

EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS

La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 27 de maig de 2022, va aprovar inicialment les Bases reguladores per a la concessió anual d'ajuts individuals per a l'adquisició de llibres i material escolar per alumnes d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria.

L'acord i les Bases esmentades s'exposen al públic durant el termini de 20 dies hàbils mitjançant la publicació dels anuncis corresponents al BOPT, tauler d'edictes i una referència al DOGC als efectes que els interessats puguin formular reclamacions i al·legacions, de conformitat amb l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 38.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cambrils. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'anunci al BOPT. Les Bases s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública.

En el cas que les esmentades bases s'aprovin definitivament perquè no s'hagi formulat cap reclamació en el termini assenyalat, contra aquesta aprovació definitiva, que exhaurix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà del dia en que finalitzi el termini per formular al·legacions a les esmentades bases.

El text de les Bases és el següent:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ ANUAL DE SUBVENCIONS INDIVIDUALS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR PER ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és establir i regular les subvencions que, a càrrec als pressupostos de l'Ajuntament de Cambrils, es reconeixen per a les famílies dels alumnes empadronats a Cambrils i matriculats a centres educatius del municipi i que estiguin cursant educació infantil (EI), educació primària (EP) i educació secundària obligatòria (ESO), i que per les seves circumstàncies econòmiques i/o socials es troben en situació de vulnerabilitat durant l'any de la convocatòria.

L'execució de les accions o la presentació de documentació definida en aquestes bases com de compliment obligat serà requisit imprescindible per a l'obtenció de la subvenció i el seu incompliment serà motiu de denegació.

La gestió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases es realitzarà d'acord amb els principis següents:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

2. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Garantir la igualtat de condicions en l'accés a l'educació dels infants i adolescents en edat d'escolarització, per tal que puguin disposar de suport econòmic en l'adquisició dels llibres i del material escolar necessaris.

3. TIPUS I QUANTIA DE LES AJUDES

La subvenció s'haurà de destinar al pagament de llibres i/o material escolar.

L'import màxim subvencionable serà de 150€

4. BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció les famílies amb fills o filles que compleixin els requisits següents:

a. Requisits generals:

- A) Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions.
- B) El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de subvencions que amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament de Cambrils a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament.
- C) Caldrà haver justificat degudament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Cambrils, i haver procedit al reintegrament de les quantitats percebudes amb motiu d'altres subvencions que hagin estat objecte de revocació o reducció.
- D) No rebre subvencions, pel mateix concepte d'altres departaments o unitat de l'Ajuntament de Cambrils o dels organismes autònoms.

b. Requisits específics:

- A) Tenir fills o filles matriculats en qualsevol dels cursos d'ensenyament d'educació infantil, primària o secundària obligatòria.



- B) Aquesta subvenció queda supeditada a la presentació i acreditació dels documents justificatius de pagament fins a justificar l'import subvencionat, on consti nom i cognoms del beneficiari i també de la persona sol·licitant.
- C) Que la persona sol·licitant estigui empadronada al municipi amb una antiguitat mínima de 2 anys a comptar des d'abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.
- D) En el cas de família nombrosa, cal que la persona sol·licitant sigui la titular o la cotitular del carnet.
- E) En el cas de família monoparental, cal que la persona sol·licitant sigui la titular del títol.
- F) En el cas de persones amb discapacitat, cal que la persona sol·licitant o membre de la unitat familiar tingui reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
- G) Haver fet efectiu el pagament de factures de llibres i material escolar o rebut justificant de pagament de l'adquisició i/o reutilització corresponent.
- H) Presentar la documentació requerida per acreditar la relació familiar i de convivència, i la situació socioeconòmica.

c. Requisits econòmics:

- A) Es tindran en compte els ingressos corresponents a l'exercici que s'indiqui a la convocatòria.
- B) La persona sol·licitant, juntament amb la seva unitat familiar, han de tenir uns ingressos anuals no superiors als llindars indicats a la taula següent segons l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) vigent fixat anualment per la Llei de Pressupostos de la Generalitat:

Persones de la unitat de convivència	Llindar ingressos anuals
Primer adult (sustentador principal)	IRSC * 1,25
Segon adult (sustentador principal)	IRSC * 0,50
Altres adults	IRSC * 0,30
Per cada nen/a	IRSC * 0,25

A l'efecte de determinar els ingressos de la unitat de convivència, s'entén per membres de la unitat de convivència les persones que consten empadronades i resideixen en el domicili objecte de la subvenció. Computaran com a unitat familiar per calcular els ingressos del nucli familiar: sol·licitant, cònjuge o parella convivent,

fills o filles menors de 18 anys convivents, i fills o filles majors de 18 anys convivents i que no tinguin nucli familiar propi.

