

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ PER DESPESES BÀSIQUES DE LA LLAR DE PERSONES EN SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL DE L'EXERCICI 2022

1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ

L'objecte de la present convocatòria és l'atorgament de subvencions per cobrir despeses mitjançant ajuts econòmics per tal de prevenir el risc d'exclusió que per aquest col·lectiu implica la titularitat o l'ús d'un habitatge, sempre que reuneixin els requisits recollits a l'art. 4 de les bases reguladores d'aquesta subvenció.

La finalitat de la subvenció és contribuir al sosteniment d'aquelles persones i/o unitats familiars a les quals concorren circumstàncies socials o econòmiques que les fan particularment vulnerables al risc de pobresa i exclusió social.

De forma complementària, l'empresa COMAIGUA, gestora del servei d'aigua, aplicarà als beneficiaris d'aquesta subvenció, en base al conveni signat entre aquesta empresa i l'Ajuntament, les ajudes previstes en el conveni com a Fons de Solidaritat, per als beneficiaris que siguin família nombrosa o monoparental.

2. BASES REGULADORES I ORDENANÇA DE SUBVENCIONS

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat aprovades per la Junta de Govern Local de 5 de març de 2021, i publicades al BOPT de data 18 de març de 2021. El text de les bases a què es remet aquesta convocatòria es pot consultar a l'enllaç següent [Bases subvenció despeses bàsiques persones risc exclusió](#)

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria serà d'aplicació el què s'estableix a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cambrils, els seus organismes autònoms i ens que en depenen aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 1.3.05 i publicada el dia 30.5.05 al BOPT 123 i que va ser modificada per acord del Ple el dia 25.6.13 publicada el dia 9.10.13 al BOPT 223 ([Ordenança general de subvencions](#))

3. MARC LEGAL

El marc legal pel qual es regeix aquesta subvenció es concreta en:

- Aquesta convocatòria.
- Les bases aprovades per la Junta de Govern Local de data 5 de març de 2021 i publicades al BOPT de data 18 de març de 2021.
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cambrils aprovada pel Ple de data 1 de març de 2005
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en tot allò considerat com a norma bàsica

- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

4. RÈGIM DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

5. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DELS AJUTS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Aquesta subvenció està prevista al vigent Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Cambrils 2021-2022, dins la línia estratègica núm. 10.1 "Ajuts econòmics per a despeses vinculades al manteniment de la llar per a persones vulnerables al risc de pobresa i exclusió social", objectiu estratègic "1. Garantir els drets bàsics de les persones afavorint la igualtat de tracte i la no discriminació"

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de la subvenció per despeses bàsiques de la llar de persones en situació o risc d'exclusió per l'exercici 2022 serà de 32.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 2022 63 23101 48003 BENESTAR SOC. SBAS SUBVENCIONS SOCIALS.

La quantitat individual màxima de la subvenció serà de 150 €, o l'import sol·licitat si aquest és menor a aquesta quantitat.

6. BENEFICIARIS

6.1 Requisits generals

- a) Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de subvencions que amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament.

- b) Caldrà haver justificat degudament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Cambrils, i haver procedit al reintegrament de les quantitats percebudes amb motiu d'altres subvencions que hagin estat objecte de revocació o reducció.

No rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres departaments o unitats de l'Ajuntament de Cambrils o dels organismes autònoms.

- c) Complir la llei de protecció i infància sobre protecció de lleis de protecció jurídica del menor.

6.2 Requisits específics

Podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció les persones físiques i/o unitat familiar que es trobin en dificultat socio-econòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'exclusió social, i que compleixin els requisits establerts en l'art. 4 de les bases reguladores d'aquesta subvenció, entre els quals, que la persona sol·licitant consti inscrita en el Padró d'Habitants de Cambrils amb una antiguitat mínima de dos anys, ininterrompudament, comptant des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

6.3 Obligacions

- a) Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Cambrils, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- c) Acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud, que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels certificats corresponents de data no superior als 6 mesos de la data de la sol·licitud o bé autoritzant expressament l'Ajuntament de Cambrils per a obtenir de manera directa l'acreditació d'aquesta circumstància a través dels sistemes electrònics d'intercanvi de dades. La presentació dels certificats o l'autorització a l'ajuntament de Cambrils poden ser substituïdes per la presentació d'una declaració responsable en els supòsits que expressament així s'estableixi en les corresponents convocatòries atenent a les singularitats i característiques especials de les subvencions convocades o dels sol·licitants.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les convocatòries singulars.
- f) Complir amb les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, l'incompliment de les quals es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència i accés a la informació pública.
- g) Complir amb les obligacions legals per garantir el dret d'igualtat efectiva de dones i homes que li siguin aplicables, l'incompliment de les quals es sanciona d'acord amb la legislació sobre igualtat.
- h) Relacionar-se amb l'Ajuntament de Cambrils pels mitjans que en cada convocatòria singular s'indiquin, establerts en atenció a les característiques particulars de l'objecte de les subvencions i dels possibles beneficiaris.
- i) Complir l'objectiu, executar el projecte/activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions.
- j) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Cambrils i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- k) No s'autoritzaran canvis de destinació en la subvenció concedida. Els canvis d'aspectes específics en els programes hauran de ser autoritzats per l'òrgan que concedeix la

subvenció. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment dels fins per als quals va ser atorgada.

