

Memòria:

Defensor de la ciutadania de Cambrils.

Període: gener a desembre 2006

I DEFENSOR
DE LA CIUTADANIA



Cambrils, març de 2007

ÍNDEX

1. GENERALITATS.....	2
1.1. INTRODUCCIÓ	2
1.2. PRESENTACIÓ.....	2
2. DOCUMENTACIÓ	3
2.1. REGLAMENT DEL DEFENSOR DE LA CIUTADANIA DE CAMBRILS	3
2.2. NOMENAMENT DEL DEFENSOR DE LA CIUTADANIA DE CAMBRILS	6
2.3. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SÍNDIC DE GREUGES DE CATALUNYA I EL DEFENSOR DE LA CIUTADANIA DE CAMBRILS	8
2.4. ACTA DE CONSTITUCIÓ DE L' ASSOCIACIÓ FÒRUM DE SÍNDICS I DEFENSORS LOCALS (FORUMSD).	10
2.5. ARTICLE PUBLICAT PEL FORUMSDS EL DIA 10 DE DESEMBRE AMB MOTIU DE LA COMMEMORACIÓ DEL DIA DELS DRETS HUMANS	16
3. ACTIVITATS DEL DEFENSOR DE LA CIUTADANIA DURANT L'ANY 2006.....	18
3.1. PRESENTACIÓ AL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS DE LA MEMÒRIA CORRESPONENT A L'ANY 2005 EL DIA 28 DE MARÇ.....	18
3.2. ENTREVISTA A RADIO CAMBRILS, EL DIA 29 DE MARÇ.....	19
3.3. ASSISTÈNCIA I PARTICIPACIÓ A LES II JORNADES SOBRE L'AUTOGOVERN CELEBRAT AL MAS MIARNAU "FUNDACIÓ URV" I A MIRAVET ELS DIES 29 I 30 DE MARÇ.	19
3.4. ASSISTÈNCIA A VIII TROBADA ASSEMBLEA DE SÍNDICS I DEFENSORS LOCALS A MOLLET DEL VALLÈS EL DIA 4 DE JULIOL.	20
4. ACTUACIONS DESENVOLUPADES EN L'EXERCICI DE LES FUNCIONS DEL DEFENSOR DE LA CIUTADANIA	21
4.1. ACTUACIONS CORRESPONENTS A L'ANY 2005, TANCANES L'ANY 2006	21
4.2. ACTUACIONS CORRESPONENTS A L'ANY 2006	22
5. PRESENTACIÓ DE GRÀFICS DE RESULTATS.....	29
6. REFLEXIONS DEL DEFENSOR DE LA CIUTADANIA DE CAMBRILS	32
7. ELEMENTS INFORMATIUS	34
7.1. TRÍPTIC	34
7.2. INCLUSIÓ A LA WEB MUNICIPAL, COM A LINK PROPÍ.....	34
8. ANNEX - EL DEFENSOR DEL POBLE EUROPEU	35

1. GENERALITATS

1.1. Introducció

Aquesta memòria del Defensor de la ciutadania de Cambrils, d'acord amb el que preveu l'article 28 del seu reglament, reflecteix l'activitat de la institució durant l'any 2006, així com les circumstàncies que han afectat el seu funcionament.

1.2. Presentació

El 2006 ha estat el tercer any que Cambrils ha gaudit de la figura del Defensor de la Ciutadania. Amb el temps, la figura del Defensor ha anat adquirint bagatge, fins el punt que es porten gestionats 123 expedients, tots ells amb els requisits establerts al Reglament i tramitats i contestats de una forma raonada i adequada.

El Defensor esdevé un recurs més pels descontents amb l'Administració, i vetlla pel respecte dels drets de tothom, sobretot d'aquelles persones amb pocs recursos que davant la burocràcia i els tecnicismes se senten impotents. Asseure's amb els ciutadans, escoltar-los sense prejudicis, encara que el motiu sempre és la queixa, fan que aquesta institució adquireixi més sentit i raó de ser en un context sociocultural com el nostre.

El fet de disposar d'aquesta figura, diu molt a favor del municipi de Cambrils. És una sort disposar d'un Defensor local, independent a qualsevol interès econòmic i polític, i que vetlli pels drets dels seus ciutadans. En aquest sentit, caldria continuar treballant per donar a conèixer aquesta figura, ja que freqüentment constato que molts ciutadans desconeixen la seva existència.

