



AJUNTAMENT DE CAMBRILS
AV HORTA STA. MARIA N.14
43850 - CAMBRILS

Us notifico la Resolució de la regidoria delegada d'Atenció ciutadana, Joventut, Nova ciutadania i Benestar Social, número 2024R236000108 de data 15 d'abril de 2024, que diu el següent:

"Aprovació de la convocatòria de subvenció per a l'adquisició de llibres i material escolar per al curs 2024-2025.

Antecedents i consideracions jurídiques

1. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS), així com els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

2. També és d'aplicació l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Cambrils (OGS), aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 01/03/2005 i publicada el dia 30/05/2005 al BOPT, i que va ser modificada per acord de Ple en data 25/06/2013 publicada el dia 09/10/2013 al BOPT.

3. L'OGS disposa en el seu art. 12 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

4. Les bases reguladores de la concessió de la subvenció per a l'adquisició de llibres i material escolar van ser aprovades per la Junta de Govern Local de data 27 de maig de 2022 i publicades al BOPT de data 15 de juny de 2022, a la seu electrònica i una referència al DOGC.

En el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cambrils, vigent, en la seva Línia Estratègica 63.10: "Mitigar la repercussió econòmica que suposa per les famílies el pagament de despeses vinculades a l'adquisició de llibres i material escolar (escolarització obligatòria)".

5. L'OGS preveu en el seu art. 12.2 que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria.

6. El pressupost municipal corresponents a l'exercici 2024 inclou l'aplicació pressupostària següent: 2024 63 23101 48007 BENESTAR SOC. SBAS SUBV. LLIBRES I MAT. ESCOLAR, per import de 51.672,36 €.

Per tot això, en exercici de les competències conferides en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant el Decret núm. 2876 de data 20/07/2023 (Publicat al BOPT del dia 14/08/2023), **RESOLC:**

1. APROVAR la convocatòria de subvenció per a l'adquisició de llibres i material escolar per al curs 2024-2025, que formen part d'aquesta proposta com Annex 1, amb càrrec a l'aplicació pressupostària



2024 63 23101 48007 BENESTAR SOC. SBAS SUBV. LLIBRES I MAT. ESCOLAR, d'import 51.672,36 € i autoritzar la despesa per import màxim de 51.672,36 €.

2. DISPOSAR que, atesa la naturalesa de la subvenció, la presentació de les sol·licituds serà oberta des del 17 de juny fins el 9 d'agost de 2024, segons model normalitzat.

3. PUBLICAR el text íntegre del document de la convocatòria a la a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), a la web municipal i al tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Annex 1

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR PER ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA PER AL CURS ESCOLAR 2024-2025

1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ

L'objecte de la present convocatòria és l'atorgament de subvencions a les famílies dels alumnes empadronats a Cambrils i matriculats en centres educatius del municipi que per circumstàncies econòmiques i/o socials es troben en situació de vulnerabilitat, sempre que reuneixin els requisits recollits a l'art. 4 de les bases reguladores d'aquesta subvenció.

La finalitat de la subvenció és garantir la igualtat de condicions en l'accés a l'educació dels infants i adolescents en edat d'escolarització, per tal que puguin disposar de suport econòmic en l'adquisició de llibres i material escolar necessaris.

2. BASES REGULADORES I ORDENANÇA DE SUBVENCIONS

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat aprovades inicialment per la Junta de Govern Local de 27 de maig de 2022, i publicades al BOPT de data 15 de juny de 2022, les quals estan sotmeses a informació pública durant el termini de 20 dies i s'entendran aprovades definitivament si no es presenten al·legacions. La convocatòria es fa de forma concatenada en ús de la possibilitat establerta a l'article 38.1 de l'Ordenança general de subvencions. El text de les bases a què es remet aquesta convocatòria es pot consultar a l'enllaç següent Bases subvenció llibres i/o material escolar.

