

Normes internes de funcionament dels Centres Oberts Municipals de Cambrils

CAPITOL I. Disposicions generals.....pàg. 2

Art. 1: Objecte

Art. 2 : Definició del servei

CAPÍTOL II. Usuaris i disposicions..... pàg. 2

Art. 3: Usuaris

Art. 4: Inscripcions

Art. 5: Baixes dels Centre Oberts Municipals de Cambrils

CAPÍTOL III. Normes de funcionament intern dels Centres Oberts Municipals de Cambrils..... pàg. 4

Art. 6: Calendari i horari de funcionament

Art. 7: Causes de tancament temporal en la prestació dels serveis dels Centres
Oberts Municipals

Art. 8: Assistència als Centres Oberts Municipals de Cambrils

Art. 9: Normes de convivència

CAPÍTOL IV. Mecanismes d'informació i participació dels pares i/o tutors legals dels usuaris..... pàg. 10

Art. 10: Mecanismes d'informació i participació

CAPÍTOL I. Disposicions generals.

Art. 1. Objecte

L'objecte del present document és regular el règim interior i funcionament dels Centres Oberts Municipals de Cambrils.

Art. 2. Definició del servei

El recurs de Centre Obert és limitat per un marc legal establert per la Generalitat de Catalunya. Concretament, al Decret 284/96 de 26 de juliol, de desplegament del Sistema Català de Serveis Socials que inclou els servei de Centre Obert per a infants i adolescents.

El servei de Centre Obert està previst en la Cartera de Serveis Socials vigent, regulada pel Decret 142/2010, com a servei social bàsic i com a prestació garantida. I s'hi defineix com *"Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat."*

CAPÍTOL II. Usuaris i disposicions.

Art. 3. Usuaris

Els Centres Oberts Municipals de Cambrils estan destinats a l'atenció d'infants i adolescents de 3 a 18 anys, residents a Cambrils, que viuen en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva, que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc social.

Tot i que els destinataris/es principals amb els que es treballa són aquests, es desitjable que els Centres Oberts atenguin altres infants i adolescents del territori, per tal de poder garantir el principi d'integració i a l'hora fer una tasca realment preventiva en la detecció precoç de les situacions de risc.

La valoració dels destinataris del servei, seguint els principis esmentats, es farà per part dels Equips Bàsics de Serveis Socials (EBAS) del municipi.

Art. 4. Inscripcions

Els infants seran inscrits seguint el següent protocol:

- Valoració per part de l'EBAS de la idoneïtat del servei. Valoració amb l'Educador/a de Centres Oberts sobre la disponibilitat de plaça en el grup que pertanyi per curs escolar. També es pot tenir en compte, per a assignar el grup, les necessitats intel·lectuals i/o d'aprenentatge de l'infant.
- Citació de la família per part de l'EBAS i acord amb la família pel que fa a la derivació.
- Emissió per part de l'EBAS de l'informe social de derivació al Centre Obert.
- Citació de l'Educador/a de Centres Oberts a la família per tal de complimentar la matrícula i realitzar el Pla Educatiu Individualitzat del menor. En aquest punt la família ha d'aportar la documentació requerida.
- Incorporació de l'infant al servei i assistència regular. S'iniciarà un període de prova de dues setmanes per tal de comprovar que l'infant assisteix assíduament al servei. En cas de no assistir no es procedirà a formalitzar l'alta al servei.

Es considerarà que un infant ha estat admès al Centre Obert quan s'ha formalitzat els següents requisits:

- Informe social de derivació de l'EBAS al Centre Obert degudament emplenada.
- Signatura de l'imprès de matrícula per part dels pares o tutors legals del menor.
- Aportar fotocòpia de la targeta sanitària del menor i del document d'identificació del pare/mare o tutor/a signant, la fotocòpia de les notes escolars del menor i altra documentació que sigui pertinent.
- S'ha superat el període de prova d'assistència.

Per tal d'accedir a les activitats del Centre Obert cal ser derivat per l'EBAS i formalitzar anualment l'autorització d'assistència.

Art. 5. Baixes dels Centres Oberts Municipals de Cambrils

Les baixes del Centre Obert podran ser:

- Voluntàries, a petició dels pares o representants legals del menor
- Forçoses

Les baixes forçoses es produiran per les següents causes:

- A aquells menors dels quals es valori que la seva assistència al Centre Obert ja no és necessària per assoliment dels objectius plantejats o cronificació de les necessitats i no assoliment dels objectius.
- En cas d'assistència irregular o absències continuades sense justificar.
- En cas d'incompliment greu de les normes de convivència.
- Quan la família o representants legals del menor no es mostrin col·laboradors amb les demandes que li pugui fer l'equip educatiu del Centre o inclús es manifestin contraris a les seves directrius.

Les baixes seran consensuades entre els professionals de referència dels EBAS i el Centre Obert.

En cas de baixa la família rebrà al domicili el trasllat d'acord de la Junta de Govern Local on constarà l'aprovació de la baixa.