De la mateixa manera que un percentatge important de la ciutadania desconeix aquests organismes a nivell local, autonòmic i estatal, podríem assegurar la desconexió total de la figura del defensor del poble europeu, és per això, que s'ha considerat interessant, incorporar a aquesta memòria les funcions i la manera de fer valer els drets de la ciutadania a la unió europea (veure Annex).

Per últim com en anys anteriors el Defensor presenta un seguit de reflexions sobre aquells aspectes que més preocupen els ciutadans, per tal que el Ple, que es qui té la decisió final, les consideri i pugui actuar en conseqüència.

2. DOCUMENTACIÓ

2.1. Reglament del Defensor de la Ciutadania de Cambrils

Publicat el 25 d'agost de 2003 al BOP de Tarragona núm. 195:

Article 5

PREÀMBUL,

La institució del Defensor/a de la Ciutadania és un servei a la ciutadania que pren com a referència experiències d'altres països d'Europa i, a casa nostra, les figures del Defensor del Pueblo, instaurada l'any 1981, i del Síndic de Greuges de Catalunya de l'any 1984.

El Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils s'entén doncs com un nou punt de proximitat i de relació entre la ciutadania i el món local, que seguint una de les característiques del nostre municipalisme, va començar a prendre forma com a iniciativa aïllada i, a ben segur, s'implantarà progressivament al territori.

Cal entendre El Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils com una institució que tindrà per finalitat defensar els drets dels ciutadans/es en relació a l'Ajuntament de Cambrils i els organismes que en depenen, per tal que s'hi puguin adreçar tots els ciutadans i totes les ciutadanes de Cambrils que es sentin agreujats per alguna actuació o resolució de l'Ajuntament de Cambrils o de qualsevol dels organismes que en depenen.

CAPITOL I: De la definició de la figura del Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils.

Article 1

El Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils es concep com una institució amb la finalitat de vetllar pel compliment dels drets fonamentals i les llibertats públiques dels ciutadans/anes en relació a l'actuació de l'Ajuntament de Cambrils i dels organismes que en depenen. Havent d'exercir les seves funcions dins l'àmbit i en la forma que es regula en el present reglament.

Article 2

El Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils ha de complir les seves funcions amb independència i objectivitat.

Article 3

L'Ajuntament de Cambrils i, en genera tots els organismes que en depenen, tenen l'obligació de col·laborar i d'auxiliar al Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils en les informacions que aquesta dugui a terme.

Article 4

El Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils informará anualment dins del primer trimestre de cada any al Ple municipal, de les actuacions que hagi portat a terme mitjançant la realització d'un informe – memòria d'activitat.

CAPITOL II: Del nomenament i cessament del Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils.

1. El Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils, conforme a l'art. 56 bis de la Llei 8/87 de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, és escollit pel Ple de l'Ajuntament per una majoria de 3/5 parts (11 sobre un total de 17) dels seus membres, en primera votació. Si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació es suficient la majoria absoluta (9 sobre un total de 17). La proposta serà efectuada per l'alcalde després d'haver escoltat la Junta de Portaveus.

2. D'acord amb aquest reglament, l'alcalde presentarà al Ple de l'Ajuntament de Cambrils el candidat o candidata al càrrec, amb un mes d'antelació a l'expiració del termini pel qual fou escollit o en el termini màxim d'un mes des del seu cessament en els supòsits previstos a l'apartat t b) de l'article 9

3. El càrrec de Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils té una durada de cinc anys. Finalitzat aquest període, i cas que no s'hagi designat encara el seu successor, continuarà exercint les funcions del càrrec fins aquella designació. El Defensor/a pot ésser reelegit per un nou període de cinc anys, finalitzat el qual ja no podrà tornar a ésser designat ell, en el període immediat.

4. El càrrec té caràcter gratuït, si bé es retribuirà al Defensor/a de la Ciutadania les despeses ocasionades per exercir l'activitat inherent al càrrec.

Article 6

Per poder ser elegit el Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils, caldrà que la persona proposada sigui major d'edat i tingui el gaudi de la plenitud de drets civils i polítics, així mateix haurà de tenir la condició política de català conforme a l'art. 6é de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

No obstant l'anterior, s'estableix a títol de recomanació que la persona escollida per al càrrec tingui coneixement de la realitat local del municipi i estigui empadronada en el mateix.