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria serà d'aplicació el què s'estableix a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cambrils, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 1.3.05 i publicada el dia 30.5.05 al BOPT 123 i que va ser modificada per acord del Ple el dia 25.6.13 publicada el dia 9.10.13 al BOPT 223 (Ordenança general de subvencions).

3. MARC LEGAL

El marc legal pel qual es regeix aquesta subvenció es concreta en:

- Aquesta convocatòria.
- Les bases aprovades per la Junta de Govern Local de data 27 de maig de 2022 i publicades al BOPT de data 15 de juny de 2022.



- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cambrils aprovada pel Ple de data 1 de març de 2005.
- El vigent Pla Estratègic de subvencions.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en tot allò considerat com a norma bàsica
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

4. RÈGIM DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

5. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DELS AJUTS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Aquesta subvenció està prevista al vigent Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Cambrils 2024-2025, dins la línia de subvenció 63.10: Mitigar la repercussió econòmica que suposa per les famílies el pagament de despeses vinculades a l'adquisició de llibres i material escolar (escolarització obligatòria).

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de la subvenció per l'adquisició de llibres i material escolar per alumnes d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria per al curs escolar 2023-2024 serà de 51.672,36 € amb càrrec a la partida pressupostària 2024 63 23101 48007 BENESTAR SOC. SBAS SUBV. LLIBRES I MAT. ESCOLAR.

La quantitat individual màxima de la subvenció serà de 150 €, o l'import sol·licitat si aquest és menor a aquesta quantitat.

6. BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció les famílies amb fills o filles que compleixin els requisits següents:

6.1 Requisits generals



- A) Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions.
- B) El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de subvencions que amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament.

- C) Caldrà haver justificat degudament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Cambrils, i haver procedit al reintegrament de les quantitats percebudes amb motiu d'altres subvencions que hagin estat objecte de revocació o reducció.
- D) No rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres departaments o unitats de l'Ajuntament de Cambrils o dels organismes autònoms.

6.2 Requisits específics

- A) Tenir fills o filles matriculats en qualsevol dels cursos d'ensenyament d'educació infantil, primària o secundària obligatòria.
- B) Aquesta subvenció queda supeditada a la presentació i acreditació dels documents justificatius de pagament fins a justificar l'import subvencionat, on consti nom i cognoms del beneficiari i també de la persona sol·licitant.
- C) Que la persona sol·licitant estigui empadronada al municipi amb una antiguitat mínima de 2 anys a comptar des d'abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.
- D) En el cas de família nombrosa, cal que la persona sol·licitant sigui la titular o la cotitular del carnet.
- E) En el cas de família monoparental, cal que la persona sol·licitant sigui la titular del títol.
- F) En el cas de persones amb discapacitat, cal que la persona sol·licitant o membre de la unitat familiar tingui reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
- G) Haver fet efectiu el pagament de factures de llibres i material escolar o rebut justificant de pagament de l'adquisició i/o reutilització corresponent.
- H) Presentar la documentació requerida per acreditar la relació familiar i de convivència, i la situació socioeconòmica.

6.3 Requisits econòmics

- A) Es tindran en compte els ingressos corresponents a l'exercici anterior al de la convocatòria.
- B) La persona sol·licitant, juntament amb la seva unitat familiar, han de tenir uns ingressos anuals no superiors als llindars de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) vigent fixat anualment per la Llei de Pressupostos de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 15 d'aquesta convocatòria.



