

SOL·LICITUD D'ESPAI PER ACTIVITATS AL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

Data sol·licitud			
En/Na		DNI	
		Càrrec	
Entitat			
Adreça		C.Postal	43850
Població	CAMBRILS	Telèfon	

SOL·LICITA LA CESSIÓ D'UNA SALA PER A REALITZAR L'ACTIVITAT :

Sala que es sol·licita						
Nom de l'activitat						
Data inici				nombre de participants (aprox.)		
Data final						
Periodicitat (marqueu X al que correspongui)	diària		setmanal		mensual	
Dia / dies de la setmana (marqueu X al que correspongui)	dll	dm	dc	dj	dv	ds
Horari	h. inici		h. final		h. inici	
Necessitats tècniques* (marqueu X al que correspongui) <i>*Qualsevol aparell s'haurà de sol·licitar al centre una setmana abans del seu ús per tal de garantir la disponibilitat del mateix</i>	Canó projecció	Ordinador	Projector transparències	Altres		
Observacions						

Cambrils,
Signatura del peticionari,

El signatari es compromet a respectar les normes de funcionament regulades en el *Reglament per a la cessió a entitats socials de l'ús estable d'espais municipals i normes d'organització*, així com el *Nou Reglament de Règim Intern del Casal Municipal de la Gent Gran de Cambrils*.

Aquestes dades no es destinaran a altres finalitats ni tampoc es facilitaran a terceres persones, d'acord amb els principis de dades de caràcter personal que estableix la Llei Orgànica de Protecció de dades (Llei 15/1999, de 13 de desembre)

**ORDENANÇA FISCAL NÚM. 18
REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS**

(.....)

**C) LLOGUER DELS ESPAIS DEL CENTRE CULTURAL I OCUPACIONAL DE CAMBRILS
I DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DE CAMBRILS:**

1.- Aquests espais no seran llogats per a la presentació de productes llevat que aquests estiguin relacionats amb l'àmbit de la cultura (llibres, música, etc.), sempre que es consideri adequat l'ús per part de l'Ajuntament.

2.- El lloguer dels espais es farà en funció de la seva disponibilitat i sempre amb preferència per actes cultural i educatius i cívics o relacionats amb el món associatiu.

3.- El lloguer dels espais es farà dins de l'horari habitual del Centre Cultural. En cas excepcional, fora de l'horari habitual del Centre Cultural, els interessats hauran d'abonar el preu de lloguer establert més el cost del personal.

4.- El pagament dels preus públics per lloguer regulats en aquest apartat seran exigits prèviament a l'ús de l'espai.

5.- Tindran una exempció total d'aquest preu públic les entitats i associacions sense ànim de lucre de Cambrils i les ONG de caràcter nacional, estatal i internacional. En el cas d'activitats realitzades per altres entitats i associacions, grups polítics o institucions públiques i privades, caldrà abonar el preu públic establert.

6.- En el cas de petició per tal de presentar un projecte relacionat amb l'àmbit de la cultura, ja sigui per particulars o per associacions i/o institucions o empreses de l'àmbit cultural, sempre que es consideri adequat l'ús per part de l'Ajuntament, també tindran una exempció total d'aquest preu públic, sempre i quan no es cobri una entrada al públic assistent.

En el cas de cobrar una entrada al públic, la petició tindrà el tractament de petició de lloguer per a empreses o organitzacions amb ànim de lucre i per tant haurà d'abonar les tarifes corresponents, que s'indiquen més endavant.

7.- Per a la prestació d'aquest servei s'estableixen les següents tarifes:

C.2 Casal Municipal de la Gent gran

CODI 1810 0120

Sala d'actes:

Lloguer per un dia: 56,60 €

Lloguer per hora : 14,37 €

Espai de 282 m2, amb capacitat per a 250 persones assegudes.

Equipada amb equip audiovisual, taula de conferències i 250 cadires.

Sala de reunions:

Lloguer per un dia: 34,03 €

Lloguer per hora : 9,16 €

Espai de 35 m2 útils, amb capacitat per 15 persones assegudes.

Equipada amb taula de reunions rectangular i 15 cadires.