Article 7

Es incompatible la condició del Defensor/a de la Ciutadania amb:

- Qualsevol mandat representatiu de naturalesa pública.
- Qualsevol càrrec polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament de Cambrils o dels organismes que en depenen.
- L'exercici de les carreres judicial, fiscal i militar.
- El compliment de les funcions directives i l'afiliació a partits polítics, sindicats de treballadors i associacions empresarials.
- Tenir la condició de membre del Consell Consultiu de la Generalitat o del Tribunal Constitucional.
- L'exercici de càrrecs directius en associacions, fundacions i col·legis professionals.

- Qualsevol activitat professional, mercantil i laboral que comporti relació amb l'Ajuntament de Cambrils, i específicament, qualsevol ciutadà que tingui plets en curs amb l'Ajuntament.

En el cas que la incompatibilitat sigui sobrevinguda una vegada s'hagi pres possessió del càrrec, s'entendrà que hi renuncia amb efectes de la mateixa data que s'hagi produït.

Article 8

El Ple Municipal, en l'acord d'elecció del Defensor, determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca i els mitjans que li seran assignats.

Article 9

El Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils només serà cessat per alguna de les causes següents:

- Finalització del termini per qual fou escollit.
- Renúncia.
- Mort o incapacitat sobrevinguda. Pèrdua del veïnatge administratiu català.
- Incapacitat o inhabilitació per a l'exercici dels drets polítics, declarada judicialment per sentència ferma.
- Condemna a causa de delictes dolosos per sentència ferma.

Si es produeix el cessament, s'iniciarà el procediment per a l'elecció del nou Defensor/a de la Ciutadania, de conformitat amb el previst a l'article 5, l'elecció del qual es limitarà al període que restava al Defensor/a cessat.

Article 10

El Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils no està subjecte a cap mandat imperatiu. Quan exerceixi les funcions inherents al seu càrrec no rebrà instruccions e cap autoritat i complirà les funcions que tingui assignades amb independència i segons el seu criteri objectiu.

CAPITOL III: Àmbit d'actuació i procediment.

Article 11

L'àmbit d'actuació del Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils s'estableix en el coneixement d'aquelles actuacions de l'Ajuntament de Cambrils i dels organismes autònoms que en depenen que afectin a:

- Els drets fonamentals i les llibertats públiques de la ciutadania reconeguts en el Títol I de la Constitució.
- Els drets expressament contemplats per la Llei de règim local de Catalunya.

Article 12

El Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils actuarà a instància de part, podent-s'hi adreçar, per sol·licitar que actuï, qualsevol persona física o jurídica que invoqui un interès legítim en relació al greuge que formulin, sense cap altre tipus de restricció.

Article 13

Els greuges els ha de presentar l'interessat, en un escrit raonat (on hauran de constar el nom i cognoms de l'interessat i el seu domicili), i amb tots els documents que puguin servir per aclarir el cas, acreditant mitjançant volant municipal el veïnatge de Cambrils.

Article 14

Totes les actuacions del Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils seran gratuïtes per a la persona interessada no essent necessària l'assistència d'advocat ni de procurador. En cas que s'actuï a través de representant, s'haurà d'acreditar plenament la representació.

Article 15

Entre la producció del fet que és objecte del greuge i la presentació i formulació escrita d'aquest al Defensor/a de la Ciutadania no podrà transcórrer més d'un any.

Article 16

El Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils haurà de registrar i acusar recepció de tots els greuges que li formulin, els quals podrà tramitar o rebutjar, en aquest últim cas, haurà de comunicar-ho a l'interessat mitjançant un escrit motivat. En tot cas, El Defensor/a de la Ciutadania rebutjarà la tramitació dels greuges següents:

- Els greuges que es formulin de forma anònima o sense acreditar la representació.
- Els greuges en els quals s'adverteixi mala fe.
- Els greuges mancats de fonament o de pretensió.
- Aquells la tramitació dels quals comporti un perjudici per al legítim dret de tercera persona.
- Aquells que versin sobre una matèria que no sigui competència del Defensor/a de la Ciutadania o es trobin fora del seu àmbit d'actuació.

En aquest últim supòsit, quan versin sobre una matèria competència del Defensor del Pueblo o del Síndic de Greuges e Catalunya, actuarà d'acord amb allò que preveu l'article 26.

