

0,4 ni superior a 3,8" "A los efectos de la fijación del coeficiente de situación, el número de categorías de calles que debe establecer cada municipio no podrá ser inferior a 2 ni superior a 9". "La diferencia del valor del coeficiente atribuido a una calle con respecto al atribuido a la categoría superior o inferior no podrá ser menor de 0,10"

Vist la mancaça dels projectes, tal i com ja s'ha comentat i analitzat l'expedient on figura una documentació que indueix a error, doncs es pot interpretar que el tipus de gravamen del IBI rústic podia ser 0,0%.

Tenint en compte que l'equip de govern volia establir el tipus de gravamen mínim legalment establert.

Analitzada la Jurisprudència del Tribunal Suprem que té declarada que els actes o disposicions nul·les de ple dret s'han d'interpretar amb caràcter restrictiu, i que per tant no procedeix la revisió d'ofici.

Per tot això,

Es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER. En aplicació de l'art. 105.2 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú 30/92 de 26 de novembre reformada per la llei 4/99 i l'art 220 de la Llei general tributaria 58/2003 de 17 de desembre, rectificar les següents errades:

1. Rectificar el tipus de gravamen del IBI passant de 0,0% a 0,3%, que es el mínim legalment establert.

2. Rectificar el coeficient de ponderació en funció del import net de la xifra de negoci, del establert en l'ordenança del IAE, al regulat en l'art. 86 del text refós de la Llei reguladora de les bases del règim local Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març.

3. Rectificar i eliminar l'últim punt de l'apartat 5 de l'ordenança 2008 del IAE que estableix que el coeficient de situació es del 1,5, per el establert en l'annex del IAE de l'ordenança del any 2007, doncs aquest annex segueix en vigor en tant no s'ha derogat per l'ordenança de 2008, tal i com estableix l'apartat 3 de l'art. 8 de l'ordenança 2008.

SEGON. Publicar aquestes rectificacions d'errades en el BOP de Tarragona.

Un cop discutit la present proposta, el Sr. Alcalde proposa que es passi a votació, i per 6 vots a favor dels grups CIU i ICV i 5 vots en contra del grup PSC, s'aprova la present proposta d'alcaldia.

Banyeres del Penedès, 11 de febrer de 2008. – L'alcalde, *José M. Abril Palacios*.

2008/2238-U – AJUNTAMENT DE BRÀFIM

Edicte

Havent-se intentat la notificació d'aquesta resolució al Sr Fernando Ayllon Hernandez, i no havent estat possible, es publica la mateixa a fi efecte de que es tingui per notificat.

La Junta de Govern de data 12 de febrer de 2008, amb relació a la voluntat del Sr. Fernando Ayllon Hernandez de renúncia al contracte de concessió del bar restaurant del Centre Cívic, va prendre aquest acord:

Primer. Extingir la concessió del servei de bar restaurant del Centre Cívic de Bràfim, adjudicada en el seu dia al Sr. Fernando Ayllon Hernandez.

Segon. Iniciar els tràmits per a adjudicar de nou la concessió mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Tercer. Notificar-ho al Sr. Fernando Ayllon Hernandez, amb el corresponen peu de recurs, per lo que si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós

Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de el dia següent de la seva notificació.

Bràfim, 20 de febrer de 2008. – L'alcalde, *Joan Josep Raventós Coral*.

2008/1865 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Edicte

L'Ajuntament Ple, en sessió de data 29-1-08, va aprovar inicialment la modificació puntual núm. 2 del POUM relativa a la implantació del sistema urbanístic d'habitatge dotacional públic, per a la regulació de l'edificació a l'habitatge dotacional per a joves i per a gent gran, al carrer Anoya núm. 5 i carrer Castell de Peralada, núm. 5, respectivament.

S'exposa al públic durant el termini d'un mes d'acord amb el que disposen els articles 94 i 83 del DL 1/05, de 26 de juliol, TRIU i 117 del Decret 305/06, 18 de juliol, RLU als efectes que els interessats puguin examinar-lo i formular les alegacions que considerin convenients.

La documentació es pot consultar a la pàgina web www.cambrils.org apartat urbanisme, així com a les oficines de l'Ajuntament, Pl. de l'Ajuntament núm. 4, de 8.30 h a 14.30 h de dilluns a dijous, i divendres de 8.30 h a 14.00 h.

Cambrils, 13 de febrer de 2008. – L'alcalde, *Robert Benaiges Cervera*.

