

REGLAMENT DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL

Índex

TÍTOL – FINALITAT	2
Article 1. Objectiu del Consell Educatiu Municipal (CEM).....	2
TITOL II - FUNCIONS.....	2
Article 2. Funcions del Consell Educatiu Municipal.....	2
TITOL III - ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ	3
Article 3. Composició del Consell Educatiu Municipal (CEM).....	3
Article 4. Presidència.....	4
Article 5. Vicepresidència.....	5
Article 6. Secretaria.....	5
TITOL IV - REGLES DE SELECCIÓ. VACANTS. RENOVACIÓ. PÈRDUA.....	6
Article 7. Nomenament vocals de l'Ajuntament de Cambrils.....	6
Article 8. Nomenament i renovació dels membres.....	6
Article 9. Pèrdua de la condició de membre del CEM.....	6
Article 10. Representació dels sectors.....	6
TITOL V - FUNCIONAMENT DEL PLE I DE LES COMISSIONS	7
Article 11. Òrgans del CEM.....	7
Article 12. Sessions.....	7
Article 13. Funcions del Ple.....	7
Article 14. Convocatòria del Ple.....	7
Article 15. Convocatòria i ordre del dia.....	8
Article 16. Quòrum per a la constitució del Ple.....	8
Article 17. Ordre i debat dels punts.....	8
Article 18. Votacions i acords.....	9
Article 19. Acta de les sessions.....	9
Article 20. Comissió Permanent.....	10
Article 21. Funcions de la Comissió Permanent.....	10
Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent.....	10
Article 24. Funcionament de les Comissions de Treball.....	11
TÍTOL VI - RENOVACIÓ I CONSTITUCIÓ DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL.....	12
Article 25 – Procediment per a la designació de membres.....	12
Article 26. Constitució del Consell Educatiu Municipal.....	12
TITOL VII - MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT.....	13
Article 27. Procediment de modificació del reglament.....	13
Disposició addicional primera	13

REGLAMENT DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL

TÍTOL – FINALITAT

Article 1. Objectiu del Consell Educatiu Municipal (CEM).

El Consell Educatiu Municipal de Cambrils (CEM) és l'organisme sectorial de participació, consulta i assessorament en l'àmbit educatiu a la ciutat de Cambrils. Té com a finalitat promoure la millora de la qualitat educativa, la igualtat d'oportunitats i la coordinació entre els diferents agents educatius del territori.

TITOL II - FUNCIONS

Article 2. Funcions del Consell Educatiu Municipal.

Té les competències que li atorga el marc legal general i la normativa aplicable així com les derivades d'aquest Reglament esmentades a continuació:

1. Ser consultat per l'administració educativa, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i per l'Ajuntament de Cambrils en les qüestions següents:
 - a) Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Educació, les institucions i els organismes educatius que afectin l'ensenyament dins l'àmbit del municipi. També acords de competències delegades que millorin la qualitat del servei educatiu.
 - b) Determinació dels criteris d'emplaçament, construcció, renovació i manteniment dels centres públics d'ensenyament.
 - c) Les actuacions i les normes municipals que afectin serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
 - d) La planificació de les places escolars del municipi, la determinació de les zones d'influència dels centres docents públics i privats concertats, i la distribució equitativa de les demandes d'escolarització en tots els nivells d'ensenyament no universitari.
 - e) Les actuacions que afavoreixen l'ocupació real de les places escolars, amb determinació específica dels llocs que s'han de crear, modificar o suprimir dins el municipi a fi de millorar el rendiment educatiu i, si escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.
 - f) Foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació al medi, i amb l'objectiu d'afavorir el rendiment educatiu.
 - g) El desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context social, econòmic i cultural de l'alumnat.