- l) Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Cambrils portarà implícita la condició que en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada es consignin la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cambrils" i el logotip corresponent.
- m) Les persones beneficiàries hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliguen a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Cambrils la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Cambrils les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- n) L'Ajuntament de Cambrils no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació del beneficiari ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat per a la qual es rebí la subvenció, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

7. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **l'1 fins al 22 de juny de 2022**, ambdós inclosos.

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en el model normalitzat disponible a [Sol·licitud subvenció despeses bàsiques llar persones risc exclusió](#)

D'acord amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança d'administració electrònica de l'Ajuntament de Cambrils estan obligats a presentar electrònicament la sol·licitud, entre altres, les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica.

En cas que la sol·licitud la formuli una persona física com a beneficiària de la subvenció ho podrà fer electrònicament, presencialment a les oficines de l'OAC, per correu postal o per qualsevol dels altres sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

8. DOCUMENTS QUE HAN D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, als sol·licitants la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

S'haurà de lliurar la documentació següent:

1. Sol·licitud.
2. Sol·licitud de transferència de tresoreria de l'Ajuntament de Cambrils si no s'ha aportat anteriorment o si cal modificar les dades.

3. Acreditació dels ingressos percebuts per tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys corresponents a l'any anterior.
4. Rebuts pagats de lloguer/hipoteca o subministraments (aigua, llum i gas), corresponents al domicili del beneficiari/a, dels últims 12 mesos anteriors a la data d'inici de presentació de les sol·licituds.
5. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la tramitació de l'expedient o aportada per la persona interessada si així ho considera convenient.

En cap cas es reclamarà documentació que es pugui aconseguir d'ofici a altres administracions, segons el que disposa l'art. 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPACAP. En aquest cas, el/la sol·licitant haurà d'autoritzar de forma expressa a l'Ajuntament de Cambrils l'accés a les dades que ostenten aquestes altres Administracions.

En cas que no s'autoritzi l'accés a les dades serà preceptiu aportar la documentació que s'indica a continuació:

1. Documentació acreditativa de circumstàncies laborals de la unitat familiar

Vida laboral actualitzada de tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys d'edat *(Aquesta acreditació no serà necessària en cas de presentar la corresponent Declaració de la Renda)*

2. Acreditació dels ingressos econòmics de la unitat familiar (majors de 16 anys empadronats al mateix domicili)

- Declaració de la Renda.

En cas de no haver presentat la Declaració de la Renda per a l'any corresponent per no estar-hi obligat:

- Certificat d'ingressos de l'any anterior.
- Fotocòpia de les nòmines de tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys (paga extra inclosa)
- Fotocòpia dels certificats d'atur de tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys, on hi consti l'import total percebut en concepte de prestació/subsidi d'atur
- En cas de treballadors autònoms:
 - a. Liquidacions trimestrals de l'IRPF (model 130 si tributa per estimació directa o model 131 si tributa per mòduls)
 - b. Declaració de responsabilitat dels ingressos que té (en tots els casos)
- Certificat expedit per l'INSS o ICASS en cas de:
 - c. Percebre pensió de jubilació, invalidesa o viduïtat, pensió no contributiva per jubilació o invalidesa, o altres prestacions econòmiques.
 - d. Ser major de 65 anys i no percebre cap pensió.

En cas de separació i/o divorci, fotocòpia de la sentència i/o conveni regulador on consti el pacte econòmic

3. Documentació específica per valoració social

- Certificat de grau de discapacitat/targeta acreditativa de la discapacitat/certificat de pensió de seguretat social d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa o bé jubilació derivada d'aquestes pensions.

- Carnet de família nombrosa expedida per la Generalitat o en el seu cas, fotocòpia de la sol·licitud presentada i enregistrada, acompanyada de fotocòpia de llibre de família.
- Carnet de família monoparental expedida per la Generalitat o en el seu cas, fotocòpia de la sol·licitud presentada i enregistrada, acompanyada de fotocòpia de llibre de família.
- Resolució del grau de reconeixement de dependència.
- En cas de família nombrosa o monoparental, còpia de factura de COMAIGUA on aparegui el núm. de comptador/contracte.

9. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop publicada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia.

Aquesta presumpció es fa sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en termini que estableix la norma vigent.

10. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es disposarà de deu dies hàbils, comptats des del moment de la notificació, per esmenar l'error o mancança amb la indicació de què si no es fa s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

11. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

- Òrgan competent per a la instrucció: la instrucció del procediment correspondrà al personal tècnic del departament de Benestar Social el qual realitzarà d'ofici totes aquelles actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de formular la proposta de resolució.
- Òrgan col·legiat que proposa l'atorgament: d'acord amb la previsió establerta a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions, l'òrgan col·legiat que proposarà a l'òrgan competent la resolució d'atorgament de les subvencions serà la Comissió informativa de Benestar, Salut i Inclusió Social, valorats els informes al respecte.
- Òrgan competent per a la resolució: La proposta de resolució que elabori la comissió informativa se sotmetrà a consideració del regidor delegat de Recursos Humans, Serveis generals i Medi Ambient, Benestar, Salut i Inclusió social, que resoldrà de forma motivada l'atorgament o denegació de les subvencions.