2008/1895 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Edicte

L'Ajuntament Ple en la sessió del dia 29-1-08, va adoptar el següent acord:

"L'Ajuntament ple en sessió del 27 de novembre de 2007, va acordar prendre en consideració la MEMÒRIA elaborada per la Comissió d'Estudi per tal d'implantar l'activitat econòmica d'aparcament públic, annexant els Estatuts de la SL, com a entitat gestora, l'Ordenança municipal reguladora del servei d'estacionament limitat i sotmetre a informació pública l'expedient de creació de l'empresa Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, Societat Limitada unipersonal municipal amb capital íntegrament públic.

Atès que el Capítol V (òrgans socials) de la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada, no contempla com a òrgan sino com a càrrec la figura del President i, un cop fetes les consultes oportunes, es considera que s'ha de modificar l'art. 8è dels Estatuts, en el sentit de suprimir la Presidència com a òrgan social.

Com sigui que la creació de la forma directa en societat mercantil amb capital íntegrament públic, constitueix un element, a la vegada, del procediment de l'establiment d'una activitat econòmica, per celeritat administrativa en l'expedient s'han seguit tots els passos d'ambdues regulacions que es solapen en un sol expedient.

Atesos els arts. 65, 66 i 201 en relació al 212 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS), sobre l'aprovació definitiva i publicació de les ordenances i dels estatuts de les societats mercantils respectivament així com l'art. 149 que complementa els anteriors.

Atès que no consten alegacions als estatuts i ni a cap dels documents que s'han exposat al públic, sobre l'activitat econòmica amb societat mercantil de responsabilitat limitada (SL) ni a l'Ordenança reguladora de l'estacionament regulat,

De conformitat amb la proposta favorable de la Comissió Informativa de Protecció Ciutana i mobilitat del dia 23.01.2008.

Vistos el "Memorandum" de Secretaria General sobre aspectes mercantils de gestió directa de serveis i l'Informe de l'Intendent de

la Policia Local, responsable dels serveis jurídics i administratius de la PL, el ple amb el vot favorable de 18 membres i 1 vot en contra, adopta els següents acords:

PRIMER. ESTABLIR L'ACTIVITAT ECONÒMICA MUNICIPAL D'APARCAMENTS I MOBILITAT DE CAMBRILS, en règim de "lliure concurrència" d'acord amb la memòria justificativa i els documents complementaris adjunts, mitjançant la creació d'una societat mercantil de responsabilitat limitada, la qual s'aprova definitivament la constitució de la mateixa que es denominarà **APARCAMENTS I MOBILITAT DE CAMBRILS, S.L. MUNICIPAL**, modificant-se l'art. 8è dels estatuts per raons tècniques:

Disposicions generals

La direcció i l'administració d'aquesta empresa municipal anirà a càrrec dels òrgans següents:

- a) La Junta General, assumida pel Ple de l'Ajuntament.
- b) El Consell d'administració.
- c) La Gerència

Els membres de la Junta General i del Consell d'Administració són càrrecs no retribuïts per part de l'empresa.

El capital social inicial serà de 100.000 euros íntegrament subscrit i alliberat per l'Ajuntament de Cambrils, per a la prestació de l'activitat econòmica descrita anteriorment.

Conseqüentment a tot l'anterior, s'aproven els estatuts conforme a la modificació que s'ha descrit, tot manifestant-se que amb posterioritat s'adscriuran béns o drets concessionals. Inicialment queden adscrites totes les "zones blaves" que actualment gestiona el municipi de Cambrils i les previstes que figuren en un plànol annex al present acord.

SEGON. AUTORITZAR I DISPOSAR el crèdit de 100.000 euros amb càrrec a la partida destinada a tal fi en el pressupost municipal, per tal d'atendre les despeses de constitució de la societat esmentada i l'alliberament del seu capital social.

TERCER. Dissoldre la Comissió d'estudi designada per a l'elaboració de la Memòria acreditativa de la conveniència i oportunitat d'exercir l'activitat econòmica de gestió dels aparcaments municipals i altres serveis relacionats, creada per acord del Ple Municipal de data 26.09.2007.

QUART. FACULTAR àmpliament al Sr. Alcalde Robert Benaiges i Cervera, per atorgar els documents públics i privats que siguin necessaris per executar els acords anteriors, inclosa la facultat de dur a terme les actuacions que siguin necessàries, fins a obtenir la inscripció de la societat al Registre Mercantil."

Es fa públic de conformitat a l'art. 70.2 de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local.

L'indicat acord és definitiu en via administrativa i contra el mateix es pot interposar el recurs següent:

Recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació del present edicte, tot això de conformitat amb allò que disposen els articles 10.1, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre.

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent, d'acord amb allò que disposa l'art. 58.2 de la Llei 30/1992.