- a) Situació socio-familiar:

Condicció de família monoparental, general o especial.

Condicció de família nombrosa, general o especial.

Tenir algun membre de la unitat familiar amb discapacitat, amb un reconeixement igual o superior al 33%.

Per cadascuna de les situacions de la composició i situació socio-familiar (família monoparental, família nombrosa i discapacitat) es descomptarà dels ingressos del nucli familiar un 10 % de l'IRSC, fins a un màxim d'un 20 % de l'IRSC, es a dir, dels ingressos econòmics del nucli familiar es descomptarà el percentatge de l'IRSC que pertorqui per la situació familiar.

Els professionals dels serveis bàsics d'atenció social, podran efectuar entrevistes als sol·licitants, quan es valori necessari realitzar un estudi de la situació socio-econòmica i laboral presentada.

En el cas que les persones sol·licitants citades no acudeixin a l'entrevista, els professionals dels equips bàsics d'atenció social podran fer un informe desestimatori de la sol·licitud, proposant la denegació de la subvenció.

5. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, així com justificar el compliment dels requisits i condicions.
- b) Justificar davant l'ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudir de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportat tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Cambrils, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.



- e) Acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud, que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i dant de la Seguretat Social, mitjançant la presentació de certificats corresponents de data no superior als 6 mesos de la data de la sol·licitud o bé autoritzant expressament l'Ajuntament de Cambrils per a obtenir de manera directa l'acreditació d'aquesta circumstància a través dels sistemes electrònics d'intercanvi de dades. La presentació dels certificats o l'autorització a l'Ajuntament de Cambrils poden ser substituïdes per la presentació d'una declaració responsable en els supòsits que expressament així s'estableixi en les corresponents convocatòries atenent a les singularitats i característiques especials de les subvencions convocades o dels sol·licitants.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les convocatòries singulars.
- h) Complir amb les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, l'incompliment de les quals es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència i accés a la informació pública.
- i) Relacionar-se amb l'Ajuntament de Cambrils pels mitjans que en cada convocatòria singular s'indiquin, establers en atenció a les característiques particulars de l'objecte de les subvencions i dels possibles beneficiaris.
- j) Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Cambrils portarà implícita la condició en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada es consignin la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Cambrils" i el logotip corresponent.
- k) Les persones beneficiàries hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Cambrils la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Cambrils les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directe o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencionada en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- l) Les persones beneficiàries hauran de complir amb les obligacions legals per garantir el dret d'igualtat efectiva de dones i homes que li siguin aplicables, l'incompliment de les quals es sanciona d'acord amb la legislació sobre igualtat.
- m) L'Ajuntament de Cambrils no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació del beneficiari ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat per a la qual es rebí la subvenció, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

6. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions que regulen aquestes bases són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació excepte les sol·licituds que ja hagin estat subvencionades prèviament per l'ajuntament a través d'altres convocatòries. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions atorgades, no es pot excedir el cost total de l'actuació.

7. CONVOCATÒRIA

- a. **Convocatòria.** El procediment per a la concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.
- b. **Publicitat.** La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Cambrils sens perjudici de la publicació en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

8. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar en el model normalitzat disponible a <https://seu.cambrils.cat>. D'acord amb el què disposa l'article 18 de l'Ordenança d'administració electrònica de l'Ajuntament de Cambrils estan obligats a presentar electrònicament la sol·licitud, entre altres, les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica. En cas que la sol·licitud la formuli una persona física com a beneficiària de la subvenció ho podrà fer electrònicament, presencialment a les oficines de l'OAC, per correu postal o per qualsevol dels altres sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.

