones a los solicitantes mediante transferencia bancaria.

La tramitación del pago de las subvenciones se iniciará a partir de la notificación de la resolución.

13. RÉGIMEN DE RECURSOS

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, pudiendo contra la misma interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

14. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Los criterios de valoración, establecidos en las bases son:

El Ayuntamiento baremará y ordenará las solicitudes del alumnado que participe en el proceso para la concesión de la subvención, siempre que cumpla los requisitos establecidos en el punto 3, y de acuerdo con los siguientes criterios:

a) La capacidad económica por miembro de la unidad familiar, entendida ésta en su sentido más restringido, que incluye progenitor/es y/o tutores legales y hermanos/as del/de la menor por quien se solicite la subvención:

Al cociente resultante de dividir todos los ingresos familiares entre el número de miembros de la unidad familiar, se le adjudicará la siguiente puntuación:

Hasta 5.486,70 euros: 6 puntos

De 5.486,71 euros a 6.313,71 euros: 5 puntos

De 6.313,72 euros a 7.140,72 euros: 4 puntos

De 7.140,73 euros a 7.967,73 euros: 3 puntos

Este escalado se actualizará de acuerdo con el indicador correspondiente a la renta de suficiencia de Cataluña vigente durante la convocatoria correspondiente.

b) Que se trate de familia numerosa/monoparental: 2 puntos

c) Que se trate de niños en acogimiento: 1 punto

d) Que un miembro de la unidad familiar tenga una discapacidad reconocida igual o superior al 33%: 1 punto

Los puntos por cada solicitud se obtendrán de la suma del criterio de renta y, si corresponde, los establecidos en los puntos b, cid, dando unos valores entre un máximo de 10 puntos y un mínimo de 3 puntos en caso de que sólo se cumpla el criterio económico en su menor valor.

Una vez baremadas todas las solicitudes se distribuirá la totalidad de la partida presupuestaria entre las solicitudes que cumplan los requisitos y según la puntuación obtenida.

Los importes asignados a cada puntuación variarán en función del número de solicitudes aprobadas, pero en todo caso será proporcional a la puntuación recibida.

15. MEDIOS DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

El Ayuntamiento dará a conocer la presente Convocatoria comunicándola a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que trasladará al diario oficial correspondiente (BOPT) el extracto de la misma, y hará publicidad a través del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS) y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento y en otros medios que aseguren los principios de publicidad y transparencia.

Cambrils

2022-04-01

Oliver Klein Bosquet, Alcalde

ANUNCI

Convocatòria de subvenció pel foment de la participació en activitats extraescolars curs 21-22

BDNS(Identif.):619693

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/619693>)

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE L'ALUMNAT DELS CENTRES EDUCATIUS DE CAMBRILS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS, AFAVORINT L'ACCÉS A FAMÍLIES AMB MENYS RECURSOS DURANT EL CURS 2021-22

OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ

L'objecte de la present convocatòria és l'atorgament de subvenció per al foment de la participació en activitats extraescolars de l'alumnat dels centres educatius de Cambrils sufragats amb fons públics, sempre que reuneixin els requisits recollits a l'art. 3 de les bases reguladores d'aquesta subvenció.

BASES REGULADORES I ORDENANÇA DE SUBVENCIONS

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat aprovades per la Junta de Govern Local data 23 de juliol de 2021, i publicades al BOPT de data 3 de setembre de 2021.

El text de les bases a què es remet aquesta convocatòria es pot consultar a l'enllaç següent <https://seu.cambrils.cat>.

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria serà d'aplicació el què s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cambrils, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 1.3.05 i publicada el dia 30.5.05 al BOPT 123 i que va ser modificada per acord del Ple el dia 25.6.13 publicada el dia 9.10.13 al BOPT 223 (<https://seu.cambrils.cat>.)

MARC LEGAL

El marc legal pel qual es regeix aquesta subvenció es concreta en:

Aquesta convocatòria.