Es fa públic el text íntegre de l'Ordenança i dels Estatuts que és el següent:

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT LIMITAT

Article 1. Objecte. Aquesta norma té com a objecte establir les condicions a les que s'haurà d'ajustar el servei d'estacionament limitat en diverses vies públiques de la ciutat, així com els requisits per a l'ús

de les places d'aparcament disponibles. És per això que es refon en un únic text la part corresponent de l'ordenança municipal de circulació i el reglament del servei.

Article 2. Normativa aplicable. El servei de referència té cobertura en les següents disposicions:

- a) RDL 339/1990, de 2 de març, pel que s'aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, modificada per Llei 19/2001, de 19 de desembre, que atribueix als municipis la competència de regular mitjançant ordenança els usos de les vies urbanes, així com l'establiment de mesures d'estacionament limitat, amb la finalitat de garantir la rotació dels aparcaments (article 7.b), que regula la immobilització i/o retirada dels vehicles aparcats, sense el títol que els habiliti, a les zones d'estacionament restringit (articles 7.c, 70 i 71), i que atorga als Alcaldes la competència sancionadora per infraccions a normes de circulació comeses a les vies urbanes del seu municipi (article 68.2).
- b) RD 1428/2003, de 21 de novembre, pel que s'aprova el Reglament general de circulació, que prohibeix estacionar als llocs habilitats per l'autoritat municipal, com d'estacionament amb limitació horària, sense col·locar el distintiu que ho autoritza o quan, col·locat el distintiu, el vehicle es mantingui estacionat en excés sobre el temps màxim permès per l'ordenança municipal (article 94.2.b).
- c) RD 320/1994, de 25 de febrer, pel que s'aprova el Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit, modificat per RD 318/2003, de 14 de març, que regula les denúncies per infraccions a la normativa esmentada als apartats anteriors (article 3 i ss).
- d) La resta de normativa concordant aplicable, com l'ordenança fiscal reguladora de la taxa corresponent, que tindrà caràcter supletori en els aspectes que no contempla aquesta norma.

Article 3. Zones d'estacionament limitat. Les zones d'estacionament limitat sota control horari i règim tarifari, anomenades zones blaves, constitueixen bàsicament les zones centrals de la ciutat i el seu perímetre, les d'un major equipament comercial, les properes a organismes oficials o establiments públics de serveis, etc., així com les d'una major densitat o aflluència de vehicles.

Inicialment, es consideren dues zones blaves d'actuació preferent, que comprenen les vies públiques delimitades per:

- a) Vila: Carrers Verge del Camí i Hospital, passejos Albert i La Salle, i avinguda Baix Camp.
- b) Port: Riera d'Alforja, carrer Colom, barranc i rambla Reguerol, carrer Lleida, avingudes del Mar i Diputació (fins al Pi Rodó), i litoral.

La Junta de Govern Local fixarà les vies públiques on s'ha d'establir el servei i si aquest ha de funcionar tot l'any o durant una temporada determinada.

Article 4. Horari i temps màxim autoritzat. Per regla general, l'horari de funcionament del servei és de 10 a 14 hores i de 17 a 22 hores, tots els dies de la setmana de la temporada que s'indiqui o de tot l'any, amb la limitació de dues hores de temps màxim d'estacionament.

La Junta de Govern Local podrà modificar l'horari o el temps màxim d'estacionament en determinades zones i temporades. L'Ajuntament podrà suspendre temporalment la prestació del servei de zona blava, senyalitzant la prohibició d'estacionament amb 24 hores d'antelació.

Article 5. Tarifes. Les taxes que s'hauran de satisfer com a contraprestació del servei seran les establertes per l'ordenança fiscal que les reguli, la qual fixarà la taxa mínima i la taxa per hora prevista d'estacionament, i regularà les exempcions així com les tarifes de les bonificacions i dels abonaments de temporada, en el seu cas.

Sens perjudici de respectar el temps màxim autoritzat d'estacionament i les altres restriccions generals que estableix el Reglament general de circulació, l'ordenança fiscal pot establir el pagament voluntari, abans de dues hores, d'una taxa especial d'anul·lació dels efectes de les denúncies per infraccions específiques de zona blava.

Article 6. *Senyalització.* Les zones i vies blaves es senyalitzaran horitzontalment i vertical d'acord amb el Reglament general de circulació. Addicionalment, els usuaris podran informar-se als expenedors dels horaris, tarifes, restriccions i altres condicions del servei.