La convocatòria es publicarà al BOPT a través a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Les sol·licituds es podran presentar durant el termini de 20 dies hàbils, prèvia publicació de la corresponent convocatòria, la qual determinarà el dia en què s'iniciarà aquest termini de presentació.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació que s'especifiqui a la convocatòria, i concretament la següent:

- 1. Sol·licitud de la subvenció, segons model normalitzat, degudament emplenat pel titular de l'ajuda.

2. Sol·licitud de transferència de tresoreria de l'Ajuntament de Cambrils si no s'ha aportat anteriorment o si cal modificar les dades.
3. DNI, NIE o Passaport (només en cas de que no s'hagi presentat amb anterioritat a l'ajuntament)
4. Acreditació dels ingressos percebuts per tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys al llarg de l'any que especifiqui la corresponent convocatòria.
5. Factura i/o justificant bancari de la despesa realitzada en concepte de llibres i/o material escolar per al curs que especifiqui la convocatòria.

En cas que la persona sol·licitant autoritzi de forma expressa a l'Ajuntament de Cambrils l'accés als documents emesos per altres Administracions, no serà preceptiva la seva presentació.

En cas que no s'autoritzi l'accés als documents, serà preceptiu aportar la documentació que s'indica a continuació.

1. Documentació acreditativa de circumstàncies laborals de la unitat familiar:

Vida laboral actualitzada de tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys d'edat (*Aquesta acreditació no serà necessària en cas de presentar la corresponent Declaració de la Renda*) o bé,

Certificat negatiu de l'INSS en cas de no haver estat mai donat/ada d'alta al règim de la Seguretat Social.

2. Acreditació dels ingressos econòmics de la unitat familiar (majors de 16 anys empadronats al mateix domicili):

- Declaració de la Renda

En cas de no haver presentat la Declaració de la Renda per a l'any corresponent per no estar-hi obligat:

- Fotocòpia de les nòmines de tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys (pagues extres incloses)
- Certificat d'ingressos de l'any anterior.
- Fotocòpia dels certificats d'atur de tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys, on hi consti l'import total percebut en concepte de prestació/subsidi d'atur.
- En cas de treballadors autònoms:



- a. Liquidacions trimestrals de l'IRPF (model 130 si tributa per estimació directa o model 131 si tributa per mòduls)
- b. Declaració de responsabilitat dels ingressos que té (en tots els casos)
- Certificat expedit per l'INSS o ICASS en cas de:
 - a. Percebre pensió de jubilació, invalidesa o viduïtat, pensió no contributiva per jubilació o invalidesa, o altres prestacions econòmiques
 - b. Ser major de 65 anys i no percebre cap pensió

En cas de separació i/o divorci, fotocòpia de la sentència i/o conveni regulador on consti el pacte econòmic.

3. Documentació específica per valoració social:

- Certificat de grau de discapacitat o targeta acreditativa de la discapacitat/certificat de pensió de seguretat social d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa o bé jubilació derivada d'aquestes pensions.
- Carnet de família nombrosa expedida per la Generalitat o en el seu cas, fotocòpia de la sol·licitud presentada i enregistrada, acompanyada de fotocòpia de llibre de família.
- Carnet de família monoparental expedida per la Generalitat o en el seu cas, fotocòpia de la sol·licitud presentada i enregistrada, acompanyada de fotocòpia de llibre de família.

L'Ajuntament podrà requerir, durant la tramitació del corresponent expedient de sol·licitud de subvenció, qualsevol altra documentació que sigui necessària per a la correcta valoració de la sol·licitud o podrà ser aportada per la persona interessada si així ho considera convenient.

En cas que la persona sol·licitant hagi aportat alguna de la documentació requerida en qualsevol altra convocatòria de l'Ajuntament de Cambrils, caldrà que faci constar al full de sol·licitud la data de presentació i el tràmit corresponent, per eximir la seva aportació.

9. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import de la dotació pressupostària per a cada convocatòria es fixarà en cadascuna d'elles i estarà subjecte a l'aprovació anual del pressupost municipal.

10. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT I PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'atorgament de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència pública competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i

no discriminació d'acord amb els criteris i barems establerts en aquestes bases que serviran per a valorar les sol·licituds presentades.

L'atorgament de subvenció estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost per aquesta finalitat.