- h) Les competències educatives que afecten l'ensenyament i que la legislació atorga als municipis.
 - i) Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afectin la conservació, la vigilància i el manteniment adequats dels centres docents.
 - j) En tots aquells aspectes no previstos en els apartats anteriors referents a l'educació.
2. Exercir la funció assessora davant l'Ajuntament de Cambrils i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, emetent informes i propostes sobre qüestions relacionades amb les seves competències i especialment sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.
 3. El CEM podrà demanar informació a la Conselleria d'Educació de la Generalitat de Catalunya i a l'Ajuntament de Cambrils sobre qualsevol matèria que afecti llur camp d'actuació, alhora que podrà requerir tota la informació i el suport tècnic que li calgui per a la seva activitat, d'acord amb allò que disposa l'article 159 la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
 4. El CEM pot demanar informació i presentar les reivindicacions del sector a l'administració educativa que correspongui, sobre qualsevol tema que afecti l'acció educativa dins el municipi i especialment sobre el rendiment escolar.
 5. El CEM pot participar en el seguiment de programes educatius establerts dins el municipi mitjançant els oportuns acords i convenis amb el Departament d'Educació de la Generalitat, l'Ajuntament de Cambrils, el Consell Comarcal del Baix Camp, la Diputació de Tarragona o qualsevol altra administració que afecti llurs competències.

TITOL III - ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ

Article 3. Composició del Consell Educatiu Municipal (CEM).

El CEM tindrà la següent composició:

1. Vocals de l'Ajuntament: Una persona designada per cada grup polític municipal representat a l'Ajuntament de Cambrils, nomenada pel Ple de la Corporació.

La persona que ostenti la Regidoria d'Educació actuarà com a vocal en representació del seu grup polític i, a més, exercirà la vicepresidència del CEM.
2. Vocals de les famílies: Una persona representant de les famílies o AFA designada pel consell escolar de cada centre d'educació primària i secundària del municipi.
3. Vocals del personal docent: Una persona representant del personal docent designada pel consell escolar de cada centre d'educació primària i secundària del municipi.
4. Vocals de l'alumnat: Una persona representant de l'alumnat designada pel consell escolar de cada centre d'educació secundària del municipi i per Centre de Formació d'Adults Rosa dels Vents.
5. Vocals de la Direcció de centres i la Titularitat de centres concertats.

- a) Una persona representant de cada una de les direccions dels centres públics d'educació primària i secundària.
 - b) Una persona representant de les titularitats dels centres concertats.
6. Vocals del personal d'administració i serveis (PAS).
- Una persona representant del personal d'administració i serveis, designada pel consell escolar de cada centre d'educació primària i secundària del municipi.
7. Vocals de les llars d'infants:
- a) Una persona representant de les llars d'infants públiques municipals, designada per acord entre les direccions d'aquestes llars.
 - b) Una persona representant de cada llar d'infants subvencionada o privada.
8. Altres vocals.
- a) Una persona de l'Equip d'Assessorament Pedagògic (EAP).
 - b) Una persona de l'Equip de Suport a l'Escolarització (ESE).
 - c) La persona que exerceixi la coordinació de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC).
 - d) Una persona dels Plans de Transició al Treball (PTT/PFI).
 - e) La persona que exerceixi la coordinació de l'Antena del Coneixement.
 - f) La persona que exerceixi la direcció del Centre de Formació d'Adults Rosa dels Vents.
 - g) La persona que exerceixi la direcció de l'Escola Municipal de Música de Cambrils.
 - h) Una persona representant del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, designat pels Serveis Territorials d'Educació.
 - i) Una persona representant de les federacions d'associacions de famílies, designat per la federació amb més representació al municipi.

El CEM podrà convidar persones expertes i de reconeguda vàlua, amb veu però sense vot, per a qüestions puntuals i específiques, a iniciativa de la presidència o dels membres del CEM.

Els Plens del CEM són públics, pot assistir qualsevol persona amb veu però sense vot.

Article 4. Presidència.

La presidència del CEM l'ostentarà l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Cambrils.

Correspon a la presidència:

- a) Exercir la direcció del CEM.
- b) Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Ple, moderar els debats i decidir amb vot de qualitat els empats de les votacions.
- c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres a les reunions del Ple.
- d) Proposar la creació de comissions al Ple i designar-ne els coordinadors.
- e) Establir, per qüestions d'urgència, el termini de presentació dels dictàmens de les comissions.
- f) Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del CEM.
- g) Prendre les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del CEM.

- h) Autoritzar l'assistència al Ple, per qüestions puntuals i específiques, de persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria què es tracti.
- i) Designar la persona que ostenti la secretaria del CEM en el supòsit que aquest nomenament recaigui en un/a funcionari/ària municipal.
- j) Ostentar oficialment la representació del CEM en tots els actes i procediments que calgui.

Article 5. Vicepresidència.