Les bases aprovades per la Junta de Govern Local data 23 de juliol de i publicades al BOPT de data 3 de setembre de 2021.

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cambrils aprovada pel Ple de data 1 de març de 2005.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

RÈGIM DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

QUANTIA TOTAL MÀXIMA DELS AJUTS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de la subvenció per al foment de la participació en activitats extraescolars als centres educatius de Cambrils sufragats amb fons públics pel curs 2021-2022, serà de 25.000,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària 22 41 32603 48000 Educació gral. Subvencions.

El crèdit disponible es distribuirà entre les sol·licituds admeses i l'import de les subvencions dependrà del nombre de sol·licituds rebudes i de la puntuació obtinguda pels sol·licitants en el procés de baremació.

L'import màxim que es concedirà a cada alumne/a no podrà superar en cap cas l'import pagat per l'activitat ni serà superior a 150 euros.

BENEFICIARIS

5.1 Requisits generals

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de subvencions que amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament.

Caldrà haver justificat degudament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Cambrils, i haver procedit al reintegrament de les quantitats percebudes amb motiu d'altres subvencions que hagin estat objecte de revocació o reducció.

No rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres departaments o unitats de l'Ajuntament de Cambrils o dels organismes autònoms.

5.2 Requisits específics

Les persones que acreditin el compliment dels següents requisits:

Alumnat matriculat en estudis de segon cicle d'educació infantil o ensenyaments obligatoris en un centre educatiu de Cambrils sostingut amb fons públics durant el curs escolar corresponent a la convocatòria.

Matricular-se en activitats extraescolars organitzades per les AFA dels centres educatius de Cambrils sostinguts amb fons públics on s'ofertin els ensenyaments indicats a l'anterior apartat durant el curs escolar corresponent a la convocatòria i presentar el justificant de pagament.

Els progenitors i/o tutors legals d'aquest alumnat estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb les administracions, la Hisenda Pública i les obligacions davant la Seguretat Social.

La renda de les famílies que sol·licitin l'ajut a l'Ajuntament no pot ser superior a l'import per membre de la unitat familiar establert a l'indicador corresponent a la Renda de suficiència de Catalunya. Aquest indicador s'actualitzarà d'acord amb la Llei de pressupostos de la Generalitat de cada any, i la renda de les famílies es determinarà en funció de l'exercici fiscal liquidat corresponent a l'any anterior.

L'alumne i com a mínim un dels progenitors estiguin empadronats al municipi de Cambrils.

5.3 Obligacions

L'alumnat haurà de romandre matriculat/da i participar en les activitats extraescolars, al llarg de tot el curs escolar o durada de les activitats.

Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la

concessió de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions. Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Comunicar a l'Ajuntament de Cambrils, en qualsevol moment, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud, que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels certificats corresponents de data no superior als 6 mesos de la data de la sol·licitud o bé autoritzant expressament l'Ajuntament de Cambrils per a obtenir de manera directa l'acreditació d'aquesta circumstància a través dels sistemes electrònics d'intercanvi de dades. La presentació dels certificats o l'autorització a l'ajuntament de Cambrils poden ser substituïdes per la presentació d'una declaració responsable en els supòsits que expressament així s'estableixi en les corresponents convocatòries atenent a les singularitats i característiques especials de les subvencions convocades o dels sol·licitants.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les convocatòries singulars.

Complir amb les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, l'incompliment de les quals es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència i accés a la informació pública.

Relacionar-se amb l'Ajuntament de Cambrils pels mitjans que en cada convocatòria singular s'indiquin, establerts en atenció a les característiques particulars de l'objecte de les subvencions i dels possibles beneficiaris.

Complir l'objectiu, executar el projecte/activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Cambrils i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.

No s'autoritzaran canvis de destinació en la subvenció concedida. Els canvis d'aspectes específics en els programes hauran de ser autoritzats per l'òrgan que concedeix la subvenció. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment dels fins per als quals va ser atorgada.