-Per a lloguer a empreses o organitzacions amb ànim de lucre, dins de l'horari habitual del centre i sempre que es consideri adequat l'ús per part de l'Ajuntament, s'estableixen les següent tarifes:

-Sala d'actes lloguer mig dia : 186,94 €

-Sala de reunions lloguer mig dia: 100,46 €

-Aula: lloguer mig dia: 152,27 €

En cas excepcional , fora de l'horari habitual del Casal els interessats hauran d'abonar el preu establert més el cost del personal.

.....)

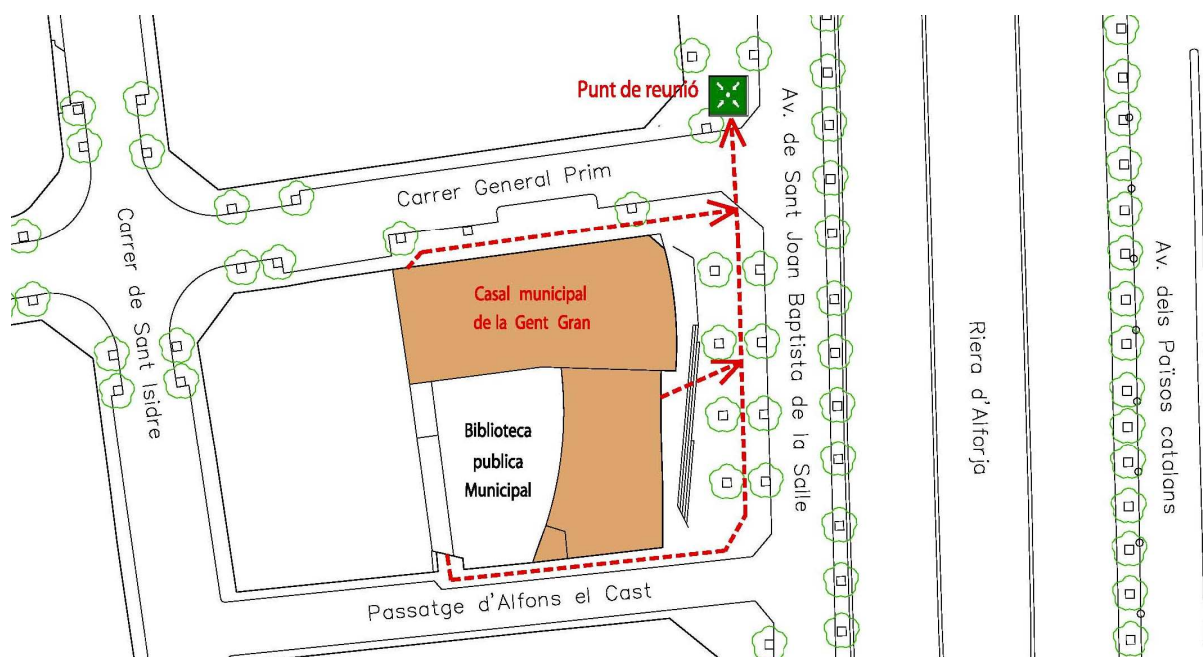
⇒ **SI ES DETECTA UN INCENDI:**

- ✓ AVISAR A CONSERGERIA O A UN RESPONSABLE DE L'EDIFICI
Indicar QUÈ passa i ON passa de forma clara.
- ✓ Si no podeu donar avís accionar el Polsador d'emergència més proper.
- ✓ Si l'incendi és de poca envergadura i es disposa de coneixements suficients, intentar sufocar el foc amb els extintors portàtils repartits per les instal·lacions.
- ✓ No posar-se mai en situació de perill.
- ✓ Seguir les indicacions dels membres de l'Equip d'Evacuació (amb armilla groga)

⇒ **EN CAS D'EVACUACIÓ: S'escolta Alarma o avís per megafonia o telèfon intern a la sala d'actes**

- ✓ Atureu l'activitat que realitzeu, de manera segura.
- ✓ Sortir cap a l'exterior utilitzant les vies d'evacuació més properes (existeixen plànols de les vies d'evacuació a cada planta de l'edifici).
- ✓ Procurar mantenir la calma. No cridar ni córrer.
- ✓ Seguir les indicacions dels membres de l'Equip d'Evacuació (amb armilla groga).
- ✓ No utilitzar els ascensors. Guiar a les possibles visites o companys que necessitin ajuda.
- ✓ Dirigir-se al **Punt de Reunió:**

Cantonada Passeig Joan Baptista La Salle amb carrer General Prim



Edició setembre de 2013. Revisat Coordinador Prevenció de Riscos Laborals