La vicepresidència recaurà en la persona titular de la Regidoria d'Ensenyament i Polítiques Actives d'Ocupació o en la persona regidora que ostenti les competències en l'àmbit de l'educació.

Correspon a la vicepresidència assumir les atribucions de la presidència previstes a l'article 4 d'aquest Reglament en cas de vacant, absència o malaltia i exercir les funcions que li delegui.

Article 6. Secretaria.

Actuarà de secretari/ària el de l'Ajuntament de Cambrils, o persona funcionària de la corporació en qui es delegui a proposta de la Presidència.

El secretari/ària assistirà amb veu i sense vot a totes les reunions i haurà de portar a terme les tasques d'estendre i custodiar les actes i els documents del Ple.

Així mateix, correspon a la secretaria:

- a) Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Ple i de la Comissió Permanent.
- b) Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del CEM.
- c) Certificar els acords amb el vistiplau de la presidència.
- d) Tramitar les convocatòries de les sessions i els corresponents ordres del dia.
- e) Preparar la documentació per als membres del CEM.
- f) Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
- g) Vetllar pels processos d'elecció i renovació dels membres del CEM i tramitar-ne la documentació.
- h) Atendre degudament les consultes que, sobre aspectes relacionats amb el treball de les comissions i la seva coordinació li puguin fer els membres del CEM.
- i) Dirigir les tasques del personal administratiu adscrit al CEM.
- j) Facilitar la col·laboració amb altres organismes de la ciutat.
- k) Elaborar la memòria anual de les activitats desenvolupades pel CEM, els estudis realitzats i les propostes aprovades.
- l) Qualsevol altra tasca que li encarregui la presidència.

TITOL IV - REGLES DE SELECCIÓ. VACANTS. RENOVACIÓ. PÈRDUA

Article 7. Nomenament vocals de l'Ajuntament de Cambrils.

Les persones regidores de l'Ajuntament de Cambrils, vocals del CEM, seran nomenades pel Ple de l'Ajuntament de Cambrils.

Article 8. Nomenament i renovació dels membres.

1. Les persones representants dels consells escolars de centre es renovaran d'acord amb el calendari de renovació dels respectius consells escolars. Atès que els consells escolars de centre es renoven cada dos anys per meitats, la renovació dels membres del Consell Educatiu Municipal es produirà també de manera bianual.
2. Els centres educatius hauran de comunicar al CEM les persones representants de cada sector. En el cas que un membre del CEM deixi de formar part del sector que representa, deixarà de formar part del CEM automàticament.
3. Les designacions dels membres que es contemplen a l'article 3.8 tindran una durada de dos cursos acadèmics, amb pròrroga automàtica si no hi ha renúncia expressa o canvi en la representació de l'entitat o centre.
4. En cas de vacant, s'haurà de realitzar una nova designació en un termini màxim d'un mes des que es produeixi la vacant.

Article 9. Pèrdua de la condició de membre del CEM.

Es perd la condició de membre del CEM, a més del disposat a l'article 8, per:

- a) Renúncia expressa.
- b) Absència reiterada sense justificació en les convocatòries del Ple durant un curs escolar, prèvia proposta de la Comissió Permanent

Article 10. Representació dels sectors.

El CEM, d'acord amb la distribució del mapa escolar local, ha de tenir representació equilibrada de tots els nivells educatius no universitaris que s'imparteixin a la localitat i de cadascun dels sectors de famílies, professorat, alumnat, personal d'administració i serveis i serveis dels centres públics i privats que conformen la comunitat educativa.

Si algun dels sectors té amb associacions en el municipi afectat, tots els vocals del sector seran escollits pels membres del sector que formin part dels consells escolars dels centres, d'entre ells mateixos, llevat que l'ajuntament fixi altres fórmules que, en tot cas, hauran de garantir la participació del sector i l'elecció democràtica dels seus representants.

TITOL V - FUNCIONAMENT DEL PLE I DE LES COMISSIONS

Article 11. Òrgans del CEM.

El CEM de Cambrils podrà funcionar :

- a) en Ple
- b) en Comissió Permanent
- c) en Comissions de Treball

Article 12. Sessions.

Les sessions del Ple seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar, o a la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts en l'article 18 de la Constitució, en relació amb l'article 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Article 13. Funcions del Ple.