12. RESOLUCIÓ I PUBLICACIÓ

El termini màxim de resolució serà de 3 mesos a comptar de la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense dictar resolució els interessats poden considerar denegades les sol·licituds als efectes que pertoquin per a la interposició dels recursos contra la desestimació presumpta de la sol·licitud de subvenció.

Al tractar-se aquest d'un procediment de concurrència competitiva tots els actes integrants del mateix, inclosos aquells relatius a la pèrdua del dret al cobrament de l'import concedit, seran objecte de publicació a la seu electrònica de la corporació, i aquesta tindrà els mateixos efectes

que la notificació, a l'empara del que disposa l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altre ajut o prestació de caràcter públic, està subjecte a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

13. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació de la subvenció es farà presentant els documents justificatius d'haver fet efectiu el pagament dels rebuts de lloguer o hipoteca i/o subministraments (aigua, llum o gas), corresponents als últims 12 mesos anteriors a la data d'inici de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut el termini màxim de justificació, es requerirà al beneficiari perquè en un termini improrrogable de 15 dies presenti la justificació.

La manca de justificació en aquest termini comportarà la revocació de la subvenció i altres responsabilitats que se'n puguin derivar. La presentació en aquest termini no eximirà al beneficiari de les sancions que es puguin establir.

Es reduirà la subvenció concedida en el supòsit que la despesa real sigui inferior a la subvenció concedida.

14. RÈGIM DE RECURSOS

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els criteris de valoració, establerts en les bases són:

Per valorar cada sol·licitud es tindran en compte els requisits fixats en l'art. 4 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds que reuneixen les condicions exigides per aquesta convocatòria se'ls concedirà l'ajut per ordre de puntuació i fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari disponible.

Segons l'article 25.2.e) LRBRL (atenció a persones en situació o risc d'exclusió social), s'elaborarà un informe social acreditant en cada cas les persones beneficiaries de l'ajut en situació o risc d'exclusió social.

Una vegada discriminats els usuaris que tenen dret a la subvenció, se'ls associarà una puntuació contemplant dos aspectes per valorar l'accés: la situació econòmica i la situació social de la persona receptora. Aquests dos aspectes es ponderaran; el barem econòmic té una puntuació de fins a 35 punts i la valoració social de fins a 60.

1. Situació econòmica

Els ingressos s'obtidran computant la totalitat dels ingressos de la unitat familiar percebuts durant l'any anterior.

A l'efecte de determinar els ingressos de la unitat de convivència, s'entén per membres de la unitat de convivència les persones que consten empadronades i resideixen en el domicili objecte de la subvenció. Computaran com a unitat familiar per calcular els ingressos del nucli familiar: sol·licitant, cònjuge o parella convivent, fills o filles menors de 18 anys convivents, i fills o filles majors de 18 anys convivents i que no tinguin nucli familiar propi.

Ingressos anuals bruts per sota dels quals es te dret a subvenció:

Nombre de persones (sol·licitant + altres empadronats)	Llindar ingressos (bruts/any)
1 i 2 adults, 1 adult i un infant	(IRSC * 1,3) * 50
Increment per cada altre adult a la llar	(IRSC * 1,3) * 50
Increment per cada altre infant a la llar	(IRSC * 1,3) * 30

TAULA DE PUNTUACIÓ PER LA VALORACIÓ ECONÒMICA	Punts
Ingressos iguals o menors als indicats a la Taula 1	35,0
Ingressos entre els indicats a la Taula 1 i els de la Taula 2	17,5

2. Valoració social

Pel que fa al barem social, hi ha unes situacions que afecten a qualsevol membre de la unitat familiar, a les que se'ls atorga una mateixa puntuació.

TAULA DE PUNTUACIÓ PER LA VALORACIÓ SOCIAL	Punts
Discapacitat/dependència (d'algun membre de la unitat familiar)	30
Família monoparental i família nombrosa	30

Per tal de poder tenir dret a la subvenció caldrà obtenir una **puntuació mínima de 17,5 punts**.

L'import de la subvenció s'atorgarà en funció dels següents barems:

- Sol·licituds que obtinguin una puntuació de **35 punts** o més.
Atorgament de l'import màxim subvencionable, o l'import sol·licitat si aquest és menor a aquesta quantitat.
- Sol·licituds que obtinguin una puntuació de **17,5 punts**.
L'import de la subvenció s'obtidrà de dividir l'import disponible després d'atorgar la subvenció a les sol·licituds del barem A) entre el total de sol·licituds que obtinguin els 17,5 punts.

16. MITJANS DE PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

L'Ajuntament donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPT) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions

(SNPS) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.