6.4 Obligacions

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions.
- b) Justificar davant l'ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudir de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportat tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Cambrils, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud, que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i dant de la Seguretat Social, mitjançant la presentació de certificats corresponents de data no superior als 6 mesos de la data de la sol·licitud o bé autoritzant expressament l'Ajuntament de Cambrils per a obtenir de manera directa l'acreditació d'aquesta circumstància a través dels sistemes electrònics d'intercanvi de dades. La presentació dels certificats o l'autorització a l'Ajuntament de Cambrils poden ser substituïdes per la presentació d'una declaració responsable en els supòsits que expressament així s'estableixi en les corresponents convocatòries atenent a les singularitats i característiques especials de les subvencions convocades o dels sol·licitants.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les convocatòries singulars.
- h) Complir amb les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, l'incompliment de les quals es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència i accés a la informació pública.
- i) Relacionar-se amb l'Ajuntament de Cambrils pels mitjans que en cada convocatòria singular s'indiquin, establers en atenció a les característiques particulars de l'objecte de les subvencions i dels possibles beneficiaris.
- j) Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Cambrils portarà implícita la condició en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada es consignin la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cambrils" i el logotip corresponent.
- k) Les persones beneficiàries hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:



- Facilitar a l'Ajuntament de Cambrils la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Cambrils les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directe o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencionar en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- l) Les persones beneficiàries hauran de complir amb les obligacions legals per garantir el dret d'igualtat efectiva de dones i homes que li siguin aplicables, l'incompliment de les quals es sanciona d'acord amb la legislació sobre igualtat.
- m) L'Ajuntament de Cambrils no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació del beneficiari ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat per a la qual es rebi la subvenció, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

7. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà del **17 de juny fins el 9 d'agost de 2024**, ambdós inclosos.

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en el model normalitzat disponible a:

https://tramits.cambrils.cat/OAC/images/cdt/docs/F0507_03_Sollicitud_subvencio_llibres_ed3.pdf

D'acord amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança d'administració electrònica de l'Ajuntament de Cambrils estan obligats a presentar electrònicament la sol·licitud, entre altres, les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica.

En cas que la sol·licitud la formuli una persona física com a beneficiària de la subvenció ho podrà fer electrònicament, presencialment a les oficines de l'OAC, per correu postal o per qualsevol dels altres sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

8. DOCUMENTS QUE HAN D'ACOMPANYAR A LA SOL-LICITUD

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, als sol·licitants la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

S'haurà de lliurar la documentació següent:

1. Sol·licitud de la subvenció, segons model normalitzat, degudament emplenat pel titular de l'ajuda.
2. Sol·licitud de transferència de tresoreria de l'Ajuntament de Cambrils si no s'ha aportat anteriorment o si cal modificar les dades.
3. DNI, NIE o Passaport (només en cas de que no s'hagi presentat amb anterioritat a l'ajuntament)



4. Acreditació dels ingressos percebuts per tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys al llarg de l'any que especifiqui la corresponent convocatòria.
5. Factura i/o justificant bancari de la despesa realitzada en concepte de llibres i/o material escolar per al curs que especifiqui la convocatòria.

En cas que la persona sol·licitant autoritzi de forma expressa a l'Ajuntament de Cambrils l'accés als documents emesos per altres Administracions, no serà preceptiva la seva presentació.

En cas que no s'autoritzi l'accés als documents, serà preceptiu aportar la documentació que s'indica a continuació:

1. Documentació acreditativa de circumstàncies laborals de la unitat familiar:

Vida laboral actualitzada de tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys d'edat (*Aquesta acreditació no serà necessària en cas de presentar la corresponent Declaració de la Renda*) o bé,

Certificat negatiu de l'INSS en cas de no haver estat mai donat/ada d'alta al règim de la Seguretat Social.

2. Acreditació dels ingressos econòmics de la unitat familiar (majors de 16 anys empadronats al mateix domicili):

- Declaració de la Renda

En cas de no haver presentat la Declaració de la Renda per a l'any corresponent per no estar-hi obligat:

- Fotocòpia de les nòmines de tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys (pagues extres incloses)

- Certificat d'ingressos de l'any anterior.

- Fotocòpia dels certificats d'atur de tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys, on hi consti l'import total percebut en concepte de prestació/subsidi d'atur.