Al Ple li correspon:

- a) Debatre i aprovar els informes i els dictàmens referits a les competències explicitades a l'article 2 d'aquest Reglament.
- b) Atendre degudament les consultes que li faci l'Ajuntament de Cambrils i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya sobre aspectes no regulats a l'apartat a) d'aquest article.
- c) Aprovar la memòria anual d'activitats del CEM.
- d) Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- e) Proposar a la presidència la creació de comissions i les persones que faran de coordinadores.
- f) Demanar informació a l'administració educativa, a l'Ajuntament de Cambrils i al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació del CEM.
- g) Elevar informes i propostes a l'administració educativa, a l'Ajuntament de Cambrils i al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya sobre qüestions relacionades amb la seva competència i, especialment, sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.
- h) Aprovar, a proposta de la Comissió Permanent, la pèrdua de la condició de membre del CEM.
- i) Aprovar el present reglament, així com també les possibles modificacions que es puguin portar a terme en el decurs del temps i elevar-lo per l'aprovació a l'Ajuntament Ple.

Article 14. Convocatòria del Ple.

El Ple del CEM de Cambrils es reunirà amb caràcter ordinari una vegada cada trimestre, que inclourà l'inici i la finalització del curs escolar; i amb caràcter extraordinari sempre que el convoqui la

presidència del CEM ja sigui per iniciativa pròpia, de la Comissió Permanent o a iniciativa d'una tercera part dels membres del Ple.

Aquestes sol·licituds de convocatòria signades pels interessats/des hauran de dirigir-se per escrit a la presidència del CEM i s'hi haurà de fer constar de manera clara i concreta la finalitat i proposta d'ordre del dia, o dels punts a tractar.

Article 15. Convocatòria i ordre del dia.

La convocatòria del Ple correspondrà a la presidència i haurà de ser notificada amb una antelació mínima de 48 hores, menys en casos d'urgència, i s'hi acompanyarà l'ordre del dia.

L'ordre del dia el fixarà la presidència, tenint en compte les peticions d'altres membres i de la Comissió Permanent, formulades amb la suficient antelació.

A partir de la convocatòria, els membres del CEM han de tenir a la seva disposició al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Cambrils, els antecedents i la documentació relatius als assumptes que calgui tractar a fi que els puguin conèixer abans de la reunió.

Article 16. Quòrum per a la constitució del Ple.

El quòrum per a la vàlida constitució del Ple serà el de la majoria absoluta dels seus membres.

Si no hi ha quòrum el ple es podrà constituir en segona convocatòria quinze minuts després de l'assenyalada per la primera. En aquest cas és suficient l'assistència d'una tercera part dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

Article 17. Ordre i debat dels punts.

1. Els punts de l'ordre del dia seran anunciats per la presidència, que ordenarà el debat. En cas que en algun dels punts es promogui un debat, aquest es realitzarà ordenadament mitjançant torns de paraules, rèpliques i aplicant criteris d'ús racional del temps.
2. Escollats els arguments dels diferents membres, quan la presidència doni per finalitzat el debat, se sotmetrà, si escau, l'assumpte a votació.
3. No podrà ser objecte d'acord l'assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.
4. La presidència tindrà la potestat de cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als membres que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, pronuncin paraules ofensives o desconsiderades, o frases atemptatòries al prestigi de les persones o institucions. Així mateix, la presidència podrà fer abandonar la sala a les persones que, malgrat haver estat cridades a l'ordre, persisteixin en aquesta actitud.
5. El públic assistent a la sessió no podrà intervenir durant el debat dels punts de l'ordre del dia, ni es permetran manifestacions de grat, desgrat o de cap altre tipus en el transcurs de la sessió. La

presidència podrà expulsar de la sala qualsevol persona del públic que impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

6. En les sessions ordinàries, finalitzat el debat i la votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, s'obrirà un torn de precís i preguntes en el que podran participar totes les persones assistents, independentment del fet que siguin o no membres del CEM.
7. Els precís i les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió podran ser contestades immediatament si la persona interpell·lada així ho considera, o per escrit i/o de paraula en la propera sessió, si la complexitat de la pregunta o la manca d'informació rellevant per donar la resposta en el moment així ho aconsella.
8. Els precís i les preguntes, formulades al final de la sessió, atès que no estan subjectes a votació, poden obrir o no debat que tancarà la presidència.

Article 18. Votacions i acords.

