

MEMÒRIA D'ACTUACIÓ O ACTIVITATS REALITZADES:

Aquesta variarà depenent si us hem atorgat subvenció per al funcionament de l'entitat o si només és per una activitat concreta. L'objectiu d'aquesta memòria és que es pugui avaluar el projecte i que es pugui constatar que s'han dut a terme correctament les activitats subvencionades. Ha d'estar redactada de forma clara i senzilla i ha d'incloure els següents conceptes:

- a) Dades d'identificació del projecte subvencionat i dades generals de l'entitat.
- b) Estructura organitzativa i funcionament de l'entitat.
- c) Per a les subvencions de funcionament, més concretament:
 - Objectius generals i específics plantejats
 - Programació general realitzada
 - Activitats realitzades
 - Participació en les activitats dutes a terme (de persones de l'entitat i d'altres)
 - Valoració quantitativa i qualitativa de les activitats (han complert els objectius plantejats?)
 - Recursos dels quals s'han disposat (aquest apartat ha de poder-se contrastar amb la memòria econòmica que també heu de presentar)
 - Relacions amb altres entitats i associacions (si s'escau)
 - Incidències significatives i imprevistos
- d) Conclusions generals de l'avaluació, que poden incloure suggeriments pels pròxims anys o projectes.
- e) Annex amb documentació i materials diversos elaborats

Nota: El Model S-5 de Cultura no és suficient. Cal ampliar-lo amb una memòria d'activitats més extensa i que inclogui les dades que indiqueu.