Article 7. *Ús de les places d'aparcament.* La utilització de les zones blaves està supeditada a la prèvia obtenció del distintiu o tiquet que autoritza l'estacionament, el qual s'haurà de col·locar en lloc visible de la part interior davantera del vehicle, de tal forma que es pugui comprovar la data i l'horari des de l'exterior. El tiquet es podrà adquirir a les màquines expenedores instal·lades amb aqueixa finalitat.

Article 8. *Infraccions i sancions.* Les infraccions, en relació a l'article anterior, poden ser:

- Estacionar en zona blava sense col·locar correctament el distintiu que ho autoritza.
- Estacionar en zona blava per més temps del permès.

En ambdós casos, s'aplicarà la llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, i normativa que la desenvolupa.

Article 9. *Immobilització, retirada i dipòsit.* La Policia Local podrà immobilitzar o retirar i dipositar un vehicle quan romangui estacionat a la zona blava sense col·locar el distintiu que ho autoritza, o quan ultrapassi el doble del temps abonat.

Llevat en cas de sostracció o altres formes d'utilització del vehicle en contra de la voluntat del seu titular, degudament justificades, les despeses que s'originin com a conseqüència de la immobilització, retirada o dipòsit, seran a compte del titular, que haurà d'abonar-les o garantir el seu pagament com a requisit previ a la devolució del vehicle.

Article 10. *Vigilància i control.* La vigilància i control del compliment d'aquesta normativa anirà a càrrec de la Policia Local, o del personal subaltern designat per l'Ajuntament o per l'empresa concessionària del servei, en el seu cas.

ESTATUTS de la Societat Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, SLM

CAPÍTOL I

DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I DURADA DE LA SOCIETAT

Article 1. *Naturalesa i denominació.*

La societat denominada Aparcaments i Mobilitat de Cambrils, Societat Limitada Municipal (APARCAM, SLM) és una empresa privada municipal, que adopta la forma de societat mercantil unipersonal de responsabilitat limitada, amb capital íntegrament pertanyent a l'Ajuntament de Cambrils.

La societat es regirà per aquests estatuts, per la llei de societats de responsabilitat limitada i d'altres disposicions vigents en la matèria, per la legislació de règim local i pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 2. *Objecte.*

Constitueix l'objecte de la societat:

- La realització de totes aquelles activitats encaminades a la construcció, gestió, administració i explotació d'aparcaments públics en el subsòl i en superfície, i en zones d'estacionament regulat, sotmeses a control horari i tarifari, la titularitat de les quals ostenti la societat o pugui tenir per concessió, arren-

dament o qualsevol altra forma jurídica, així com la gestió d'altres serveis relacionats com és el de la retirada i dipòsit de vehicles per infracció o abandonament.

- Quantes activitats estiguin encaminades a la prospecció, implantació, gestió, administració i explotació dels serveis relacionats amb la mobilitat a les vies públiques, la titularitat dels quals ostenti la societat o pugui tenir per concessió, arren-dament o qualsevol altra forma jurídica.

Article 3. *Domicili.*

El domicili de la societat radica a Cambrils (Baix Camp) i la seu s'estableix a la Casa de la vila, situada a la plaça de l'Ajuntament, 4.

El Consell d'Administració podrà traslladar el domicili social, dins del mateix terme municipal, així com crear i suprimir sucursals, agències o delegacions que el desenvolupament d'activitats de la societat aconselli.

Article 4. *Durada.*

La durada de la societat serà indefinida, a partir de la data de constitució legal, una vegada atorgada i inscrita en el Registre Mercantil l'escriptura pública fundacional.

CAPÍTOL II CAPITAL SOCIAL

Article 5. *Capital social.*

El capital social es fixa en la quantitat de cent mil euros (100.000 euros), dividit en cent participacions de mil euros (1.000 euros), cadascuna d'elles, numerades de manera correlativa de l'1 al 100, acumulables i indivisibles, que no podran incorporar-se a títols negociables ni denominar-se accions.

El capital social està íntegrament subscrit i desemborsat.

Article 6. *Règim de les participacions socials.*

Les participacions socials no es representaran en cap cas per títols especials, nominatius o al portador, ni s'expediran resguards acreditatius d'una o diverses participacions socials. L'únic títol de propietat serà l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació de capital social, els altres documents públics que puguin atorgarse.

L'Ajuntament de Cambrils és propietari exclusiu del capital i del patrimoni social, i no podrà transferir-lo ni destinar-lo a altres finalitats, llevat dels supòsits de municipalització del servei.

Article 7. *Recursos de la societat.*

- Els productes i rendiments del seu patrimoni.
- Els ingressos provinents de la realització dels serveis que constitueixen el fi social.
- Les bestretes préstecs i crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars.
- Els ajuts i les subvencions que se l'hi atorguin.
- Les herències, els llegats i les donacions que li facin.
- La resta de recursos que puguin ser-li atribuïts de conformitat a la normativa legal aplicable.