Pel que fa a la valoració quantitativa de les subvencions, les sol·licituds que reuneixen les condicions exigides a la convocatòria se'ls concedirà l'ajut per ordre d'ingressos i fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari disponible.

Segons l'article 25.2.e) LRBRL (atenció a persones en situació o risc d'exclusió social), s'elaborarà un informe social acreditant en cada cas les persones beneficiaris de la subvenció en situació de risc d'exclusió social.

Per valorar cada sol·licitud, es tindrà en compte els criteris fixats en l'art. 4 d'aquestes bases.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat anirà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari.

L'import màxim subvencionable s'atorgarà per ordre d'ingressos econòmics al màxim de sol·licituds possibles, garantint sempre un import mínim de 50€ per sol·licitud, i fins exhaurir el crèdit pressupostari disponible.

11. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ, PROPOSTA I RESOLUCIÓ

Òrgan competent per a la instrucció: la instrucció del procediment correspondrà al personal tècnic del Departament de Benestar Social, el qual realitzarà d'ofici totes aquelles actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de formular la proposta de resolució.

Òrgan col·legiat que proposa l'atorgament: d'acord amb la previsió establerta a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions, l'òrgan col·legiat que proposarà a l'òrgan competent la resolució d'atorgament de les subvencions serà la Comissió informativa de Benestar Social.

Òrgan competent per a la resolució: La proposta de resolució que elabori la comissió informativa se sotmetrà a consideració del regidor delegat de Recursos Humans, Serveis Generals i Medi Ambient, Benestar Salut i Inclusió Social, que resoldrà de forma motivada l'atorgament o denegació de les subvencions.

12. TERMINI DE RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 3 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. El venciment del termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima als interessats

per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la concessió de la subvenció.

Al tractar-se aquest d'un procediment de concurrència competitiva tots els actes integrants del mateix, inclosos aquells relatius a la pèrdua del dret al cobrament de l'import concedit, seran objecte de publicació a la seu electrònica de la corporació, i aquesta tindrà els mateixos efectes que la notificació, a l'empara del que disposa l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop publicada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en termini que estableix la normativa vigent.

14. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació de la subvenció es comprovarà que les factures de llibres i/o material escolar o rebut d'adquisició i/o reutilització de llibres estiguin degudament pagades. En el cas de que l'import justificat sigui insuficient respecte a la subvenció atorgada aquesta es reduirà proporcionalment segons la part no justificada.

15. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament de la subvenció es realitzarà en un pagament únic, mitjançant una transferència al compte bancari de la persona beneficiaria.

El termini de pagament serà el que estableixen les normes municipals.

16. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La declaració de nul·litat o anul·labilitat de l'acte de concessió o l'existència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions podrà donar lloc al reintegrament de la subvenció.

El procediment de reintegrament de la subvenció concedida i, si escau, el cobrament dels interessos de demora, es regirà pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR

Els beneficiaris de la subvenció que regulen aquestes bases quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que s'estableixen en Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

18. MARC LEGAL

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RLGS).

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cambrils, aprovada per l'Ajuntament Ple en data 1 de març de 2005 i publicada al BOPT núm. 123 de 30 de maig de 2005, modificada per acord de Ple de data 25 de juny de 2013 i publicada al BOPT núm. 233 de 9 d'octubre de 2013.

Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Instrucció per la qual es desenvolupa el règim de control intern de l'Ajuntament de Cambrils.

Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cambrils.

La convocatòria i la concessió de subvenció objecte d'aquestes bases es regules per les mateixes bases, les bases d'execució del pressupost municipal i per la resta de disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques.

19. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT

Us podeu adreçar al departament de Benestar Social a l'adreça de correu electrònic sso@cambrils.cat o bé a les oficines del departament de Benestar Social ubicades al Casal Municipal de la Gent Gran – Passeig La Salle, 13-14, 43850 Cambrils, telèfon 977368190.

Cambrils
Oliver Klein Bosquet
Alcalde



AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Model **EDICA002**

EDIC2022000057

Ref. X2022034438

Placa de l'Ajuntament. 4 - 43850 CAMBRILS - a@cambrils.org - www.cambrils.org - T. 977 79 45 79 - F. 977 79 45 72