1. L'adopció d'acords s'ha de fer mitjançant votació ordinària, tret que el Ple acordi en algun cas concret la votació nominal. L'ordre de la votació serà en primer lloc els vots a favor de la proposta, després els vots en contra i finalment, les abstencions.
2. La votació podrà ser secreta quan es tracti d'eleccions relatives a persones o quan ho acordi la majoria simple dels membres presents a la reunió.
3. Els vots són personals i intransferibles.
4. Els acords es prendran per majoria simple dels membres presents, que es produeix quan els vots afirmatius són més que els negatius.
5. En el cas d'empat en el resultat, es farà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.
6. L'abandonament de la sessió per part d'un membre del Ple requerirà l'advertiment a la secretaria a l'efecte del còmput del quòrum. Aquestes absències, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte o tema, equivaldran, pel que fa a la votació, a l'abstenció.

Article 19. Acta de les sessions.

1. Al començament de cada sessió ordinària del Ple, de la Comissió Permanent o de les Comissions de Treball, s'aprovarà l'acta de la sessió anterior.
2. De cada sessió la secretaria n'aixecarà acta que contindrà la indicació dels presents, l'ordre del dia de la reunió, els qui hagin intervingut, així com les circumstàncies de lloc i temps en què s'hagi celebrat, els punts principals de deliberació, la forma i resultat de la votació i el contingut dels acords.

Article 20. Comissió Permanent.

1. La comissió permanent la componen els membres següents:
 - a) El president/a de la Comissió Permanent, que serà el vicepresident/a del CEM i actuarà com a representant de l'Ajuntament de Cambrils. En cas d'empat en la votació decideix el seu vot de qualitat.
 - b) Un representant de les famílies, elegit entre els representants del sector membres del CEM i escollit per ells mateixos.
 - c) Un representant de l'alumnat, elegit entre els/les alumnes membres del CEM i escollit per ells mateixos.
 - d) Un representant del sector docent, elegits entre els representants del sector membres del CEM i escollit per ells mateixos.
 - e) Un representant del personal d'administració i serveis (PAS), elegit entre el personal d'administració i serveis membre del CEM i escollit per ells mateixos.
 - f) Un representant d'entre els membres dels articles 3.7 i 3.8, elegit entre els representants d'aquests sectors membres del CEM i escollit per ells mateixos.
 - g) Un representant dels directors i/o titulars de centre, elegit entre els directors i/o titulars de centre membres del CEM i escollit per ells mateixos.
2. El secretari/ària de la Comissió Permanent serà el mateix del CEM i actuarà amb veu però sense vot.
3. La proposta dels representants dels diferents sectors enumerats a l'apartat 1 d'aquest article l'aprova el Ple del CEM.
4. El mandat dels membres de la Comissió Permanent és de dos cursos.
5. Quan un membre de la comissió permanent acabi el seu mandat com a membre del CEM o sigui baixa voluntària, el col·lectiu al qual representa en aquesta comissió haurà d'elegir o designar un nou representant en el termini màxim de dos mesos.

Article 21. Funcions de la Comissió Permanent.

Les funcions de la Comissió Permanent són les següents:

1. Constituir-se en mesa electoral i fer les funcions pròpies d'aquesta en la renovació dels membres.
2. Proposar el calendari de reunions i proposar punts a l'ordre del dia del Ple.
3. Proposar al Ple la creació de les Comissions de Treball i les persones que han de fer de coordinadores.
4. Distribuir entre les comissions, si cal, els encàrrecs d'elaboració dels informes i els dictàmens.
5. Proposar a la presidència del CEM la convocatòria del Ple amb caràcter extraordinari.
6. Proposar al Ple la pèrdua de la condició de membre del CEM.

Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent.

La Comissió Permanent s'ha de reunir amb caràcter previ a les reunions del Ple.

També es pot reunir amb caràcter extraordinari, que pot ser urgent, sempre que ho consideri oportú la presidència o bé ho sol·liciti una tercera part dels seus membres.

Serà aplicable a la Comissió Permanent el règim previst per al funcionament del Ple en tot allò que faci referència a la convocatòria de les reunions, al quòrum d'assistència necessari, a l'adopció d'acords i a altres normes de funcionament.

Article 23. Creació i composició de les Comissions de Treball.

Atesa la diversitat de camps d'actuació del CEM dins del concepte ampli de l'educació, es podran establir Comissions de Treball per temes educatius generals, àmbits educatius i socioeducatius, nivells educatius o qualsevol altre tema que es consideri adient dins del mateix marc d'actuació.