CAPITOL III: Normes de funcionament intern dels Centres Oberts Municipals de Cambrils

Art. 6: Calendari i horari de funcionament

Els Centres Oberts desenvolupen les seves activitats en funció del calendari escolar marcat per la Generalitat de Catalunya. Presten el seu servei en horari de tarda

L'horari s'estableix en cada curs escolar i és informat en el moment de formalitzar la inscripció al servei.

Qualsevol canvi d'horari que pugui produir-se serà degudament comunicat tan als infant i/o adolescents com als seus pares i/o representants legals.

Art. 7: Causes de tancament temporal o parcial en la prestació dels serveis dels Centres Oberts Municipals de Cambrils.

Els centres Oberts tancaran totalment o parcialment quan es donin les circumstàncies següents:

- Quan es plantegi una situació de risc que posi en perill la integritat física dels usuaris/es i/o professionals.
- Malaltia i/o baixa de l'educador/a i/o monitors/es que degut a l'immediatesa de la situació no pugui ser coberta per altre personal.
- Realització d'obres de manteniment o altres en les instal·lacions que dificultin poder disposar de l'espai adequat de treball.

Art. 8: Assistència als Centres Oberts Municipals de Cambrils:

- Només podran participar en les activitats realitzades pel Centre Obert aquells infants i/o adolescents que prèvia inscripció en la forma prevista en el capítol II art. 4 d'aquest reglament, hagin estat admesos al servei de Centre Obert i hagin aportat tota la documentació.
- Sota cap concepte podran participar en les activitats els infants i/o adolescents que no compleixin les condicions esmentades en l'art. 3.
- Els usuaris/es del Centre Obert han de respectar els horaris de les activitats i assistir regularment i sense interrupció, llevat de causes justificades.
- En cas de no assistència un dia, la família té el deure de comunicar al servei que el menor no hi anirà. Per tal de justificar l'absència haurà d'omplir un formulari indicant el motiu de no assistència.

En el cas dels menors dels grups de Mitjans II i Grans si el menor falta un dia i l'equip educatiu del Centre Obert no té cap notícia per part de la família es trucarà a casa per a notificar l'absència. La trucada de l'equip no eximeix a la família del justificant per escrit de l'absència.

- En el cas dels menors reiterada no justificada, es procedirà de la següent manera:



- En cas que es detectin diverses faltes d'assistència es demanarà la justificació de les mateixes, així com la regularització de l'assistència via telefònica o bé presencial, durant la prestació del servei.
- En cas de 4 dies (dues setmanes) sense assistència l'Educador/a Social de Centres Oberts citarà a la família i es realitzarà la signatura d'un compromís d'assistència regular. En cas de no voler el servei es signarà instància demanant la baixa voluntària del servei.

En cas que no s'acudeixi a la citació de l'Educador/a Social de Centres Oberts de manera reiterada es produirà a donar de baixa del servei a l'infant/s.

- Durant l'horari de les activitats els infants i/o adolescents no poden abandonar les dependències del Centre. Només podran marxar abans si l'equip educatiu ha estat prèviament informat mitjançant una nota signada pels pares i/o representants legals dels menors.
- Tots els menors de 8 anys hauran de ser acompanyats a l'entrada i la sortida de l'aula del centre per una persona adulta identificada com a familiar o persona autoritzada pels pares i/o representants legals dels menors. Les excepcionalitats s'abordaran de manera individual.
- En el cas de que es produeixi irregularitats a l'hora de la recollida, es procedirà de la següent manera:
 - Es trucarà als pares i/o representants legals del menor/s per recordar la normativa i posar solució a la incidència.
 - En cas de no haver pogut contactar amb la família i com a última instància es donarà comunicat a la Policia Local de Cambrils per a que es faci responsable del menor.
 - El retard de més de 30 minuts o la no assistència a recollir el menor serà notificat mitjançant informe social a l'Educador/a Social de l'EBAS.
- En cas d'incident, els responsables del centre es posaran en contacte amb els serveis sanitaris d'urgència i seguidament avisaran als pares i/o representants legals.
- Es recomana que els infants i/o adolescents no portin objectes de valor al centre, ja que en cap cas el servei es farà càrrec de la pèrdua o malversament del mateix.

Art. 9: Normes de convivència

9.1. Drets dels infants i adolescents:

1. Tots els usuaris/es dels centres Oberts Municipals de Cambrils tenen dret i deure a conèixer i respectar la normativa interna.
2. Tots els infants i adolescents que assisteixen al Centre Obert tenen els mateixos drets i deures sense distinció de cap mena, per això: *Cap nen pot utilitzar la força ni verbal ni física per obligar a un altre a fer qualsevol cosa sense la seva voluntat.*
3. Els usuaris/es tenen dret a que se'ls respectin la llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, així com la seva intimitat en relació a creences o conviccions.
4. Els usuaris/es tenen dret al respecte de la seva integritat i la seva dignitat personal.
5. Els usuaris/es tenen dret a portar a terme la seva activitat lúdica en condicions de seguretat i higiene.
6. El servei està obligat a la reserva i deguda confidencialitat de tota aquella informació relativa a les circumstàncies personals i/o familiars dels usuaris/es.
7. A plantejar queixes i/o suggeriments que millorin el funcionament del Centre, s'establirà una bústia de suggeriments a cada servei.