- En cas de treballadors autònoms:

- Liquidacions trimestrals de l'IRPF (model 130 si tributa per estimació directa o model 131 si tributa per mòduls)
- Declaració de responsabilitat dels ingressos que té (en tots els casos)

- Certificat expedit per l'INSS o ICASS en cas de:

- Percebre pensió de jubilació, invalidesa o viduitat, pensió no contributiva per jubilació o invalidesa, o altres prestacions econòmiques
- Ser major de 65 anys i no percebre cap pensió

En cas de separació i/o divorci, fotocòpia de la sentència i/o conveni regulador on consti el pacte econòmic.

3. Documentació específica per valoració social:



- Certificat de grau de discapacitat o targeta acreditativa de la discapacitat/ certificat de pensió de seguretat social d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa o bé jubilació derivada d'aquestes pensions.
- Carnet de família nombrosa expedida per la Generalitat o en el seu cas, fotocòpia de la sol·licitud presentada i enregistrada, acompanyada de fotocòpia de llibre de família.
- Carnet de família monoparental expedida per la Generalitat o en el seu cas, fotocòpia de la sol·licitud presentada i enregistrada, acompanyada de fotocòpia de llibre de família.

L'Ajuntament podrà requerir, durant la tramitació del corresponent expedient de sol·licitud de subvenció, qualsevol altra documentació que sigui necessària per a la correcta valoració de la sol·licitud o podrà ser aportada per la persona interessada si així ho considera convenient.

En cas que la persona sol·licitant hagi aportat alguna de la documentació requerida en qualsevol altra convocatòria de l'Ajuntament de Cambrils, caldrà que faci constar al full de sol·licitud la data de presentació i el tràmit corresponent, per eximir la seva aportació.

9. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop publicada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia.

Aquesta presumpció es fa sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en termini que estableix la norma vigent.

10. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es disposarà de deu dies hàbils, comptats des del moment de la notificació, per esmenar l'error o mancança amb la indicació de què si no es fa s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

11. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

- Òrgan competent per a la instrucció: la instrucció del procediment correspondrà al personal tècnic del departament de Benestar Social el qual realitzarà d'ofici totes aquelles actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de formular la proposta de resolució.
- Òrgan col·legiat que proposa l'atorgament: d'acord amb la previsió establerta a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions, l'òrgan col·legiat que proposarà a l'òrgan competent la resolució d'atorgament de les subvencions serà la Comissió informativa corresponent que tingui les atribucions de Benestar Social, valorats els informes al respecte.



- Òrgan competent per a la resolució: La proposta de resolució que elabori la comissió informativa se sotmetrà a consideració del regidor delegat en la matèria, que resoldrà de forma motivada l'atorgament o denegació de les subvencions.

12. RESOLUCIÓ I PUBLICACIÓ

El termini màxim de resolució serà de 3 mesos a comptar de la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense dictar resolució els interessats poden considerar denegades les sol·licituds als efectes que pertoquin per a la interposició dels recursos contra la desestimació presumpta de la sol·licitud de subvenció.

Al tractar-se aquest d'un procediment de concurrència competitiva tots els actes integrants del mateix, inclosos aquells relatius a la pèrdua del dret al cobrament de l'import concedit, seran objecte de publicació a la seu electrònica de la corporació, i aquesta tindrà els mateixos efectes que la notificació, a l'empara del que disposa l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En ús de la possibilitat prevista a l'article 23.2 a) de la Llei general de subvencions i l'article 38.1 de l'Ordenança general de subvencions, aquesta convocatòria s'aprova concatenadament a l'aprovació de les seves bases reguladores que s'han de sotmetre a un termini d'informació pública de 20 dies. Cas que en el termini esmentat no es presentin al·legacions, les bases s'entendran aprovades definitivament. Cas que es presentin al·legacions, el termini per la resolució de la convocatòria quedarà suspès fins la resolució de les mateixes. En el supòsit que l'estimació d'alguna al·legació determini la necessitat de modificació de les bases, caldrà formular nova convocatòria. Ambdues circumstàncies seran publicades en la Seu electrònica municipal i altra publicitat prevista reglamentàriament.

Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament en un acte únic, mitjançant una transferència al compte bancari de la persona beneficiària.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altre ajut o prestació de caràcter públic, està subjecte a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

13. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació de la subvenció es farà presentant els documents justificatius d'haver fet efectiu el pagament de les factures de llibres i/o material escolar o rebut d'adquisició i/o reutilització de llibres estiguin degudament pagades.

Transcorregut el termini màxim de justificació, es requerirà al beneficiari perquè en un termini improrrogable de 15 dies presenti la justificació.

La manca de justificació en aquest termini comportarà la revocació de la subvenció i altres responsabilitats que se'n puguin derivar. La presentació en aquest termini no eximirà al beneficiari de les sancions que es puguin establir.

Es reduirà la subvenció concedida en el supòsit que la despesa real sigui inferior a la subvenció concedida.

14. RÈGIM DE RECURSOS



La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els criteris de valoració, establerts en les bases són:

- A) Es tindran en compte els ingressos corresponents a l'exercici anterior al de la convocatòria.
- B) La persona sol·licitant, juntament amb la seva unitat familiar, han de tenir uns ingressos anuals no superiors als llindars indicats a la taula següent segons l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) vigent fixat anualment per la Llei de Pressupostos de la Generalitat:

Persones de la unitat de convivència	Llindar ingressos anuals
Primer adult (sustentador principal)	IRSC * 1,25
Segon adult (sustentador principal)	IRSC * 0,50
Altres adults	IRSC * 0,30
Per cada nen/a	IRSC * 0,25

A l'efecte de determinar els ingressos de la unitat de convivència, s'entén per membres de la unitat de convivència les persones que consten empadronades i resideixen en el domicili objecte de la subvenció. Computaran com a unitat familiar per calcular els ingressos del nucli familiar: sol·licitant, cònjuge o parella convivent, fills o filles menors de 18 anys convivents, i fills o filles majors de 18 anys convivents i que no tinguin nucli familiar propi.

Situació socio-familiar:

Condició de família monoparental, general o especial.

Condició de família nombrosa, general o especial.

Tenir algun membre de la unitat familiar amb discapacitat, amb un reconeixement igual o superior al 33%.

Per cadascuna de les situacions de la composició i situació socio-familiar (família monoparental, família nombrosa i discapacitat) es descomptarà dels ingressos del nucli familiar un 10 % de l'IRSC, fins a un màxim d'un 20 % de l'IRSC, es a dir, dels ingressos econòmics del nucli familiar es descomptarà el percentatge de l'IRSC que pertoqui per la situació familiar.

Els professionals dels serveis bàsics d'atenció social, podran efectuar entrevistes als sol·licitants, quan es valori necessari realitzar un estudi de la situació socio-econòmica i laboral presentada.

En el cas que les persones sol·licitants citades no acudeixin a l'entrevista, els professionals dels equips bàsics d'atenció social podran fer un informe desfavorable de la sol·licitud, proposant la denegació de la subvenció.



L'atorgament de subvenció estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost per aquesta finalitat.

Pel que fa a la valoració quantitativa de les subvencions, les sol·licituds que reuneixen les condicions exigides a la convocatòria se'ls concedirà l'ajut per ordre d'ingressos i fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari disponible.

Segons l'article 25.2.e) LRBRL (atenció a persones en situació o risc d'exclusió social), s'elaborarà un informe social acreditant en cada cas les persones beneficiaris de la subvenció en situació de risc d'exclusió social.

Per valorar cada sol·licitud, es tindrà en compte els criteris fixats en l'art. 4 de les bases.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat anirà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari.

L'import màxim subvencionable s'atorgarà per ordre d'ingressos econòmics al màxim de sol·licituds possibles, garantint sempre un import mínim de 50€ per sol·licitud, i fins exhaurir el crèdit pressupostari disponible.

16. MITJANS DE PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

L'Ajuntament donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPT) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