Seràn creades per la presidència, per iniciativa pròpia o a proposta del Ple. Podran formar part d'aquestes Comissions de Treball els membres del CEM que hi estiguin interessats.

Les comissions de treball podran sol·licitar assessorament i estaran obertes a la participació de persones que no formin part del CEM, en qualitat de tècnics, professionals o persones interessades a col·laborar-hi.

La Comissió Permanent vetllarà perquè les diferents Comissions de Treball reflecteixin la pluralitat i l'equilibri entre els diferents sectors representats al CEM.

Article 24. Funcionament de les Comissions de Treball.

1. Cada Comissió de Treball establirà la seva previsió de reunions i el seu calendari d'actuació, així com un esquema de Pla de treball.
2. Els seus informes seran presentats en primera instància a la Comissió Permanent que els estudiarà i els inclourà en l'ordre del dia del Ple per tal que puguin ser presentats i debatuts.
3. Un cop presentats al Ple, els informes seran traslladats per la secretaria del CEM als diferents departaments municipals per a la seva valoració tècnica, la qual serà retornada al Ple en la pròxima sessió ordinària.
4. La presidència designarà un coordinador per cada Comissió de Treball, d'entre les persones que en formin part, i que haurà de ser membre del Ple. Ho farà a proposta de la Comissió Permanent, del Ple o per iniciativa pròpia.
5. A les persones coordinadores de les comissions els correspon:
 - a) Actuar com a secretari de la comissió, i aixecar acta de les reunions.
 - b) Dirigir les reunions i els debats de la comissió que coordinen.
 - c) Trametre a la secretaria del CEM els informes, els dictàmens i les propostes relacionats amb temes de la seva especialitat o competència.

- d) Requerir a la presidència del CEM que demani a les administracions corresponents la informació que necessiti sobre els treballs que s'encarreguin a la comissió o sobre qualsevol matèria compresa en el seu camp d'actuació.
- e) Actuar de portaveu de la mateixa comissió al si de la Comissió Permanent o del Ple; poden delegar aquesta funció a qualsevol membre de la comissió.

Serà aplicable a les Comissions de Treball el règim previst per al funcionament del Ple en tot allò que faci referència a la convocatòria de les reunions, al quòrum d'assistència necessari, a l'adopció d'acords i a qüestions similars.

TÍTOL VI - RENOVACIÓ I CONSTITUCIÓ DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL

Article 25 – Procediment per a la designació de membres.

1. La presidència del CEM trametrà una comunicació formal a cada centre educatiu i a les entitats que han de designar representants per formar part del CEM. En Aquesta comunicació especificarà:
 - a) Els representants de cada sector que cal nomenar per formar part del CEM.
 - b) El termini màxim per comunicar a l'Ajuntament la designació dels representants.
 - c) La data prevista per a la constitució oficial del nou CEM.
2. En cas que un centre o una entitat no designi els seus representants dins del termini establert, s'enviarà una nova comunicació recordant l'obligació de fer-ho en un termini addicional de quinze dies. Si la designació no es produeix el representant del centre d'aquest sector o el representant de l'entitat quedarà temporalment sense representació fins que es resolgui.
3. En els casos en què una persona representant acabi el seu mandat o sigui baixa durant el curs, el consell escolar de centre o l'entitat haurà de designar un substitut en un termini màxim d'un mes, seguint el procediment establert.
4. Les baixes i noves incorporacions s'informaran periòdicament els membres del CEM.

Article 26. Constitució del Consell Educatiu Municipal

La sessió de constitució del CEM tindrà caràcter extraordinari i serà convocada per la presidència amb un únic ordre del dia:

- Constitució del Consell Educatiu Municipal.

TITOL VII - MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 27. Procediment de modificació del reglament

Les modificacions del reglament han de ser aprovades per majoria absoluta del Ple del Consell Educatiu Municipal. I cop aprovades, la modificació d'aquest reglament es durà a terme d'acord amb el que preveu la normativa legal aplicable.

Disposició adicional primera

En tot el que no es preveu en aquest reglament s'estarà al que s'estableix a la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació; la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya; el Decret 404/87, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals; la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 22 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; la Llei 49/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i legislació concordant.

Cambrils,