Deures dels infants i adolescents:

1. Respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres usuaris/es i dels professionals del centre.
2. No discriminar cap persona per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal, social o cultural.
3. Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del servei.
4. Respectar el present Reglament de Règim Intern del Centre Obert.
5. Col·laborar en el funcionament i bon desenvolupament del servei.
6. A respectar totes les decisions que afectin a l'organització i gestió del servei que prengui l'equip socioeducatiu del centre.

9.1.2. Regim sancionador

Es consideren faltes lleus:

- la manca de respecte als educadors, al personal del Centre Obert i als altres usuaris/es.
- trencar material del centre o dels companys/es o fer malbé les instal·lacions del servei.

L'acumulació de tres faltes lleus es considerarà una falta greu.

Es consideraran faltes greus:

- l'agressió física a un company/a o educador/a o personal del centre,
- robatori o
- acumulació de tres faltes lleus.

Quan un usuari/a faci una falta greu:

- a. Per primer cop, estarà un dia sense poder assistir al Centre Obert.
- b. El segon cop, n'estarà privat una setmana.
- c. El tercer cop, quinze dies.
- d. Si reincideix, es produirà la baixa definitiva.
- e. En cas de robatori comprovat, l'usuari/a no podrà tornar al centre fins que retorni al propietari/a l'objecte o import sostret.
- f. En el cas de trencar una joguina o material del centre intencionadament, no podrà tornar al centre fins que la substitueixi o pagui el seu import.

9.2. Drets i deures dels pares i/o representants legals dels menors:

Els drets dels usuaris i les seves famílies es troben recopilats a la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials en els articles 8 al 12 i els deures a l'article 13. D'entre els drets i deures cal destacar els següents:

9.2.1. Drets.

Segons l'article 12 de la Llei 12/2007:

1. Els usuaris de serveis residencials i diürns, a més dels drets que reconeixen els articles 8 (Garantia dels drets i les llibertats fonamentals), 9 (Dret d'accés als serveis socials) i 10 (Dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials) tenen dret a:

a) L'exercici de la llibertat d'accés i de donar-se de baixa, sense perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat.

b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.

c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.

d) Accedir a l'atenció social, educativa... en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat.

e) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.

f) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.

g) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern.

h) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.

i) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal del servei i la llibertat de les altres persones.

j) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal del centre i la llibertat de les altres persones.

k) Rebre de manera continuada la prestació del servei en les condicions que s'estableixin.

92.2. Deures.

Segons l'article 13 de la llei 12/2007, que parla dels deures amb relació als serveis socials:

1. Les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:

- a) Facilitar les dades personals, de convivència i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles.
- b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o de convivència i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar que puguin afectar la prestació i bon funcionament del servei.
- g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència al centre i la resolució dels problemes.
- h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors/es.
- i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi del centre.

2. Els infants i els adolescents i llurs pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.

CAPÍTOL IV: Mecanismes d'informació i participació dels pares i/o representants legals dels menors

Art. 10: Mecanismes d'informació i participació

Els centres facilitaran, per escrit, als pares i/o representants legals dels menors, informació sobre el Reglament de Règim Intern dels centres Oberts Municipals de Cambrils.

Als pares i/o representants legals dels menors se'ls informarà del seu dret de presentar queixes i/o suggeriments que millorin el funcionament del centre.

El centre facilitarà la informació de qualsevol circumstància que afecti als usuaris/es o al funcionament del mateix centre:

- Mitjançant escrit exposat al tauler d'anuncis (informació de caire general).
- Escrits lliurats a la família (quan es vulgui incidir més personalment al donar la informació).
- Mitjançant l'entrevista, quan s'hagi de tractar assumptes relacionats amb un menor i la seva família.

Els pares i/o representants legals, quan ho considerin convenient, podran demanar cita amb l'Educador/a Social coordinador dels Centres Oberts Municipals de Cambrils.

L'atenció i les entrevistes s'efectuaran de dilluns a divendres. Per fer-ho, cal posar-se en contacte amb el departament de Benestar Social, Salut i Família i demanar hora amb l'Educador/a Social coordinador dels Centres Oberts Municipals.

DILIGÈNCIA.- Aquesta ordenança es va aprovar inicialment pel Ple de l'Ajuntament del dia 25.03.14. L'acord d'aprovació definitiva i el seu text íntegre es va publicar al BOPT núm. 169 de data 23.07.14 i una referència al DOGC núm. 6680 de data 06.08.14.

D'acord amb l'article 65.3 del Decret 179/1985, ROAS, en data 17.07.14 es va notificar a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya i en data 18.07.14 a la Subdelegació del Govern de l'Estat, finalitzant el termini de 15 dies hàbils establert a l'article 65.2 de la LBRL el dia 06.08.14, per la qual cosa aquesta Ordenança entrarà en vigor el dia 7 d'agost de 2014 i continuarà vigent fins que no s'acordi la seva modificació o derogació.