CAPÍTOL III DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT Secció primera. *Dels òrgans socials*

Article 8. *Disposicions generals.*

La direcció i l'administració d'aquesta empresa municipal anirà a càrrec dels òrgans següents:

- La Junta General, assumida pel Ple de l'Ajuntament.
- El Consell d'administració
- La Gerència

Els membres de la Junta General i del Consell d'administració són càrrecs no retribuïts per part de l'empresa.

Secció segona. De la Junta general

Article 9. Disposicions generals.

La corporació municipal en Ple, constituïda en Junta general de la societat, es regirà, quant a la manera de realització de les reunions i l'adopció d'acords, per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins l'objecte social, per la legislació mercantil i per aquests estatuts.

La Junta general es presidida per l'alcalde o l'alcaldesa de Cambrils o la persona que el o la substitueixi, d'acord amb la llei.

Actua com a secretari o secretària qui ho sigui de la corporació municipal o la persona en qui hagi delegat.

Article 10. Competències de la Junta General.

La Junta General tindrà les facultats següents:

- a) El nomenament i separació dels membres del Consell d'administració, liquidadors, i, si s'escau, dels auditors de comptes, que podrà ser persona física o jurídica, així com també l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells,
- b) La modificació dels estatuts socials.
- c) L'augment i la reducció del capital social.
- d) La transformació, fusió, escissió i dissolució de la societat.
- e) Aprovar el Pla d'actuació, censurar la gestió social, aprovar els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici anterior i resoldre el que sigui procedent sobre l'aplicació dels resultats.
- f) Decidir sobre qualsevol assumpte que sigui d'interès per a la societat i que, a proposta del Consell d'Administració o de la Gerència, s'inclougi en l'ordre del dia de la convocatòria.
- g) Totes aquelles que la Llei de societats limitades o els estatuts atribueixi a la Junta General.

A més, la Junta General podrà impartir instruccions al Consell d'Administració o sotmetre a autorització l'adopció pel dit òrgan de decisions o acords sobre determinats assumptes de gestió, sense perjudici del que estableix l'article 63 de la Llei de Societats de Responsabilitat limitada.

Article 11. Classes de Junta.

Les Juntes generals podran ser ordinàries i extraordinàries i, seran convocades pel Consell d'administració.

Article 12. Junta ordinària

Seràn ordinàries les que tinguin lloc el dia assenyalat pel Consell d'administració, dins dels sis primers mesos de cada exercici per censurar la gestió social, aprovar els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació dels resultats.

Article 13. Junta extraordinària.

Serà extraordinària, qualsevulla altra Junta que no sigui l'ordinària anual.

La convocatòria de la Junta extraordinària es regirà per allò que disposa la normativa de règim local.

Article 14. Junta universal.

La Junta general quedarà vàlidament constituïda per a tractar qualsevol assumpte, sense necessitat de prèvia convocatòria, sempre que estant presents tots els membres integrants del Ple de la corporació municipal, aquests acceptin per unanimitat dur a terme la reunió i l'ordre del dia de la mateixa.

Secció tercera. Del Consell d'administració

Article 15. Disposicions generals.

Un Consell d'administració regirà l'empresa municipal, i estarà compost per un mínim de tres consellers i un màxim de dotze, presidits per l'alcalde o l'alcaldesa de l'Ajuntament.

La designació dels membres vocals correspondrà a la Junta general, que els haurà de nomenar entre persones especialment capacitades.

Tots els grups municipals tindran un representant, com a mínim, al Consell d'administració.

Article 16. President o presidenta.

L'alcalde o alcaldessa exercirà les funcions de president o presidenta del Consell d'administració.

Article 17. Vicepresident o vicepresidenta.

El Consell d'administració està facultat per designar, entre les persones que l'integren, un vicepresident o una vicepresidenta, la designació del qual ha de recaure necessàriament en un dels membres del consistori municipal que en formi part.

El vicepresident o la vicepresidenta podrà substituir el president o la presidenta, amb idèntiques facultats que aquest, prèvia delegació per escrit.

Article 18. Secretaria.

El Consell d'Administració tindrà un secretari o secretària, que serà el de la Corporació o persona en qui hagi delegat. El secretari o la secretària, en les sessions del Consell, tindrà dret a veu, però no a vot.

Article 19. Exercici del càrrec.

Per a incapacitats i incompatibilitats dels consellers s'atendrà al que es disposa en la legislació de règim local pel que fa a l'exercici de càrrecs representatius, i també a allò previst en els articles 58.3 i 65.1 de la Llei de societats de responsabilitat limitada.

Article 20. Durada del càrrec.

Els membres del Consell desenvoluparan el seu càrrec per temps indefinit, però cessaran automàticament si perden la condició de membres de la Corporació.

La Junta General podrà acordar en qualsevol moment la separació dels consellers, sigui per la causa que sigui, fins i tot malgrat que l'acord no figuri en l'ordre del dia, per tractar-se de càrrecs d'estricta confiança.

Article 21. Competències del Consell d'administració.

El Consell d'Administració podrà realitzar tots els actes que estiguin compresos dins de l'objecte social, així com tots aquells que no estiguin expressament reservats per llei o per aquests Estatuts a la Junta General. De forma merament enunciativa, correspon al Consell d'Administració les següents facultats i tot el que estigui relacionat amb elles, sense cap altra limitació i tan àmpliament interpretats com sigui procedent en dret:

- a) Aprovar el projecte de pressupostos d'ingressos i de despeses de cada exercici que, elaborat per la Gerència, s'hagi de sotmetre a la segona Junta General ordinària de la societat.
- b) Aprovar els reglaments de règim intern de l'empresa, tant en matèria d'organització com de personal, de serveis i de règim econòmic, que siguin necessaris o convenients per al funcionament normal de la societat.
- c) Aprovar, a proposta de la Gerència, les modificacions de les partides pressupostàries que, sense alterar l'import total dels pressupostos aprovats per la Junta General, necessitin aquesta modificació, a fi d'aconseguir una millor gestió dels recursos econòmics i financers de la societat.
- d) Proposar a la Junta General la persona qui ha d'ocupar la Gerència.
- e) Aprovar, a proposta de la Gerència, els plecs de condicions de contractació de la societat amb terceres persones, a efectes d'adjudicació d'obres i de serveis, pel procediment que el Consell estimi més adient per als interessos socials.
- f) Aprovar els plans d'activitat de la societat i les propostes d'inversions elaborades per la Gerència i decidir sobre la participació de la societat en altres empreses, sempre dins dels límits del pressupost aprovat per la Junta General.
- g) Acordar l'obertura, disposició i cancel·lació de comptes corrents, d'estalvi, de dipòsit i financeres en Bancs i Caixes d'Estalvis.

h) Executar els acords de la Junta General.

i) Concertar operacions de préstec o crèdit, amb entitats financeres i de crèdit, públiques o privades.

En cap cas podrà ser objecte de delegació la rendició de comptes i la presentació de balanços a la Junta General, ni les facultats que aquesta concedeixi al Consell, excepte que fos expressament autoritzat per ella.

Article 22. *Convocatòria.*

El Consell d'administració es reunirà sempre que ho disposi el president o la presidenta per ell mateix o per ella mateixa o a petició de la tercera part dels membres.

El president o la presidenta, dins de les quaranta-vuit hores següents a la formulació d'aquesta petició, convocarà el Consell d'administració. La reunió tindrà lloc dins dels dos dies següents a la data de la convocatòria.

Article 23. *Ordre de convocatòria.*

Les ordres de convocatòria seran disposades pel president o la presidenta, el qual o la qual assenyalarà el dia i l'hora en què tindran lloc, i hi adjuntarà l'ordre del dia. Les dues còpies s'hauran de lliurar als vocals, per qualsevol dels mitjans que donin fe de la seva recepció, amb una antelació de quaranta-vuit hores, excepte si hi concorren raons d'urgència, cas en què el president o la presidenta podrà reduir aquest termini, i ho farà constar a l'ordre de convocatòria.

Article 24. *Vàlida constitució.*

El Consell d'administració quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus membres.

Article 25. *Règim d'adopció d'acords.*

Els acords s'adopten per majoria absoluta dels vots dels consellers concurrents a la sessió.

Decidirà la presidència en cas d'empat.

Els acords seran immediatament executius.

Article 26. *Actes.*

De les sessions dutes a terme pel Consell d'administració, s'estendran les actes pertinents en el llibre obert a aquest efecte, el qual firmarà el secretari o la secretària, amb el vistiplau del president o de la presidenta. El llibre d'actes es portarà amb les formalitats assenyalades pels d'igual classe de les corporacions.

Article 27. *Competències del president o presidenta.*

Correspon al president o presidenta del Consell d'administració les atribucions que expressament se li assignen a continuació:

a) Representar la societat i el Consell d'administració, davant els tribunals, les corporacions, les autoritats i les persones naturals i jurídiques de tota classe, i atorgar els poders que siguin necessaris.

b) Expedir ordres de pagament, xecs, i altres documents de pagament o gir, amb la signatura conjunta del gerent o de la gerent.

c) Adoptar, en cas d'urgència, les decisions que consideri convenients per a la finalitat social, referides a actes de simple administració de la competència del Consell, de les quals li donarà compte immediatament, en una sessió que es convocarà en el termini de quaranta-vuit hores, en la manera prevista en l'article 22 d'aquests estatuts, per a la qual cosa se li facultat expressament.

d) La inspecció i l'alta direcció dels serveis de qualsevol classe de la societat.

e) Convocar la Junta general quan ho estimi convenient per als interessos de la societat, sense necessitat d'un acord previ del Consell.

f) Qualsevol altra funció que legalment o estatutàriament, li correspongui.

Podrà delegar totes i cadascuna d'aquestes atribucions, en qualsevol membre del Consell.

Article 28. *Facultats del secretari o secretària.*

Corresponen al secretari o a la secretària del Consell d'administració les facultats següents:

a) Preparar l'ordre del dia.

b) Estendre les convocatòries, d'acord amb les ordres donades.

c) Redactar les actes, tenir cura dels llibres d'actes i estendre'n certificats. Aquesta facultat s'estén a qualsevol altre document de la societat, sempre amb el vistiplau del president o de la presidenta.

d) Complir totes les ordres que li donin el Consell i la Gerència.

e) Ocupar-se de l'arxiu.

f) Redactar la memòria i l'inventari-balanç anual de la gestió social, i totes aquelles altres funcions que li siguin encomanades pels òrgans de la societat.

Secció quarta. *De la Gerència*

Article 29. *Definició i designació.*

La Gerència es l'òrgan social en què recauen la gestió, la direcció immediata de les activitats diàries i l'administració ordinària de la societat, de conformitat amb les directrius i les ordres del Consell d'Administració i els acords de la Junta General.

Als efectes de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la gerència està assimilada al rang administratiu d'alt càrrec.

La gerència serà designada per la Junta general, de conformitat amb allò que disposa el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 30. *Competències del director o directora gerent.*

a) Exercir l'alta direcció de les activitats empresarials de la societat, sota la dependència orgànica directa del Consell d'Administració.

b) Assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, informant dels assumptes que es tractin en cada ocasió, informant sobre la marxa social.

c) Exercir la direcció del personal de l'empresa, tant tècnic com administratiu, auxiliar o subaltern.

d) Elaborar materialment els pressupostos d'ingressos i despeses de l'exercici i presentar-los al Consell d'Administració per a la seva tramesa posteriors a la Junta General de la societat.

e) Proposar al Consell totes les actuacions i operacions empresarials que estimi necessàries o convenients per a la millora de la gestió empresarial per part de la societat.

f) Contractar amb terceres persones els serveis d'assistència tècnica i d'assessorament extern que l'empresa necessiti, sempre dins els límits dels pressupostos aprovats per la Junta General.

g) Organitzar i dirigir els diferents serveis comercials, tècnics i administratius de l'empresa i determinar-ne l'estructura de personal, funcional i material.

h) Totes les altres competències que delegui el Consell d'Administració o el seu president o presidenta en aquest òrgan de la societat.

Secció cinquena. *Del personal*

Article 31. *Designació.*

El personal de qualsevol classe que sigui necessari o es consideri necessari per al desenvolupament del fi social, serà designat pel Consell de la manera que estimi més adequada, respectant-se els principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit.

CAPÍTOL IV

ANY SOCIAL, BALANÇ, COMPTES I LIQUIDACIONS,
MEMÒRIA I BENEFICIS

Article 32. *Exercici social.*

L'exercici social s'iniciarà el dia 1 de gener i acabarà el 31 de desembre de cada any; llevat del primer exercici social que s'iniciarà

el dia en què la societat comenci la seva activitat i finalitzarà el dia 31 de desembre del mateix any.

Article 33. Formulació dels comptes anuals.

Els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat, i, si escau, els comptes i l'informe de gestió consolidat de cada exercici, que és obligació del Consell formular, caldrà fer-se dins dels tres mesos següents al del tancament de l'exercici al qual es refereix, i sempre amb la deguda antelació a la realització de la Junta general ordinària.

Aquests documents hauran de redactar-se amb claredat i reflectir fidelment el patrimoni, la situació financera i els resultats de la societat, d'acord amb allò que disposa la llei de societats de responsabilitat limitada i el Codi de comerç, i seran signats per tots els administradors.

Article 34. Verificació dels comptes anuals.

Els comptes anuals i l'informe de gestió hauran de ser revisats per l'auditor de comptes, llevat que la societat pugui presentar balanç abreujat.

Article 35. Aprovació dels comptes.

El Consell d'administració donarà compte anualment, a la vista de les operacions a les quals es refereix l'article 33 d'aquests estatuts, i les sotmetrà per a la seva aprovació a la Junta general, ordinària i preceptiva, amb la liquidació comptable del sistema que adopti, l'informe de l'auditor de comptes, si ha estat nomenat a l'efecte, la memòria explicativa i el desenvolupament econòmic de la societat.

Article 36. Aplicació del resultat.

La Junta general resoldrà sobre l'aplicació del resultat de l'exercici d'acord amb el balanç aprovat.

**CAPÍTOL V
DISSOLUCIÓ DE LA SOCIETAT**

Article 37. Causes.

La societat es dissoldrà per la supressió del servei per l'Ajuntament de Cambrils, d'acord amb el que disposa l'article 226 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Alhora, la societat es dissoldrà per les causes establertes en l'article 104 de la Llei de societats de responsabilitat limitada.

Article 38. Règim de la dissolució.

Per a la dissolució de la societat, prevista en l'article precedent, es tindran en compte els requisits establerts en l'article 105 i següents de la Llei de societats de responsabilitat limitada.

Article 39. Liquidació.

Un cop dissolta la societat, l'Ajuntament de Cambrils es farà càrrec de l'actiu, si n'hi hagués, el qual succeirà a aquella a aquests únics efectes, i es farà càrrec d'aquell, una vegada practicades les operacions liquidatòries, fins i tot sense la cancel·lació dels assentaments registrats.

Cambrils, 13 de febrer de 2008. – L'alcalde, *Robert Benaiges Cervera*.

2008/1924 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Anunci sobre provisió de places

Es fa públic que, per raó d'urgència, d'acord amb el que estableix l'article 298.3 de la Llei 8/87, s'ha contractat:

- Al Sr. Alex Ruiz Fernández com a professor d'anglès, del 3/12/2007 fins el 31/08/2008.

- A la Sra. Maider Cobos Umanan com auxiliar d'arxius, del 15/01/2008 fins el 6/05/2008.

- A la Sra. Rosa Capella Casas com a conserge, del 6/02/2008 fins que finalitzi la substitució.

Com a treballadores socials:

- A la Sres. Magda Civit Bosch i Carme Beas Mor, de l'1/02/2008 fins el 31/07/08.

- A la Sra. Judit Lara Chico de l'1/02/08 al 31/03/08.

- A la Sra. Lidia Vera Sanchez del 4/02/08 fins el 31/03/08.

- A la Sra. Lilita Carballo Sardegna del 5/02/08 fins el 4/08/08.

- A la Sra. Adela Simon Alcader de l'11/02/08 fins el 31/03/08.

Cambrils, 13 de febrer de 2008. – L'alcalde, *Robert Benaiges Cervera*.

2008/1830 – AJUNTAMENT DE CAPÇANES

Anunci

Per acord del Ple de l'Ajuntament de data 21 de desembre de 2007 s'ha adoptat l'acord d'aprovar definitivament el projecte d'obra municipal ordinària titulada adequació de l'enllumenat dels carrers Major, Sol, Pau Casals, Font i un tram del carrer Fou, redactat pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat, amb un pressupost d'execució per contracta de 59.982,83 euros, i disposar-ne, alhora, la publicació oficial de la present resolució.

La qual cosa es fa pública amb indicació que contra la present resolució, si es vol impugnar, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Capçanes, 11 de febrer de 2008. – L'alcalde, *Jaume Pena i Nolla*.

2008/1809 – AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ

Edicte

Aprovat per l'Ajuntament en sessió plenària de data 8 de novembre de 2007, la modificació del reglament que regeix el funcionament de la Biblioteca Pública Municipal de Constantí (14/c/07), queda exposat a informació pública pel termini d'un mes, des del dia següent al de la publicació del present edicte, a efectes d'al·legacions, entenent-se que si no se'n produeix cap, quedarà definitivament aprovat sense cap més tràmit.

Constantí, 11 de febrer de 2008. – L'alcalde de Constantí, *CRISTÓBAL RAMÍREZ IGLESIAS*.

2008/1862 – AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ

Edicte

Per part de l'empresa Biocarburantes Tarragona, SA, s'ha sol·licitat llicència ambiental per a la instal·lació d'una activitat destinada a planta de tractaments d'olis vegetals per construir biocarburantes, a l'avinguda de les Punes, illa 2, parcel·la 11 del Polígon Industrial de Constantí.