El/la beneficiari/ària haurà d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

Facilitar a l'Ajuntament de Cambrils la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Comunicar a l'Ajuntament de Cambrils les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.

Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El/la beneficiari/ària haurà de complir amb les obligacions legals per garantir el dret d'igualtat efectiva de dones i homes que li siguin aplicables, l'incompliment de les quals es sanciona d'acord amb la legislació sobre igualtat.

L'Ajuntament de Cambrils no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació del beneficiari ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat per a la qual es rebí la subvenció, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 25 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació en el BOPT.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el model normalitzat disponible a <https://seu.cambrils.cat>. Les sol·licituds seran presentades a títol individual pels progenitors o tutors legals de l'alumnat que pugui resultar beneficiari de la reducció de les quotes de participació en activitats extraescolars, en funció d'allò establert en les bases. Es podrà fer electrònicament, presencialment a les oficines de l'OAC, per correu postal o per qualsevol dels altres sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

DOCUMENTS QUE HAN D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD

La documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud és l'establerta a l'art. 8 de les bases reguladores de la subvenció:

1. Factura/rebut de la despesa realitzada en concepte d'activitat extraescolar per al curs que especifiqui la convocatòria degudament signades i segellades, on consti el nom, cognoms i NIF del sol·licitant i el nom de l'alumne/a beneficiari.
2. En cas de família monoparental, fotocòpia de la sentència i/o conveni regulador on consti el pacte econòmic en cas de separació i/o divorci.
3. En cas d'estrangers, fotocòpia NIE de tots els membres del nucli familiar que no tinguin autorització per a treballar.
4. En cas de no fer declaracions de la Renda de l'any anterior a la convocatòria de la subvenció, cal acreditar els ingressos econòmics de tots els membres del nucli familiar (sol·licitant, cònjuge o parella i fills/es majors de 16 anys empadronats al mateix domicili) amb:
 - Certificats de vida laboral.
 - Fotocòpia nòmines de l'any anterior.
 - Documentació acreditativa dels ingressos de l'any anterior.

En el cas de que la persona sol·licitant opti per la no autorització expressa a l'Ajuntament de Cambrils a que dugui a terme les consultes necessàries amb altres administracions, la documentació per sol·licitar l'ajut, a més de l'especificada anteriorment, serà la següent:

5. Fotocòpia del títol de família nombrosa vigent.
 6. Fotocòpia del títol de família monoparental, o en el seu cas, fotocòpia de la sol·licitud presentada i enregistrada, acompanyada de fotocòpia de llibre de família.
 7. Fotocòpia del certificat de reconeixement del grau de discapacitat de l'ICASS o certificat de pensió de seguretat social d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa o bé jubilació derivada d'aquestes pensions.
 8. Acreditar els ingressos econòmics de tots els membres del nucli familiar (sol·licitant, cònjuge o parella i fills/es majors de 16 anys empadronats al mateix domicili) amb l'aportació de les declaracions de la Renda de l'any anterior o, en el seu cas:
 - Certificats de vida laboral.
 - Fotocòpia nòmines de l'any anterior.
 - Certificat expedid per l'OTG en cas d'haver percebut prestacions d'atur, subsidi o renda activa d'inserció.
 - En cas de treballadors autònoms, les liquidacions d'IRPF de l'any anterior (model 130 si tributa per estimació directa o model 131 si tributa per mòduls), i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos obtinguts.
 - Certificat expedid per INSS o ICASS en cas de percebre pensió de jubilació, invalidesa o viduïtat, pensió no contributiva de jubilació o invalidesa, o altres prestacions econòmiques, o de ser major de 65 anys i no percebre cap pensió.
- L'Ajuntament podrà requerir, durant la tramitació del corresponent expedient de sol·licitud de subvenció, qualsevol altra documentació que sigui necessària per a la correcta valoració de la sol·licitud o podrà ser aportada per la persona interessada si així ho considera convenient.
9. Original del full de transferència bancària segons el model normalitzat de l'Ajuntament degudament signat per l'interessat i segell i signatura de l'entitat bancària.
- En cap cas es reclamarà documentació que es pugui aconseguir d'ofici a altres administracions, segons el que disposa l'art. 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPACAP.

7. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

8. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es disposarà de deu dies hàbils, comptats des del moment de la notificació, per esmenar l'error o mancança amb la indicació de què si no es fa s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ.

Òrgan competent per a la instrucció: la instrucció del procediment correspondrà al personal tècnic del departament d'Educació el qual realitzarà d'ofici totes aquelles actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals

s'hagi de formular la proposta de resolució.

Òrgan competent per a la resolució: La proposta de resolució que elabori la comissió informativa se sotmetrà a consideració de la regidora delegada d'Educació, Igualtat i Polítiques Actives d'Ocupació en virtut del Decret de delegació de competències de data 26/10/2021, qui resoldrà de forma motivada l'atorgament o denegació de la subvenció.

RESOLUCIÓ I PUBLICACIÓ

El termini màxim de resolució serà de tres mesos a comptar de la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense dictar resolució els interessats poden considerar denegades les sol·licituds als efectes que pertocin per a la interposició dels recursos contra la desestimació presumpta de la sol·licitud de subvenció.

Es procedirà a la publicació de la resolució al BOPT als efectes del què preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i es tindrà per notificat als interessats. També es publicarà a la Seu electrònica municipal.

Al tractar-se aquest d'un procediment de concurrència competitiva tots els actes integrants del mateix seran objecte de publicació a la seu electrònica de la corporació, i aquesta tindrà els mateixos efectes que la notificació, a l'empara del que disposa l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'ajut quedarà justificat amb les factures/rebutos corresponents presentades al formalitzar la sol·licitud.

PAGAMENT

L'Ajuntament ingressarà els imports d'aquestes subvencions als sol·licitants mitjançant transferència bancària.

La tramitació del pagament de les subvencions s'iniciarà a partir de la notificació de la resolució.

RÈGIM DE RECURSOS

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els criteris de valoració, establerts en les bases són:

L'Ajuntament baremarà i ordenarà les sol·licituds de l'alumnat que participi en el procés per a la concessió de la subvenció, sempre que compleixi els requisits establerts al punt 3, i d'acord amb els següents criteris:

La capacitat econòmica per membre de la unitat familiar, entesa aquesta en el seu sentit més restringit, que inclou progenitor/s i/o tutors legals i germans/es del/de la menor per qui se sol·liciti la subvenció:

Al quocient resultant de dividir tots els ingressos familiars entre el nombre de membres de la unitat familiar, se li adjudicarà la puntuació següent:

Fins a 5.486,70 euros: 6 punts

De 5.486,71 euros a 6.313,71 euros: 5 punts

De 6.313,72 euros a 7.140,72 euros: 4 punts

De 7.140,73 euros a 7.967,73 euros: 3 punts

Aquest escalat s'actualitzarà d'acord amb l'indicador corresponent a la Renda de suficiència de Catalunya vigent durant la convocatòria corresponent.

Que es tracti de família nombrosa/monoparental: 2 punts

Que es tracti d'infants en acolliment: 1 punt

Que un membre de la unitat familiar tingui una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%: 1 punt

Els punts per cada sol·licitud s'obtinran de la suma del criteri de renda i, si correspon, els establerts als punts b, c i d, donant uns valors entre un màxim de 10 punts i un mínim de 3 punts en el cas que només es compleixi el criteri econòmic en el seu valor més baix.

Una vegada baremades totes les sol·licituds es distribuirà la totalitat de la partida pressupostària entre les sol·licituds que compleixin els requisits i segons la puntuació obtinguda.

Els imports assignats a cada puntuació variaran en funció del nombre de sol·licituds aprovades, però en tot cas serà proporcional a la puntuació rebuda.

MITJANS DE PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

L'Ajuntament donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades

