

REGLAMENT ORGÀNIC DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS

TÍTOL PRELIMINAR

Capítol I Disposicions Generals

Article 1

L'organització i el funcionament de l'Ajuntament de Cambrils es regiran per les disposicions d'aquest Reglament Orgànic en els termes previstos en la legislació de règim local.

Article 2

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple municipal, que ho farà en base a criteris desenvolupats reglamentàriament.

Article 3

La llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. El seu ús i la normativa corresponent es definiran de forma reglamentària.

TÍTOL PRIMER DELS GRUPS MUNICIPALS, DELS REGIDORS I DE LES REGIDORES

Capítol 1 Dels grups municipals

Article 4

Els regidors i les regidores es constituïran en grups municipals. Un/a sol/a regidor/a podrà formar grup sempre que representi una de les llistes que van concórrer a les eleccions.

En cap cas podran constituir grup separat regidors/es pertanyents a una mateixa candidatura, llevat acord del Ple que digui el contrari.

Article 5

Cap regidor/a no podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup municipal.

Els/les regidors/es que no quedin integrats/ades en un grup quedaran automàticament incorporats/des al grup mixt.

Durant el mandat de la Corporació cap regidor/a podrà integrar-se a un grup diferent d'aquell al qual ho faci inicialment. Els/les regidors/es que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van

presentar a les eleccions locals no es podran integrar al grup mixt, sinó que quedaran com a regidors/es no adscrits/es.

Això no obstant, el que s'estableix en el paràgraf anterior no serà d'aplicació en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

Els/les regidors/es que quedin en la condició de no adscrits/es tindran els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals, i participaran en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors/es.

Article 6

Abans del primer Ple, després de la constitució de la Corporació, cada regidor/a presentarà a l'Alcaldia una declaració signada on expressarà el grup al qual desitja ser adscrit/a, de conformitat amb el que diuen els articles anteriors.

Article 7

Així mateix, en el termini establert en l'article anterior, cada grup municipal presentarà un escrit davant l'Alcaldia, presentat al Registre d'Entrada i signat per la majoria dels seus integrants, en el qual es farà constar la designació del seu/de la seva portaveu. Al mateix temps es podran designar portaveus suplents.

La designació de portaveu o de suplents es podrà variar durant el mandat corporatiu mitjançant escrit dirigit a l'alcalde/essa per la majoria dels components de cada grup.

Article 8

La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació ni de la ideologia de la llista electoral corresponent, llevat del Grup Mixt. Caldrà, però, que la denominació de cada grup inclogui les sigles del partit, o partits origen del grup.

Article 9

De la constitució dels grups municipals i dels seus integrants i portaveus, l'alcalde/essa en donarà compte a l'Ajuntament en Ple en la primera sessió ordinària o extraordinària que es dugui a terme després de la presentació dels escrits corresponents.

Igualment, l'alcalde/essa donarà compte al Ple de les variacions que es vagin produint. La constitució dels grups municipals i la designació de portaveus i suplents, així com també les seves variacions, tindran efecte des de la comunicació de l'Alcaldia al Ple.

Si el Grup Mixt fos constituït per més d'un/a regidor/a i no arribés a un acord per a la designació de portaveu i suplent, aquests els designarà l'Ajuntament en Ple, i establirà un torn rotatori que permeti la intervenció periòdica i igual de tots els seus integrants.

Article 10

Quan, per cobrir una vacant, es produeixi la incorporació a l'Ajuntament d'un/a regidor/a, aquest disposarà d'un termini de cinc dies hàbils, a partir de la sessió del Ple on assumeixi plenament el seu

càrrec, per integrar-se en el grup de la seva llista electoral, la qual cosa acreditarà mitjançant un escrit signat per ell/a mateix/a.

Si no es produeix la integració en la forma prevista en el paràgraf anterior, s'integrarà automàticament al Grup Mixt.

Article 11

L'Ajuntament ha de garantir, mitjançant la corresponent norma reglamentària, la participació dels regidors i de les regidores i dels grups municipals en els mitjans d'informació i de difusió municipal

com ara la televisió local, la radio municipal, si s'escau, i les publicacions i els butlletins editats pel propi ajuntament.

Article 12

Tots els grups municipals tenen dret a formar part, mitjançant regidors/es o altres ciutadans/es, dels òrgans de govern dels organismes autònoms municipals i de les societats amb capital municipal.

Els grups municipals designaran, mitjançant un escrit registrat d'entrada del/de la seu/seva portaveu dirigit a l'alcalde/essa, aquells dels seus components que hagin d'integrar-se als òrgans col·legiats complementaris, als organismes autònoms i a les societats amb participació municipal.

Aquesta designació es farà en el termini dels cinc dies hàbils següents a la sessió de l'Ajuntament on s'hagin establert aquests òrgans complementaris, amb definició del nombre de llocs atribuïts a cada grup. D'aquesta designació se'n donarà compte al Ple.

Article 13

Cada grup podrà substituir els seus regidors/es que pertanyin als òrgans complementaris de l'Ajuntament, organismes autònoms i societats municipals mitjançant un escrit dirigit a l'Alcaldia, registrat d'entrada, pel/per la portaveu del propi grup.

D'aquestes substitucions, se'n donarà compte a l'Ajuntament en Ple durant la primera sessió que faci, i esdevindran efectives des que es notifiquin.

L'abandonament per part d'un/a regidor/a del grup municipal al qual pertany donarà lloc a les rectificacions oportunes, de manera que es mantingui en tot moment la proporcionalitat de representació, als efectes de la qual el Ple determinarà la recomposició numèrica pertinent en la primera sessió que realitzi.

Article 14

Si els regidors o les regidores membres del Grup Mixt no arriben a un acord per a la designació dels seus representants als òrgans complementaris, el Ple de l'Ajuntament establirà torns rotatoris o la distribució dels/de les regidors/es del grup entre les diverses comissions, tot procurant sempre la igualtat participativa.

Article 15

El Ple de la Corporació, amb càrrec als pressupostos anuals, podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, en funció del nombre de membres de cadascun d'ells, dins dels límits que, si escau, s'estableixin amb caràcter general a les lleis de pressupostos generals de l'Estat, i sense que puguin destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol mena al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

Article 16

És funció dels/de les portaveus dels grups municipals ostentar la màxima representació institucional del grup.

Article 17

Correspon als/a les portaveus representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, així com també expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que deleguin i cedeixin la paraula a altres membres del grup.

Article 18

La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït sota la presidència de l'alcalde/essa per tots/es els/les portaveus dels grups municipals.

Correspon a la Junta assessorar l'alcalde/essa en les qüestions d'ordre del Ple municipal.

La Junta també entendreà i opinarà sobre assumptes de competència municipal o supramunicipal i assessorarà l'Alcaldia.

Article 19

La Junta de Portaveus podrà emetre informes, recomanacions i declaracions que posin de manifest el posicionament dels diferents grups municipals.

La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda amb la presència dels/de les portaveus que representin les tres quartes parts del nombre total de regidors/es municipals, i la de l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

De les sessions que celebri la Junta no s'aixecarà acta, ni requerirà la presència del secretari general de l'ajuntament a excepció de quan l'alcalde ho requereixi.

La convocatòria de la Junta podrà fer-se per escrit o verbalment, no precisant cap tipus de formalitat, essent les seves atribucions de caràcter no resolutori i circumscrites al tractament de temes, a nivell d'intercanvi d'informació i punts de vista, reunint-se a iniciativa de l'alcalde/essa.

Es reunirà com a mínim una vegada al mes, sota la presidència de l'alcalde/essa o regidor/a que el/la substitueixi.

Capítol 2 Estatut dels regidors i de les regidores. Drets i deures

Article 20

Els regidors i les regidores són elegits/des d'acord amb el que estableix la legislació electoral general.

Als efectes previstos en la normativa vigent en matèria laboral i de la funció pública s'entén per temps indispensable per al desenvolupament del càrrec electiu el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple de la Corporació o de les comissions i per atendre les delegacions de què formi part o desenvolupi el/la regidor/a.

Article 21

Els regidors i les regidores formen part del Ple de la Corporació. També poden formar part de la Junta de Govern Local en el nombre establert per la Llei de règim local, de la Junta de Portaveus i de les comissions informatives, atesa la representació política corresponent.

Així mateix, formen part dels altres òrgans complementaris que es puguin establir d'acord amb les previsions que es fixin.

Article 22

Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la llei, els membres de la Corporació hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i l'execució de qualsevol assumpte quan hi concorri alguna de les causes previstes per la Llei del procediment administratiu comú i normativa aplicable a la contractació de l'Administració local. L'actuació d'aquests membres implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en els quals hagin intervingut.

Article 23

Els membres de la Corporació queden en situació de serveis especials en els supòsits següents:

a) Quan siguin funcionaris/àries d'aquesta Corporació.

b) Quan siguin funcionaris/àries de carrera d'altres administracions públiques i desenvolupin en la Corporació un càrrec retribuït i de dedicació exclusiva.

En ambdós supòsits, l'Ajuntament abonarà les cotitzacions de la Seguretat Social i de les mutualitats obligatòries corresponents per a aquells/es funcionaris/àries que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a aquelles, i s'estendrà a les quotes de classes passives.

Per al personal laboral regeixen les mateixes regles, d'acord amb la legislació específica.

Article 24

La determinació del nombre de regidors/es, el procediment per escollir-los/les, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regularan per la Llei electoral.

Els membres de la Corporació, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, gaudeixen dels honors, de les prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin per la normativa de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, per aquest Reglament o pel costum de la ciutat, i estan obligats/ades al compliment estricte dels deures i de les obligacions inherents al càrrec esmentat.

Al mateix temps, els membres de la Corporació, abans de prendre possessió del càrrec, hauran de formular una declaració jurada davant el secretari, amb expressió dels seus béns patrimonials i sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, de conformitat amb el que diuen els articles 47 a 52 d'aquest Reglament.

Article 25

Els regidors i les regidores poden impugnar els acords i les disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.

Article 26

Els regidors i les regidores podran rebre els/les ciutadans/es que ho desitgin, així com convocar-los/les a les dependències que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals, les quals s'elaboraran reglamentàriament.

Article 27

Els membres de les corporacions locals percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els desenvolupin amb dedicació exclusiva. En aquest cas seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social i la Corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials corresponents, llevat del que s'estableix en l'article 23.

La percepció d'aquestes retribucions serà incompatible amb qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenguin, així com pel desenvolupament d'altres activitats, tot això en els termes de la Llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Article 28

Els membres de la Corporació que desenvolupin els seus càrrecs amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin, percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva a aquestes funcions i seran en aquest cas, igualment, donats d'alta al règim general de la Seguretat Social per aquest concepte, i la Corporació n'assumirà les quotes empresarials que correspongui, excepte el que es disposa en l'article 23. Aquestes retribucions en cap cas podran superar els límits que es fixen, si s'escau, en les lleis de pressupostos generals de l'Estat. En els acords plenaris de determinació dels càrrecs que portin aparellada aquesta dedicació parcial i de les retribucions d'aquests càrrecs, s'haurà d'incloure el règim de dedicació mínima necessària per a la percepció de les esmentades retribucions.

Els membres de les corporacions locals que siguin personal de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenguin, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball i en els termes assenyalats en l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sense perjudici del que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 20.

Article 29

El Ple de la Corporació determinarà els càrrecs que exerciran les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva o de dedicació parcial i la dedicació d'aquests darrers.

Correspondrà a la presidència de la Corporació determinar els membres d'aquesta que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

Es consignaran en el pressupost municipal les retribucions, indemnitzacions i assistències a què es fa referència en els articles anteriors, dins dels límits que s'estableixin, amb caràcter general.

Els acords plenaris referents a les retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial i el règim de la dedicació d'aquests últims, indemnitzacions i assistències, així com els acords de la presidència de la Corporació determinant els membres electes que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'hauran de publicar íntegrament en el BOP, es fixaran en el tauló d'anuncis de la Corporació i a la web municipal.

Article 30

El reconeixement de la dedicació exclusiva suposarà la dedicació plena del regidor o de la regidora a les tasques municipals que li siguin encomanades durant un temps no inferior a l'exigut a un/a funcionari/ària amb jornada completa de dedicació, i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu o que suposi minva de les seves obligacions envers l'Ajuntament.

Tan sols s'admetrà l'excepció de dedicacions marginals en afers relacionats amb el patrimoni personal o familiar. Quant als negocis familiars, no hi podran ostentar càrrecs directius o administratius pels quals sigui necessària la seva dedicació personal.

Article 31

Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del seu càrrec quan aquestes siguin efectives i es justifiquin documentalment, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que aprovi el Ple de la Corporació.

Article 32

Els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial tindran dret a percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de què formen part en la quantia assenyalada pel Ple.

Això no obstant, tots els regidors i les regidores podran rebre aquesta mena d'assistències quan es tracti d'òrgans rectors d'organismes dependents de la Corporació que tinguin personalitat jurídica pròpia, de consells d'administració d'empreses amb capital o control municipal en les quanties fixades pel Ple o per la Junta General i per les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

Article 33

Les consignacions pressupostàries corresponents a les retribucions, assistències i indemnitzacions esmentades no superaran els màxims que la legislació determini amb caràcter general. Les quantitats fixades pel que fa a les retribucions, assistències i, si s'escau, indemnitzacions, s'entendran brutes, i d'aquestes es descomptaran les deduccions que siguin aplicables. Les quantitats acreditades es pagaran, en termes generals, una vegada al mes, sense perjudici que l'Ajuntament bestregui quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o dietes.

Article 34

Els regidors i les regidores tenen dret a obtenir de l'alcalde/essa o de la Junta de Govern Local tots els antecedents, dades o informacions d'àmbit municipal que es trobin en mans dels serveis de la Corporació, dels organismes autònoms i de les societats de o amb capital municipal, i que resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.

Els serveis administratius municipals o el seu funcionariat, i, si escau, els òrgans directius corresponents estan obligats a facilitar aquesta informació, sense autorització prèvia, en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels regidors i de les regidores exercint funcions pròpies, delegades o desconcentrades a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de tots els regidors i les regidores a la informació i documentació pròpies dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels quals en siguin membres.
- c) Quan es tracti de l'accés a informació o documentació de la Corporació local que sigui de lliure accés a la ciutadania.

d) En els casos no previstos en els apartats anteriors caldrà sempre una autorització expressa.

Els regidors i les regidores podran presentar a l'alcalde/essa preguntes, mitjançant escrit registrat d'entrada, sobre qualsevol tema que afecti la Corporació, en els termes previstos en aquest Reglament.

L'alcalde/essa, directament o per delegació, haurà de respondre de manera precisa, en el termini màxim de 1 mes, les preguntes plantejades.

Article 35

La informació no esmentada en l'article anterior haurà de demanar-se a l'alcalde/essa, mitjançant escrit registrat d'entrada, qui ordenarà a través de la Secretària General, al departament administratiu corresponent que li faciliti l'accés al/a la regidor/a interessat/ada. Excepte en els supòsits esmentats en l'article anterior, en cap cas podrà facilitar-se als regidors i a les regidores l'accés directe a la informació sense la prèvia autorització de l'alcalde/essa. Aquesta autorització podrà ser puntual o de caràcter genèric.

Article 36

En els casos que sigui necessària l'autorització de l'alcalde/essa per accedir a la informació demanada, la sol·licitud es resoldrà motivadament en els quatre dies naturals següents a aquell en què s'hagi presentat.

No obstant això, la sol·licitud s'entendrà estimada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini esmentat.

La resolució desestimatòria s'haurà de fonamentar en qualsevol dels supòsits establerts en l'article 38.

Article 37

Els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva en relació a les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment de les que han de servir d'antecedents per a decisions que encara es trobin pendents d'adopció, així com per evitar la reproducció de la documentació que se'ls pugui facilitar, original o còpia, per al seu estudi, tot això en l'àmbit del que preveu la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La utilització inadequada de la documentació i informació que se'ls faciliti generarà responsabilitat administrativa, civil i, si s'escau, penal.

Article 38

L'alcalde/essa o la Junta de Govern Local només podran denegar la informació sol·licitada en els següents supòsits:

a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, o per secret sumari, protecció de dades personals, i de limitació de l'accés a dades estadístiques.

Article 39

La consulta i l'examen concret d'expedients, de llibres i documentació en general es faran d'acord amb les normes següents:

- a) En cap cas els expedients, llibres o documentació podran sortir de la casa consistorial, oficines o dependències municipals externes.
- b) La consulta dels llibres d'actes i llibres de resolucions de l'Alcaldia haurà de fer-se a l'Arxiu o a la Secretaria General.
- c) L'examen d'expedients sotmesos a sessió es farà a la Secretaria General, lloc on es trobaran disponibles a partir de la convocatòria.

Article 40

La consulta general de qualsevol expedient o document podrà realitzar-se bé sigui a l'Arxiu general o dependència on es trobi.

Els membres de la Corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti d'accedir a la informació requerida.

Article 41

Els membres de la Corporació tindran el dret i el deure d'assistir a les sessions dels òrgans dels quals formen part, el dret a intervenir-hi i votar, el dret de manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació a les qüestions que s'hi debatin a l'acta de les sessions, i observar la deguda cortesia tot respectant les normes de funcionament dels esmentats òrgans corporatius i guardant secret sobre els debats que tinguin aquest caràcter.

Article 42

Tots els regidors i totes les regidores disposaran a l'Ajuntament d'una bústia per a la correspondència oficial, interior o exterior.

Article 43

Tots els grups municipals disposaran d'un espai per al desenvolupament de les seves activitats i per a fer reunions. Aquest espai estarà situat preferentment a la seu del mateix Ajuntament o en un local habilitat a aquests efectes i, també, d'un espai per fer reunions a l'edifici o edificis de la Corporació. Igualment, l'Ajuntament facilitarà als grups municipals els mitjans humans i materials mínims i indispensables perquè puguin desenvolupar les seves funcions. Els criteris i les condicions d'utilització es determinaran per acord del Ple.

L'alcalde/essa podrà resoldre que es facilitin als regidors i regidores no adscrits/es els espais i mitjans a què fa referència aquest article. Això no obstant, aquests/es regidors o regidores s'hauran d'agrupar, si s'escau, per disposar-ne de manera conjunta.

Article 44

Els membres de la Corporació estaran subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i per les omissions realitzades en l'exercici del seu càrrec. La responsabilitat s'exigirà davant els tribunals de justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable. Són responsables dels acords de la Corporació els membres d'aquesta que els haguessin votat favorablement sense perjudici de les responsabilitats que es derivin de la seva execució.

Article 45

La Corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greu haguessin causat danys i perjudicis a l'Ajuntament o a terceres persones, si aquestes haguessin estat indemnitzades per aquella.

Article 46

Són deures dels regidors i de les regidores aquells que es determinen en les lleis i altres disposicions que siguin aplicables i, en especial, els següents:

a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans, organismes autònoms o empreses municipals de les quals siguin membres.

b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades i causes de possible incompatibilitat en el registre d'interessos corresponent, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest Reglament.

c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest Reglament.

d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.

e) Abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió o l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren alguna de les causes a què es refereix la legislació de procediment administratiu i la de contractes de les administracions públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en els quals concorrin aquestes causes comportarà, si aquella ha estat determinant, la invalidesa dels actes on hagin intervingut.

Article 47

Tots els membres de la Corporació formularan declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.

Formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials.

Ambdues declaracions es portaran a terme abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament i quan es modifiquin les circumstàncies de fet, en aquest darrer cas en el termini d'un mes a partir de la variació.

Article 48

Les declaracions esmentades a l'article anterior contindran, respectivament, els apartats següents :

a) Declaració sobre causes de possible incompatibilitat i d'activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics:

Activitats i ocupacions privades, per compte propi.

Activitats i ocupacions privades per compte aliè.

Qualsevol altra font d'ingressos privats.

Interessos o activitats privades que encara que no proporcionin ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació. Activitats de caràcter públic.

Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec amb expressió, en el primer cas, de les causes que la provoquen.

b) Declaració de béns patrimonials:
Patrimoni immobiliari.
Patrimoni mobiliari.
Vehicles.
D'altres.

En cada apartat es concretarà cadascuna de les propietats, fonts d'ingressos o activitats.

Article 49

Sota la responsabilitat directa de la presidència de la Corporació o regidor/a en qui delegui, es constitueixen els registres d'interessos de l'Ajuntament de CAMBRILS, la custòdia dels quals correspon al secretari general de la Corporació, on s'inscriuran les declaracions i variacions que es formulin d'acord amb els articles anteriors.

Article 50

Les inscripcions en els registres s'hauran de fer mitjançant els models aprovats pel Ple de la Corporació.

Els llibres de registres d'interessos s'encetaran amb una providència del secretari i amb el vistiplau de l'alcalde/essa. Cadascuna de les declaracions serà signada per la persona interessada i testimoniada pel secretari en qualitat de fedatari municipal.

Article 51

Les dades contingudes en el registre de béns patrimonials seran secretes. Mitjançant acord previ del Ple de la Corporació, podran consultar-lo els seus membres i aquelles persones que n'acreditin un interès legítim i directe.

Les dades corresponents al registre de causes d'incompatibilitat i d'activitats així com béns i drets patrimonials de conformitat a l'art. 75.7 LRBRL seran públiques en els termes que estableixi el respectiu estatut.

Transcorregut un any des del cessament d'un/a regidor/a en el seu mandat sense que s'hagi produït cap qüestió que obligui a la permanència de les declaracions en els registres d'interessos, aquelles seran destruïdes pel secretari, en presència de la persona interessada o d'algun del seus drethavents. La reproducció o divulgació de les declaracions serà motiu de responsabilitat.

Article 52

L'incompliment o el compliment extemporani de l'obligació de formular les declaracions abans esmentades, una vegada hagi estat reiterada a la persona interessada, facultarà l'Alcaldia, després de l'audiència prèvia del regidor o regidora afectat/da, per imposar una multa al membre responsable, en els termes previstos en la vigent legislació.

TÍTOL SEGON DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Capítol 1 Els òrgans municipals de govern

Article 53

Són òrgans de govern d'aquest Ajuntament l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local, el Ple, els/les tinentes d'alcalde, els/les regidors/es caps d'àrea i els/les regidors/es delegats/des, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament.

Hi haurà els òrgans complementaris següents: les comissions informatives, la Comissió Especial de Comptes (obligatòria per Llei), els grups polítics municipals, els/les portaveus dels grups, la Junta de Portaveus, si s'escau, el Defensor de la Ciutadania, els consells de barri i altres en els termes que reglamentàriament s'estableixi.

Finalment, hi haurà aquells òrgans de gestió i de participació ciutadana que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució i la legislació sobre règim local, ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions.

Capítol 2 El Ple

Article 54

El Ple està integrat per l'alcalde/essa, que el presideix, i els regidors i les regidores de l'Ajuntament, i tindrà les competències assenyalades en l'article 22 de la Llei reguladora de les bases del règim local i en la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, llevat de les que pugui delegar o desconcentrar en la Junta de Govern Local o en l'alcalde/essa.

Article 55

L'Ajuntament farà les sessions a la Sala de Plens de l'edifici Consistorial. Les portades a terme en un altre lloc seran nul·les.

Article 56

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament funcionen en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta i extraordinàries, que poden ser, a més, urgents.

El Ple farà sessió ordinària, almenys, una vegada al mes, i extraordinària quan ho decideixi l'alcalde/essa o ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor/a en pugui demanar més de tres a l'any.

En aquest últim cas, la celebració del Ple no podrà retardar-se més de quinze dies hàbils des que hagi estat sol·licitada, i no es podrà incorporar l'assumpte a tractar a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb altres assumptes, si no ho autoritzen expressament els regidors i les regidores que han demanat la convocatòria.

Si la presidència no convoca el Ple extraordinari demanat pel nombre de regidors o regidores indicat dins el termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini establert en l'apartat anterior, a les 12 hores, la qual cosa serà notificada pel secretari de la Corporació a tots els seus membres el dia següent a la finalització del termini esmentat abans.

En absència de la presidència o de qui legalment l'ha de substituir, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi assisteixi un terç del nombre legal dels seus membres, que mai podrà ser inferior a tres. En aquest cas, serà presidit pel membre de la Corporació de major edat d'entre les persones presents.

En les sessions extraordinàries no es poden tractar altres qüestions que les incloses a l'ordre del dia.

No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts de l'ordre del dia o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració del Ple. L'alcalde/essa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus i notificació a la Junta de Govern Local, podrà deixar de convocar sessions durant els mesos que coincideixin amb els períodes de vacances.

Article 57

L'ordre del dia dels plens ordinaris s'estructurarà en dues parts diferenciades i amb substantivitat pròpia, segons el que disposa l'article 46.2.e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local:

a) En la primera part s'inclouran els assumptes següents:

- 1.- Aprovació de l'acta o actes anteriors.
- 2.- Propostes relatives a la ratificació, coneixement d'acords o resolucions d'altres òrgans de govern que així ho requereixen.
- 3.- Mocions de l'Alcaldia.
- 4.- Dictàmens de les comissions informatives.
- 5.- Propostes d'acord dels regidors/de les regidores o dels grups polítics municipals.
- 6.- Propostes de resolució dels grups polítics municipals.

b) En la segona part s'inclouran els assumptes següents:

- 1.- Mocions presentades pels diferents grups polítics municipals.
- 2.- Control de l'acció de govern
- 3.- Precs i preguntes.

L'ordre del dia de les sessions extraordinàries s'estructurarà de la forma següent:

- 1.- Mocions de l'Alcaldia.
- 2.- Dictàmens de les comissions informatives.
- 3.- Propostes d'acord dels regidors/de les regidores o dels grups polítics municipals.

A criteri de l'Alcaldia, en les sessions extraordinàries es podrà incloure a l'ordre del dia l'aprovació de l'acta o actes de sessions anteriors.

Article 58

Les sessions plenàries es convocaran, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals amb aquest caràcter haurà de ser ratificada pel Ple.

La urgència de la convocatòria serà estimada per l'alcalde/essa.

Els regidors i les regidores designaran un domicili a la ciutat als efectes de notificacions o bé en defecte del domicili la seva bústia o e-mail.

Article 59

La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que hagi de servir de base al debat i, si escau, a la votació, haurà d'estar a disposició dels regidors i de les regidores, des del mateix dia de la convocatòria, a la Secretària de la Corporació.

En cas de considerar que la manca o insuficiència de documentació exigeix el seu ajornament, qualsevol regidor podrà demanar a l'Alcaldia que sigui retirat de l'ordre del dia.

Article 60

L'ordre del dia de les sessions s'establirà per la presidència, assistida del secretari.

Article 61

No podrà incloure's a l'ordre del dia cap altre assumpte que aquells que estiguin totalment tramitats, inclòs l'informe del secretari o de l'interventor, quan sigui preceptiu i s'hagi presentat a la Secretària General amb tres dies hàbils d'antelació al dia en què s'hagi de fer la sessió, excepte en cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris o per qualsevol altre motiu. En aquests casos, es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient.

El secretari rebutjarà la inclusió a l'ordre del dia dels assumptes que no compleixin els requisits esmentats, llevat d'ordre expressa de l'alcalde/essa, després de la comunicació prèvia a la Junta de Portaveus.

Article 62

Les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar, o a la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts en l'article 18 de la Constitució, en relació a l'article 70 de la Llei 7/1985.

Quan es produeixin els supòsits esmentats en l'apartat anterior o qualsevol altre que en justifiqui la mesura, l'alcalde/essa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor/a, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i de la votació d'un o de més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es

traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema l'alcalde/essa disposarà l'abandonament de la sala per part del públic.

Article 63

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió. En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixin l'alcalde/essa i el secretari o qui legalment els substitueixi.

Article 64

Les sessions es faran en convocatòria única en el lloc, dia i hora que es convoquin. Si transcorreguts 60 minuts des de l'hora de la convocatòria no s'ha obtingut el quòrum d'assistència necessari, la presidència deixarà sense efecte la convocatòria i proposarà l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia bé per a la següent sessió ordinària o per a una d'extraordinària, si considera oportú de convocar-la.

Article 65

Quan determinat assumpte inclòs a l'ordre del dia versí sobre matèries que exigeixin un quòrum especial per a la validesa de l'acord, i en el moment de sotmetre's a debat l'esmentat punt no hi hagi suficient nombre de regidors/es, la presidència podrà alterar l'ordre dels temes a tractar o retirar l'assumpte si durant tota la sessió no s'assolís, en cap moment, l'esmentat quòrum. En aquest supòsit, l'alcalde/essa podrà actuar en la forma prevista per l'article anterior.

Article 66

Totes les sessions del Ple, tant de caràcter ordinari com extraordinari, es sotmetran al principi d'unitat d'acte i, en conseqüència, hauran d'acabar el mateix dia en què comencin.

Si, en compliment del que es preveu en l'apartat anterior, la sessió acaba sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos a l'ordre del dia, la presidència podrà prorrogar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc s'han pogut debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure a l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària amb aquest efecte.

Sense perjudici del que s'ha esmentat en els apartats anteriors, durant la sessió la presidència podrà, discrecionalment, disposar interrupcions per permetre deliberacions dels regidors o regidores i, en general, dels grups polítics municipals, o per raó de descans.

Article 67

Qualsevol abandonament dels escons per part d'un/a regidor/a requerirà la llicència de la presidència i l'advertiment al secretari a l'efecte del còmput del quòrum.

Aquestes absències, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equivaldran a l'abstenció a efectes de la votació corresponent.

Article 68

Les sessions s'iniciaran, una vegada obertes per la presidència, amb l'aprovació, si s'escau, de l'acta o de les actes de la sessió o sessions anteriors, que caldrà llegir prèviament en el cas que no s'hagi/n tramès als regidors/es. Si se'ls ha enviat, s'entendrà que els/les regidors/es n'han quedat assabentats/des. També es llegirà l'acta si algun/a regidor/a ho demana expressament.

Article 69

Els punts de l'ordre del dia seran anunciats per l'alcalde/essa, i quedaran aprovats per assentiment si cap regidor/a demana la paraula. En cas que es promogui un debat per un o més grups municipals, els assumptes seran primer discutits i després votats. No s'admetran altres interrupcions que les de la presidència per cridar a l'ordre sobre la qüestió debatuda quan els/les regidors/es es desviïn notòriament o tornin sobre el que ja s'ha discutit o aprovat.

Els regidors i les regidores necessitaran la vènia de la presidència per fer ús de la paraula. Es dirigiran sempre a la Corporació i no a un/a regidor/a, o a part d'aquella.

La presidència podrà reduir o ampliar els temps d'intervenció en els debats per raó de la importància o transcendència de l'assumpte.

Article 70

Obert el debat, l'alcalde/essa donarà la paraula al/a la ponent o regidor/a a qui correspongui exposar l'assumpte.

Finalitzada l'exposició, la presidència atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'exerciran a través dels respectius portaveus o regidors/es que aquests designin, per ordre invers al seu nombre de regidors.

Article 71

El/la regidor/a que hagi consumit el torn podrà tornar a fer ús de la paraula per rectificar concisament, i per una sola vegada, els fets o conceptes que se li haguessin atribuït. L'alcalde/essa apreciarà si procedeix o no la pretesa rectificació.

La presidència concedirà l'ús de la paraula de forma discrecional quan li sigui demanada per al·lusions. Serà l'alcalde/essa qui decidirà sobre l'existència o no d'al·lusions. Qui es consideri al·ludit/da contestarà sense entrar en el fons de l'assumpte.

Article 72

L'alcalde/essa podrà resoldre tots els incidents que allarguin amb excés, segons el seu criteri, el desenvolupament de la sessió.

Els/les ponents no consumiran torn quan presentin el tema.

Quan la presidència doni per finalitzat el debat, se sotmetrà l'assumpte a votació.

Article 73

Els/les regidors/es no podran participar en la deliberació, votació, decisió i l'execució de qualsevol assumpte en el qual tinguin un interès directe i personal, o quan es doni alguna incompatibilitat que els afecti segons la legislació administrativa general.

Quan es donin els anteriors supòsits el/la regidor/a afectat/ada haurà d'abandonar la sala abans de començar a tractar-se l'assumpte i hi restarà absent mentre aquest es discuteixi i es voti, excepte quan es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu/iva, en què tindrà dret a romandre-hi i defensar-se.

En cas que la persona afectada per l'assumpte a debatre sigui l'alcalde/essa o qui en faci les funcions, haurà d'abandonar la sala en tot cas, i assumirà la presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió, el/la tinent d'alcalde que correspongui, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat anterior.

Article 74

Excepcionalment, el Ple ordinari podrà tractar i votar propostes d'acord que no constin a l'ordre del dia per raó d'urgència, a proposta de la presidència, d'una quarta part dels seus membres o d'algun dels portaveus. En aquest cas serà indispensable que el Ple aprecii la urgència de la qüestió per majoria absoluta.

L'apreciació de la urgència eximirà del tràmit d'informe de la respectiva comissió informativa.

En cas que el Ple no aprecii la urgència de la qüestió, l'assumpte restarà sobre la taula.

En el cas de les sessions extraordinàries no es podran tractar assumptes que no s'hagin inclòs a l'ordre del dia.

Article 75

Qualsevol regidor/a podrà sol·licitar que un assumpte es retiri. En aquest cas l'assumpte restarà sobre la taula. La presidència podrà, sense més ni més, declarar-ho així, o bé desestimar la proposta i ordenar-ne el debat i la votació.

Tanmateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o grup municipal que els proposi.

El secretari i l'interventor podran demanar que les propostes quedin sobre la taula fins a la propera sessió quan, per la naturalesa de l'assumpte, tinguin dubtes sobre la legalitat i sempre que no es tracti d'assumptes subjectes a informe preceptiu.

Article 76

L'adopció dels acords es farà normalment mitjançant votació ordinària, llevat que el propi Ple acordi, per un cas concret, ja sigui a iniciativa de la presidència o a petició de qualsevol regidor/a, votació nominal, pública o secreta.

La votació ordinària es farà a mà alçada i es portarà a terme en demanar la presidència els vots a favor, en contra i les abstencions de cada una de les propostes.

La votació nominal pública consistirà en el requeriment per part del secretari a cadascun dels regidors/es per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cada una de les propostes.

La votació nominal secreta es farà mitjançant una papereta que cada regidor/a introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el secretari procedirà al recompte de les paperetes. És dret del/de la regidor/a emetre el seu vot nominal de forma pública i de demanar que consti en acta.

Article 77

Les propostes s'entendran aprovades per majoria simple dels membres de la Corporació presents, excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial, d'acord a l'establir en l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, encara que els membres de la Corporació es podran abstenir de votar.

S'entendrà que s'abstenen els/les regidors/es que s'hagin absentat del saló de sessions una vegada començada la deliberació d'un assumpte i que no estiguin presents en el moment de la votació. En el supòsit que s'hagin reincorporat al saló abans de la votació, hi podran prendre part.

En cas d'empat es procedirà a una segona votació en la mateixa sessió, i si l'empat persisteix, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

Article 78

S'entendrà que existeix majoria simple quan els vots afirmatius siguin més que els negatius.

S'entendrà per majoria absoluta quan els vots afirmatius siguin més de la meitat del nombre legal de membres de la Corporació.

En el supòsit previst en l'art. 59.3 de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, per elegir en primera votació el Defensor de la Ciutadania, les 3/5 parts dels seus membres s'ha de considerar en xifra estricta "per excés":

$$\frac{21 \text{ membres de nombre legal}}{5} = 4'2 \times 3 = 12'6 \dots 13 \text{ vots a favor}$$

En el cas que, d'acord amb el que estableix la legislació electoral general, no hi hagi més possibles candidats/ates o suplents per nomenar, els quòrums d'assistència i de votació previstos s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

El vot dels regidors/es és personal i indelegable.

Article 79

Una vegada feta una votació o un conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió, els grups que no hagin intervingut en el debat podran explicar el vot. Si un membre de la Corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup, podrà fer explicació individual de vot.

Les intervencions per explicació de vot es limitaran a donar la raó concreta del vot, sense reproduir res del que ja s'ha al·legat.

Article 80

L'alcalde/essa o tinent d'alcalde que el/la substitueixi tindrà en la seva qualitat de president/a del Ple les potestats següents:

a) Alterar l'ordre dels temes o retirar un assumpte quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pugui obtenir-se en el moment previst inicialment a l'ordre del dia.

b) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors i les regidores que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o pronuncin paraules ofensives o desconsiderades, o frases atemptatòries al prestigi de les persones o institucions. Així mateix, l'alcalde/essa podrà fer abandonar la sala als regidors/es que, malgrat haver estat cridats/ades a l'ordre, persisteixin en aquesta actitud.

c) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies excepcionals que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendrà, un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per fer-se de nou en el termini de tres dies.

Article 81

El públic assistent a la sessió no podrà intervenir-hi, ni tampoc no es permetran manifestacions de grat, desgrat o de cap altre tipus. La presidència podrà expulsar de la sala qualsevol persona del públic que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

Article 82

Els regidors i les regidores s'asseuran en la Sala de Plens donant preferència a què el govern estigui a la part central de l'hemicicle, sempre i quan els grups polítics no quedin dividits.

Article 83

A efectes del desenvolupament de les sessions i identificació descriptiva dels documents escrits sotmesos a coneixement de la Corporació, i per definir el caràcter de les intervencions orals, la terminologia emprada respondrà a les significacions següents:

DICTAMEN: proposta d'una comissió informativa que conté una part expositiva i uns acords a adoptar.

PROPOSTA D'ACORD: proposta formulada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, per un mínim de tres regidors/es o per un grup polític municipal, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o diversos acords en relació a un assumpte de competència municipal, quan no tingui el caràcter d'acte de control ni, consegüentment, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia. Prèviament, la comissió informativa corresponent haurà de dictaminar la proposta d'acord.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ: proposta formulada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, per un o diversos grups municipals, relativa al posicionament de la Corporació respecte a assumptes de singular importància o que directament o indirectament afectin o interessin l'Ajuntament, la ciutat o la ciutadania.

Als efectes de la presentació de propostes de resolució els/les regidors/es no adscrits/es ostentaran els mateixos drets que els grups municipals.

MOCIÓ: és una proposta formulada per un o diversos grups polítics municipals, mitjançant un escrit presentat en el Registre General de la Corporació, als efectes que s'inclouï en la part de control de l'ordre del dia dels plens ordinaris.

També tindran la consideració de moció les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels regidors/es.

Als efectes de la presentació de mocions, els/les regidors/es no adscrits/es ostentaran els mateixos drets que els grups municipals.

MOCIÓ DE L'ALCALDIA: proposta formulada per l'alcalde/essa que se sotmet a la consideració del Ple o de la Junta de Govern Local, sobre matèries de la seva competència i que no afectin una determinada comissió informativa. Continirà una part expositiva o justificació i un acord a adoptar.

També tindrà el caràcter de moció de l'Alcaldia la proposta que se sotmeti a deliberació i votació del Ple, sense el dictamen previ de la comissió informativa, per raons d'urgència.

En aquest cas, l'aprovació de la moció per majoria absoluta comportarà tàcitament declarar-la d'urgència, sense que sigui necessària una votació expressa.

VOT PARTICULAR: és la proposta de modificació d'un dictamen o proposta d'acord formulada per un/a regidor/a membre de la comissió que el presenta. Haurà d'acompanyar el dictamen des del dia següent a l'aprovació d'aquest per la comissió.

ESMENA: proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord, d'una proposta de resolució o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació.

PREC: formulació d'una proposta d'actuació dirigida als diversos òrgans de govern municipal en el punt de l'ordre del dia corresponent de les sessions ordinàries del Ple. Podran plantejar prec tots els membres de la Corporació o els/les portaveus dels grups municipals.

PREGUNTA: qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern municipal en el punt de l'ordre del dia corresponent de les sessions ordinàries del Ple. Poden plantejar preguntes tots els membres de la Corporació o els grups municipals per mitjà dels seus/de les seves portaveus.

INTERPEL·LACIÓ: qüestió plantejada a un/a regidor/a referent a un punt concret de l'ordre del dia i que haurà de ser contestada per la persona interpel·lada en el mateix Ple.

Article 84

Si respecte a un dictamen o proposta d'acord s'han produït vots particulars, aquests seran discutits abans del dictamen o proposta al qual fan referència. El/la ponent podrà proposar les esmenes o modificacions que consideri oportunes o bé proposar la retirada del dictamen o proposta.

Article 85

Els regidors i les regidores tindran dret a presentar esmenes als dictàmens, propostes d'acord, propostes de resolució i mocions sempre que ho facin per escrit i abans de començar la sessió. Una vegada començada aquesta, i sempre abans d'iniciar la votació, només el/la ponent, els/les regidors/es o el grup o grups que les han presentat podran proposar la introducció d'esmenes. En la defensa de les esmenes qui les ha formulat invertirà el temps que necessiti, sense que es produeixi debat ulterior llevat del que pugui decidir la presidència.

No obstant l'anterior, la presidència podrà admetre la presentació d'esmenes per part dels regidors i regidores en la mateixa sessió, abans de l'inici de la deliberació, ja sigui per escrit o de forma oral.

Sotmesa a votació l'esmena, i aprovada, si s'escau, la presidència sotmetrà a votació el text definitiu de la proposta d'acord, proposta de resolució, moció o dictamen, de la manera que resulti una vegada introduïda aquesta. Si no fos aprovada, sotmetrà a votació el text en els termes inicials.

Article 86

Els grups polítics municipals o un mínim de tres membres de la Corporació podran presentar al Ple propostes d'acord per debatre-les i votar-les.

Així mateix, els grups polítics municipals i els regidors i les regidores no adscrits/es poden presentar propostes de resolució.

Les propostes d'acord, amb el dictamen de la comissió informativa corresponent, i les propostes de resolució es presentaran en el Registre General amb un mínim de tres dies hàbils anteriors al començament de la sessió perquè s'inclouin a l'ordre del dia.

Si la proposta d'acord o de resolució es presenta després, només es procedirà al debat i a la votació mitjançant acord previ del Ple que n'aprecii la urgència, adoptat per majoria absoluta.

Article 87

Finalitzat el debat i la votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, es començarà, si escau, la part de control en els termes previstos en l'article 57 d'aquest Reglament.

En aquest apartat es debatran les mocions presentades pels grups polítics municipals i, a continuació, els precs i les preguntes.

Les votacions de les mocions seran sobre la totalitat del text, i no s'admetran votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

Les mocions es presentaran en el Registre General de la Corporació, amb un mínim de tres dies hàbils anteriors al començament de la sessió, per ser incloses al corresponent ordre del dia. Si la moció es presenta després, només es procedirà a debatre-la i votar-la, mitjançant acord previ del Ple que n'aprecii la urgència, adoptat per majoria absoluta.

Article 88

Els precs i les preguntes es tractaran únicament en les sessions ordinàries, d'acord amb el que es preveu en l'article 57 d'aquest Reglament.

Si la pregunta es formula per escrit dos dies abans, com a mínim, del començament de la sessió, es contestarà en el decurs d'aquesta llevat que per la complexitat del tema, el/la destinatari/ària de la pregunta en demani l'ajornament per contestar-la per escrit o de paraula en la sessió ordinària següent.

Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió es contestaran per escrit o de paraula en la sessió ordinària següent llevat que la persona interpellada les respongui immediatament.

No obstant l'anterior les respostes podran trametre's directament al regidor o regidora que formuli la pregunta o al seu grup polític.

Article 89

Els precs i preguntes no donaran lloc a debat, no tindran caràcter vinculant ni estaran subjectes a votació. Quan el prec o la pregunta es dirigeixi a la presidència, aquesta la contestarà directament o per mitjà del regidor o de la regidora que designi, o podrà demorar la contestació en la forma indicada en l'article anterior.

Article 90

No serà admesa per l'alcalde/essa la pregunta d'exclusiu interès personal de qui la faci o de qualsevol altra persona singularitzada, ni la que suposi consulta d'índole estrictament jurídica no relacionada directament amb cap assumpte tractat a la sessió, i es demanarà, en tot cas i per qui correspongui, informe a la Secretaria General, que l'evacuarà en el temps reglamentari.

Article 91

Serà funció del secretari aixecar acta de cada sessió del Ple municipal. L'acta recollirà el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta a les posicions dels grups municipals, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. Tanmateix, caldrà fer constar a l'acta aquelles manifestacions fetes pels regidors i regidores o grups quant al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest Reglament o a la legislació, sempre que es demani expressament que consti en acta.

També serà responsabilitat del secretari general la custòdia de les actes, les traduccions dels acords a altres llengües oficials, sempre que la llei ho disposi, i l'elaboració del llibre d'actes.

Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Article 92

Els expedients que hagin de ser resolts a la sessió, s'informaran pel secretari o interventor de la Corporació quan els respectius informes siguin preceptius, segons la legislació vigent.

Podran demanar informe al secretari general o a l'interventor de la Corporació l'alcalde/essa i els/les seus/seves delegats/ades, conforme a l'art. 179 de la LMRLC quan ho demana el president, 1/3 dels membres sempre que es tracti de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial, quan ho estableixi la legislació de règim local i, si s'escau, la legislació sectorial. La sol·licitud d'informe haurà de fer-se amb vuit dies hàbils d'antelació a la data en la qual es pretengui d'obtenir-lo, sens

perjudici de l'emissió oral dels informes que se sol·licitin en el transcurs de la sessió, la qual cosa es realitzarà sempre que sigui factible segons criteri d'aquests funcionaris.

Els informes preceptius o els que se sol·licitin contindran una referència als fonaments de fet i dret i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat.

El fet que els informes siguin desfavorables a les propostes dels grups municipals o dictàmens de les comissions informatives no serà obstacle perquè la Corporació prengui les resolucions que cregui adients. La manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament de la decisió municipal.

Capítol 3 L'alcalde/essa

Article 93

L'elecció de l'alcalde/essa es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

Qui resulti proclamat/ada alcalde/essa prendrà possessió davant el Ple de la Corporació, d'acord amb la fórmula general establerta per a la presa de possessió dels càrrecs públics.

Si no es troba present en la sessió de constitució serà requerit/da per prendre possessió en el termini de quaranta-vuit hores, igualment davant el Ple, amb l'avertiment que en cas de no fer-ho sense causa justificada s'aplicarà el que diu la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia.

L'alcalde/essa podrà renunciar al seu càrrec sense perdre la condició de regidor/a. La renúncia es farà efectiva per escrit davant el Ple de la Corporació, que haurà d'adoptar acord de coneixement en el termini dels deu dies següents.

Vacant l'Alcaldia per renúncia del seu o de la seva titular, mort o sentència ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció del nou/nova alcalde/essa tindrà lloc, amb els requisits exigits per la legislació electoral, dins dels deu dies següents a l'acceptació de la renúncia pel Ple, al moment de la mort o a la notificació de la sentència, segons els casos.

En el supòsit que prosperi una moció de censura contra l'alcalde/essa, amb el corresponent cessament automàtic d'aquest/a, qui resulti proclamat alcalde/essa haurà de prendre possessió del càrrec en la forma establerta per aquest article.

Article 94

L'alcalde/essa és el/la president/a de la Corporació, el/la representant de la ciutat i el/la cap de l'administració municipal.

Com a president/a de l'Ajuntament, li correspon presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.

Com a representant de la ciutat, és atribució i responsabilitat de l'alcalde/essa representar i defensar els seus interessos.

Com a cap del govern municipal, correspon a l'alcalde/essa la direcció i l'administració dels afers municipals, i haurà de respondre d'aquest deure, bé de forma directa o bé de forma solidària amb els/les seus/seves delegats/ades, davant del Ple municipal i davant la ciutadania.

Article 95

En l'exercici del seu càrrec, correspon a l'alcalde/essa d'ésser tractat/da amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

L'alcalde/essa de CAMBRILS tindrà el tractament de Molt Il·lustre Senyor/a o Il·lm/a Senyor/a.

Article 96

Les atribucions de l'alcalde/essa són les que s'estableixen al Decret Legislatiu 1/2003, de 28 d'abril, així com totes aquelles que li atribueixen les lleis i també les que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignen al municipi i no atribueixen a altres òrgans municipals, sense perjudici de les que li puguin ser delegades o desconcentrades pel Ple de la Corporació.

Article 97

Correspon també a l'alcalde/essa el nomenament dels membres de la Junta de Govern Local i dels/de les tinentes d'alcalde. A més, serà atribució de l'alcalde/essa o dels/de les seus/seves delegats/des l'execució dels acords i de les resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

Article 98

Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde/essa hauran de ser expressades normalment a través de decrets de l'Alcaldia, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

L'alcalde/essa haurà de trametre al secretari general de la Corporació una còpia de tots els decrets de l'Alcaldia.

El secretari els foliarà i els conservarà en un registre o llibre de resolucions que tindrà el caràcter de públic i obert amb els mateixos requisits que el llibre d'actes. El secretari expedirà els certificats que li demanin els/les regidors/es o qualsevol persona física o jurídica que tingui la condició d'interessat/ada.

Article 99

L'alcalde/essa podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat i al tauler d'anuncis de la Corporació. També els facilitarà als mitjans de comunicació perquè els difongui a la ciutadania.

Article 100

L'alcalde/essa pot ser destituït/da mitjançant moció de censura.

La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un/a candidat/a a l'Alcaldia.

L'escrit en què es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per notari o pel secretari general de la Corporació i s'haurà de presentar davant d'aquest per qualsevol dels regidors/es signants. El secretari general comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits per l'article 197 de la Llei electoral general i estendrà en el mateix acte la diligència acreditativa corresponent.

Article 101

El document així diligenciat es presentarà en el Registre General de la Corporació per qualsevol de les persones que signen la moció, i automàticament el Ple quedarà convocat per a les dotze hores del desè

dia hàbil següent al del registre del document. El secretari de la Corporació haurà de remetre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els seus membres en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el Registre, per tal que assisteixin a la sessió, i els especificarà la data i hora d'aquesta.

Article 102

Presidirà el Ple una mesa d'edat integrada pels regidors o per les regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde/essa i la persona candidata a l'Alcaldia, i actuarà com a secretari qui ho sigui de la Corporació, el qual acreditarà aquestes circumstàncies.

La mesa es limitarà a fer lectura de la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps breu, de ser-hi presents, la persona candidata a l'Alcaldia, a l'alcalde/essa i als/les portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

Article 103

La persona candidata inclosa en la moció de censura quedarà proclamat/ada alcalde/essa si aquesta prospera amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors i regidores que legalment componen la Corporació. La votació serà secreta.

Article 104

Cap regidor/a pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions no tramitades per no reunir els requisits que preveu la normativa aplicable.

La dimissió sobrevinguda de l'alcalde/essa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

Article 105

L'alcalde/essa, en l'exercici de les seves competències, està obligat/da a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en què es voti la moció de censura i a exercir el seu dret a vot.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i de recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Article 106

L'alcalde/essa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança vinculada a l'aprovació o a la modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals
- b) El Reglament Orgànic
- c) Les ordenances fiscals
- d) L'aprovació que posa fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal

Article 107

La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes esmentats en l'article anterior figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, i es requerirà per

a l'adopció de cadascun d'aquests acords el quòrum de votació exigida en la Llei de bases de règim local. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal de crida pública.

Article 108

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent s'hagi debatut en el Ple, i que no hagi obtingut la majoria necessària per aprovar-lo.

Article 109

En el cas que la qüestió de confiança no obtingui el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde/essa cessarà automàticament i quedarà en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagi de succeir en el càrrec. L'elecció del nou/de la nova alcalde/essa es farà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord a què s'hagi vinculat la qüestió de confiança, i es regirà per les regles contingudes en la legislació electoral, amb les especialitats següents:

L'alcalde/essa cessant quedarà exclòs/a de la capçalera de la llista electoral a efectes de l'elecció, i ocuparà el seu lloc la següent persona d'aquella llista, tant per la presentació de candidatures a l'Alcaldia com per la designació automàtica de l'alcalde/essa, en cas de pertànyer a la llista més votada i no obtenir cap candidat/a el vot de la majoria absoluta del nombre legal de regidors/es.

Article 110

Si la qüestió de confiança es vincula a l'aprovació o a la modificació dels pressupostos anuals, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que s'hagi votat el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb candidat/a alternatiu/va a alcalde/essa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes no serà d'aplicació el que s'estableix a l'article 109 ni tampoc la limitació prevista a l'article 104.

Article 111

Cada alcalde/essa no podrà presentar més d'una qüestió de confiança a l'any, a comptar des del començament del seu mandat, ni més de dues durant la duració total d'aquest mandat.

No es podrà plantejar una qüestió de confiança l'últim any del mandat corporatiu.

No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta última.

Article 112

Els regidors i les regidores que votin a favor de l'aprovació d'un assumpte a què s'ha vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'alcalde/essa que hagi plantejada fins que transcorri un termini de sis mesos a comptar a partir de la data de votació de l'assumpte.

Durant aquest termini els/les regidors o regidores esmentats/des no podran emetre un vot contrari a l'assumpte a què s'ha vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en aquella ocasió. En cas d'emetre aquest vot contrari, aquest es considerarà nul.

Capítol 4 Disposicions de la Junta de Govern Local

Article 113

La Junta de Govern Local estarà formada per l'alcalde/essa i un nombre de membres que no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors/es de dret de l'Ajuntament. Es menysprearan les fraccions, i es nomenaran i destituïran lliurement per l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple.

Article 114

El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. L'alcalde/essa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense cap altre requeriment que comunicar-ho formalment a la persona afectada.

Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran efectes des del dia següent a la comunicació a la persona interessada. De qualsevol modificació en la composició de la Junta de Govern Local, se'n donarà compte a la pròpia comissió i al Ple de la Corporació.

Article 115

Correspondrà a la Junta de Govern Local l'assistència a l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions, sempre que aquest/a estimi necessari escoltar-ne el parer. En aquest cas la reunió dels seus membres es farà mitjançant convocatòria verbal i tindrà caràcter de consulta, sense que calgui formalitzar per escrit en acta els assumptes que es tractin. No serà preceptiva l'assistència del secretari.

Correspondrà també a la Junta de Govern Local l'exercici de les competències que li pugui delegar o desconcentrar l'alcalde/essa o el Ple municipal o que li atribueixi directament la legislació sectorial.

Article 116

La Junta de Govern Local, per a l'exercici de les seves competències resolutòries, durà a terme sessió ordinària segons la periodicitat determinada pel Ple i l'horari que fixi l'Alcaldia mitjançant decret, i sessió extraordinària quan ho decideixi la mateixa Alcaldia.

Les sessions es faran a l'edifici Consistorial. Les sessions no seran públiques.

L'alcalde/essa podrà deixar de convocar sessió de la Junta de Govern Local durant els períodes de vacances.

Article 117

La convocatòria serà decidida lliurement per l'alcalde/essa i tindrà en compte les normes de periodicitat i l'horari establerts. L'alcalde/essa elaborarà l'ordre del dia a la vista de les propostes o dels assumptes provinents de les diverses delegacions, àrees o comissions informatives, si s'escau.

Només serà d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local seran tramesos als seus membres, amb una antelació de vint-i-quatre hores, com a mínim, i es podran dipositar a les bústies corresponents de l'edifici Consistorial, o bé ser enviats per correu electrònic. En cas d'urgència no serà necessari fer per escrit la convocatòria i l'ordre del dia, n'hi haurà prou amb convocatòria telefònica, telegràfica o telemàtica.

Els assumptes que s'hagin d'incloure a l'ordre del dia hauran de figurar a la Secretària General amb dos dies hàbils d'antelació, com a mínim, al dia de la sessió.

Els grups municipals o un mínim de tres membres de la Comissió podran presentar propostes d'acord per debatre-les i votar-les en la forma establerta per l'article 86 d'aquest Reglament.

Article 118

La Junta de Govern Local podrà funcionar com a comissió deliberant d'assistència a l'alcalde/essa o com a òrgan col·legiat resolutori.

Són sessions deliberants les que es convoquen amb l'única finalitat de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic.

Són sessions resolutòries les que es convoquen per debatre i resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es diu una altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutòries.

És imprescindible, per a la validesa dels acords, la presència del secretari al moment d'adoptar-los.

Article 119

El quòrum necessari per a la constitució vàlida de la Junta de Govern Local serà d'un terç del nombre legal dels seus membres.

Els acords es prendran per majoria simple de les persones assistents, sense perjudici de les majories procedents en el cas que la Comissió actuï per delegació o desconcentració del Ple.

Article 120

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'alcalde/essa.

Article 121

De cada sessió resolutòria, el secretari n'aixecarà acta amb els requeriments i continguts establerts per a les actes del Ple.

L'extracte dels acords adoptats per la Junta de Govern Local, quan actuï amb caràcter resolutori, es farà arribar als regidors i regidores mitjançant les bústies de l'edifici Consistorial, i s'exposarà al tauler d'anuncis de la Corporació.

Capítol 5 Junta de Govern Local

Els/les tinentes d'alcalde, els/les regidors/es delegats/ades i els òrgans desconcentrats

Article 122

Els/les tinentes/tes d'alcalde seran nomenats/des i separats/des amb caràcter discrecional per l'alcalde/essa, d'entre els membres de la Junta de Govern Local.

Els/les tinents d'alcalde substituiran l'alcalde/essa, segons l'ordre del seu nomenament, en cas de vacant, absència o malaltia, i assumiran la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives. Alhora seran responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

Article 123

L'alcalde/essa nomenarà el nombre de tinents d'alcalde que consideri oportú, que no podrà excedir el de membres de la Junta de Govern Local, i en determinarà l'ordre pel que fa a la relació en la seva substitució.

Els nomenaments i cessaments dels/de les tinents d'alcalde/essa es comunicaran al Ple en la primera sessió que tingui aquest després d'ésser formalitzats, es notificaran personalment als/a les designats/ades i es publicaran en el BOP, sense perjudici que siguin efectius des del dia següent a la firma de la resolució de l'Alcaldia, si aquesta no disposa el contrari.

El nomenament d'un regidor/a com a tinent d'alcalde requerirà la seva acceptació, la qual s'entendrà feta tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament, el/la regidor/a no presenta a l'Alcaldia la renúncia de forma expressa.

Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia o per la pèrdua de la condició de regidor/a o de membre de la Junta de Govern Local. El cessament pels dos primers motius haurà de formular-se per escrit.

Article 124

L'alcalde/essa podrà delegar en els membres de la Junta de Govern Local l'exercici d'aquelles atribucions o competències pròpies que no siguin indelegables d'acord amb la legislació de règim local, sense perjudici de les delegacions especials que pugui fer a favor de qualsevol regidor/a, encara que no pertanyi a l'esmentada comissió.

Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, incloses la potestat sancionadora i la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

Article 125

L'alcalde/essa podrà fer delegacions especials en favor de qualsevol regidor/a per a la gestió i direcció d'assumptes determinats inclosos en les esmentades àrees. En aquest cas, el/la regidor/a que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de coordinar l'actuació dels/de les regidors/es amb delegacions especials per a comeses específiques incloses en la seva àrea.

Les delegacions especials podran ser:

a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació que podrà contenir totes les facultats delegables de l'alcalde/essa, inclosa la d'emetre actes que afectin tercers, es limitarà al temps de la gestió o execució del projecte.

b) Relatives a un servei determinat. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió del servei corresponent, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

c) Relatives a un districte o barri. Es podran incloure totes les facultats delegables de l'alcalde/essa en relació amb determinades matèries, que s'hauran de concretar a l'àmbit territorial de la delegació.

En el cas que coexisteixi aquest tipus de delegació amb delegacions genèriques, els decrets de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre ambdues delegacions de forma que quedi garantida la unitat de govern i la gestió del municipi.

Article 126

Totes les delegacions es faran mitjançant Decret de l'Alcaldia que contindrà l'àmbit dels assumptes a què faci referència la delegació, les facultats que es deleguen i les condicions específiques del seu exercici.

La delegació requerirà l'acceptació expressa del regidor o regidora delegat/da. S'entendrà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del Decret de l'Alcaldia, el/la regidor/a no presenta una renúncia expressa.

Es perd la condició de regidor/a delegat/da per renúncia expressa, per revocació disposada per l'alcalde/essa o per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local, o de regidor/a, si s'escau. Les dues primeres causes de cessament hauran de formular-se per escrit.

De les delegacions i de la seva revocació, se'n donarà compte al Ple.

Article 127

Els/les regidors/es delegats/des respondran políticament de l'exercici de les facultats delegades davant del Ple Municipal.

Els/les regidors/es delegats/des hauran de comparèixer davant del Ple o de la corresponent comissió informativa i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits/des.

Aquesta compareixença també es podrà exigir als regidors i a les regidores que ostentin competències en règim de desconcentració.

Article 128

L'Ajuntament de CAMBRILS s'organitza en àrees i/o regidories delegades davant de les quals hi haurà un regidor o una regidora designat/da per l'alcalde o alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local.

Les àrees es poden configurar mitjançant la delegació genèrica de competències de l'alcalde/essa de les competències delegables que li atribueixen les lleis, així com les de caràcter residual que li atorguen la Llei de bases de règim local i la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el/la regidor/a que en sigui designat/ada cap.

Així mateix, les àrees es poden estructurar com a òrgans de gestió desconcentrada mitjançant la desconcentració d'aquestes competències en el/la regidor/a que en sigui designat/ada cap. En aquest cas tindran el caràcter d'òrgans jeràrquicament subordinats a l'alcalde/essa.

D'altra banda, i mitjançant la delegació genèrica de competències a què fa referència el paràgraf anterior, es podran establir regidories delegades, les quals actuaran en qualitat d'adjuntes a l'Alcaldia o adscrites a una àrea determinada.

L'alcalde/essa també podrà delegar o desconcentrar en la Junta de Govern Local les competències delegables que ostenta.

Tanmateix, el Ple podrà delegar o desconcentrar en l'alcalde/essa i en la Junta de Govern Local les competències delegables que li són pròpies en els termes establerts per la legislació vigent i aquest Reglament.

Les resolucions de l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local o els regidors/es en l'exercici de competències desconcentrades posen fi a la via administrativa i, en conseqüència, poden ser objecte de recurs de reposició.

Els/les regidors/es delegats/ades amb delegacions genèriques de l'Alcaldia o els òrgans que actuen en règim de gestió desconcentrada ostentaran la potestat sancionadora de conformitat amb la normativa vigent.

Així mateix, l'alcalde/essa podrà conferir delegacions especials per a comeses específiques a qualsevol dels regidors o regidores, encara que no siguin membres de la Junta de Govern Local.

Els/les regidors/es que ostentin delegacions específiques podran ser adscrits/es a les diferents àrees o regidories delegades i tindran facultats de gestió, però no resolutòries, per la qual cosa no podran emetre actes administratius que afectin tercers.

Els/les regidors/es caps d'àrea i els/les regidors/es delegats/des mitjançant delegació genèrica coordinaran la tasca dels/de les que hi són adscrits/es.

L'alcalde/essa podrà nomenar regidors/es adjunts/es a l'Alcaldia amb les facultats i competències que els siguin assignades i amb la consideració de regidors/es amb delegació específica. Correspondrà a l'alcalde/essa supervisar la tasca d'aquests/es regidors/es adjunts/es.

L'alcalde/essa o el Ple podran avocar el coneixement i la resolució dels assumptes que hagin delegat o desconcentrat en els termes previstos en l'article 14 de la LRJPAC.

L'alcalde/essa es troba facultat/da per desenvolupar aquest Reglament Orgànic i al començament de cada mandat elaborarà els corresponents organigrames polítics i administratius de la Corporació en base a les previsions d'aquest Reglament i supletòriament de la normativa en matèria d'organització de les entitats locals. D'aquests organigrames i de les seves modificacions en donarà compte al Ple.

Article 129

Els membres de les Juntes de Govern dels organismes autònoms municipals i els dels Consells d'Administració de les societats mercantils, el capital social de les quals pertany a la Corporació, seran nomenats/des pel Ple o per la corresponent Junta General d'acord amb els respectius estatuts.

Capítol 6 Les comissions informatives

Article 130

Les comissions informatives són òrgans complementaris de l'Ajuntament que tenen per funció l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a coneixement del Ple Municipal o de la Junta de Govern Local quan actui per delegació o desconcentració d'aquest, així com el seguiment de la gestió de l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local i els/les regidors/es que ostentin delegacions o competències desconcentrades, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.

Aquestes comissions seran consultades en tots els assumptes que corresponguin a l'Ajuntament en Ple, excepte en el cas de mocions de l'Alcaldia, o si s'escau a la Junta de Govern Local, llevat quan hagin d'adoptar-se acords declarats urgents o la sessió es convoqui amb aquest caràcter. El ritme de reunions de les comissions informatives mai no serà inferior a una sessió mensual.

L'alcalde/essa i la Junta de Govern Local podran demanar informe i assessorament de la comissió informativa abans de l'adopció de qualsevol acord.

Article 131

Les comissions informatives poden ser ordinàries o especials.

Són comissions informatives ordinàries les que es constitueixen amb caràcter general i es distribueixen entre elles les matèries que han de sotmetre's al Ple o, si s'escau, a la Junta de Govern Local.

Són comissions informatives especials les que es constitueixen per a un assumpte concret en consideració a les seves característiques especials.

Article 132

La denominació i competència de les comissions informatives ordinàries seran proposades per l'alcalde/essa i acordades per l'Ajuntament en Ple, el qual podrà modificar-les en qualsevol moment. El nombre de comissions ordinàries serà fixat també pel Ple.

Article 133

La presidència de les comissions informatives correspon a l'alcalde/essa, qui podrà delegar-la en un/a regidor/a.

Així mateix, l'alcalde/essa podrà nomenar una o més vicepresidències d'entre els membres de la comissió.

Article 134

La composició de les comissions informatives serà determinada pel Ple atenent els criteris següents:

- a) Tots els grups municipals tindran dret a participar en les comissions.
- b) El Ple determinarà el nombre de membres de les comissions informatives que correspon a cada grup municipal. A més, formaran part de les comissions tots/es els/les delegats/des de l'Alcaldia amb responsabilitat en l'àrea corresponent.
- c) Els/les portaveus dels diferents grups municipals proposaran per escrit a l'alcalde/essa el nom del membre o membres de cada comissió informativa que els correspongui. D'aquesta proposta se'n donarà compte al Ple. Així mateix, es podrà designar un/a suplent per cada titular.

Article 135

La secretària de les comissions es podrà encomanar a funcionaris/àries de l'Ajuntament sense habilitació de caràcter nacional, a proposta del secretari general, els/les quals actuaran com els seus delegats.

Article 136

L'alcalde/essa, donant-ne compte a l'Ajuntament en Ple, podrà designar comissions especials de caràcter transitori a l'objecte que treballin en la preparació d'assumptes concrets, les quals es dissoldran una vegada acabada la seva comesa.

Article 137

En cap moment podran revestir caràcter d'acord els informes de les comissions, els quals hauran de limitar-se a l'estudi i a la preparació dels assumptes.

Els dictàmens de les comissions informatives tenen caràcter preceptiu i no vinculant.

Les competències del Ple, de la Junta de Govern Local o de l'alcalde/essa no són delegables en les comissions informatives.

Article 138

Cap comissió no podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra llevat que es tracti de problemes comuns. En cas de dubte sobre quina comissió ha d'atribuir-se una determinada competència informativa, resoldrà l'Alcaldia.

Si es tracta d'algun assumpte que afecti diverses comissions, aquestes podran fer sessió conjunta si ho acorda l'Alcaldia.

Article 139

De cada reunió que faci la comissió, se n'aixecarà acta, en la qual constarà el nom dels/de les vocals assistents, els assumptes examinats i els dictàmens o informes emesos. Constaran en acta els vots particulars que s'emetin.

Article 140

La comissió podrà dur a terme reunions amb la presència, com a mínim, d'un terç dels seus components.

Article 141

Correspon a la presidència de la comissió la convocatòria de les reunions, fixar-ne l'horari, assegurar la bona marxa dels treballs, dirigir els debats i mantenir-ne l'ordre. Es podran fer sessions extraordinàries quan la presidència ho decideixi o bé ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal dels seus membres.

Els/les vocals de les comissions tenen l'obligació d'assistir a les reunions, sempre que no hi hagi motius de força major que justifiquin l'absència.

Article 142

Les sessions de les comissions informatives no són públiques. Malgrat això, podran convidar-s'hi regidors/es aliens/es i funcionariat de la Corporació perquè informin davant la comissió. Acabat l'informe i abans d'iniciar-se la deliberació aquestes persones hauran d'abandonar la reunió.

Capítol 7 La Comissió Especial de Comptes

Article 143

Es constitueix la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament de CAMBRILS d'acord amb el que diu l'article 116 de la Llei 7/1985.

La Comissió Especial de Comptes estarà integrada per membres dels diferents grups municipals segons la proporció de representació que tinguin en el Ple. S'aplicaran els mateixos criteris de distribució establerts en aquest Reglament pel que fa a les comissions informatives.

La presidència correspondrà a l'alcalde/essa, que podrà delegar-la en un/a regidor/a.

Podrà fer sessions preparatòries si ho acorda la presidència o ho sol·licita la quarta part del nombre legal dels seus membres.

Per acord del Ple, la comissió d'estudi, informe o consulta especialitzada en matèria de finances podrà actuar com a Comissió Especial de Comptes.

Els comptes i la documentació complementària estaran a disposició dels membres de la Comissió, com a mínim, quinze dies abans de la primera reunió que faci.

Article 144

És competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe del compte general de l'Ajuntament format per la Intervenció de Fons i rendit per l'alcalde/essa, el qual estarà integrat pel de la pròpia entitat, els dels organismes autònoms dependents i els de les societats mercantils el capital de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local.

Article 145

Examinats els comptes i la documentació annexa per la Comissió, se seguirà la tramitació establerta per la normativa aplicable.

La Comissió dictaminarà les reclamacions i al·legacions que hi puguin haver, n'esmenarà, si escau, l'informe i elevarà les actuacions al Ple perquè les resolgui.

Article 146

La Comissió Especial de Comptes podrà, per majoria simple dels seus membres:

- a) Demanar documentació complementària
- b) Requerir la presència de les autoritats i responsables tècnics relacionats amb els comptes que s'analitzen als efectes d'aclarir les qüestions que es considerin convenients.
- c) Interessar la subsanació de defectes en els comptes tramesos.

La Comissió no podrà retornar els comptes als serveis corresponents.

Article 147

Les sessions de la Comissió no seran públiques.