El Defensor/ no podrà investigar els greuges que tinguin un objecte que es trobi pendent de resolució judicial; així mateix, podrà suspendre la seva actuació si, havent-la inicial, una persona interessada interposa demanda o recurs davant dels Tribunals; tanmateix, aquesta suspensió serà obligatòria si el procediment es troba pendent de sentència.

Article 17

Les decisions i resolucions del Defensor/a de la Ciutadania, que adoptaran la forma de recomanació, no poden ser objecte de recurs de cap mena, i la seva intervenció en un assumpte no exclou ni paralitza els terminis de presentació dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents de l'acte, la resolució o l'actuació que hagi motivat la seva intervenció.

Article 18

Un cop admès a tràmit el greuge, o iniciat l'expedient, El Defensor/a de la Ciutadania, per tal d'aclarir els fets que són objecte de greuge, podrà adoptar les mesures que es considerin més adients, prevalent en tot cas el criteri d'alterar el mínim possible el normal funcionament dels òrgans de l'Administració municipal. Se'n pot donar compte al departament, organisme, entitat o dependència administrativa de l'Ajuntament o de l'organisme que hi estiguin afectats per tal que en el termini de dies, prorrogable d'acord amb les circumstàncies de cada cas el seu superior li trameti un informe escrit sobre la matèria.

Article 19

Tanmateix, El Defensor/a de la Ciutadania podrà demanar als Caps de cada departament la informació i les dades

dels expedients que siguin necessàries per a la investigació dels greuges que tramiti i la seva resolució.

Article 20

Les actuacions pròpies e la institució que s'hagin de dur a terme també s'han de fer amb la reserva i la discreció més absolutes, sens perjudici d'incloure'n el contingut en els informes de l'Ajuntament, si així ho creu absolutament necessari el Defensor/a.

Article 21

Si el greuge afecta la conducta de persones que estiguin al servei de l'Ajuntament de Cambrils o els organismes que en depenen, el Defensor/a ho ha de comunicar al superior jeràrquic de la persona afectada i, si s'escau, al cap de personal de qui depengui.

Al mateix temps, requerirà a l'afectat per tal que en el termini que prevegi el Defensor/a, que no serà mai inferior a deu dies, respongui per escrit sobre els fets o les circumstàncies que són objecte del greuge o de l'expedient, i per tal que aporti els documents, els testimonis i les proves complementàries que consideri mes adients. Sens perjudici d'aquesta documentació, El Defensor/a de la Ciutadania pot requerir la persona afectada per tal que comparegui a informar.

Abans de formular la recomanació pertinent, el Defensor/a necessàriament haurà d'escoltar prèviament el cap de servei i el regidor delegat o president de la Comissió informativa corresponent.

Article 22

Quan l'autoritat municipal o un superior jeràrquic prohibeixi per escrit a les persones que tenen al seu servei respondre a les requisitòries del Defensor/a, ha de manifestar-ho a aquest en escrit motivat.

Article 23

Si duran les investigacions s'observen indicis que s'han comes infraccions susceptibles de correcció disciplinària o que s'han produït conductes delictives, el Defensor/a ho comunicarà a l'alcalde i n'informarà el Ministeri Fiscal.

Article 24

1. En l'exercici de les seves funcions d'investigacions i de resolució d'un greuge, el Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils pot formular a les autoritats i al personal de l'Ajuntament de Cambrils, o organismes que en depenguin, els advertiments, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris que correspongui. Les recomanacions que formuli no tenen caràcter executiu i no podran modificar actes o resolucions administratives.
2. Igualment podrà proposar al Departament, organisme o entitat afectats fórmules de conciliació o d'acord que facilitin una resolució positiva i ràpida dels greuges.
3. Si en la investigació d'un greuge o d'un expedient, creu que l'aplicació de les disposicions normatives

municipals condueix a un resultat que lesioni un dels drets a que es refereix l'article 11è, podrà recomanar o suggerir al departament o a les entitats municipals competents les mesures o els criteris que consideri adequats per remeiar-lo i les modificacions que cregui oportunes introduir en els textos normatius municipals.

Article 25

El Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils informarà del resultat de les investigacions a l'autor del greuge, la persona al servei de l'Administració afectada i l'organisme que depengui d'ella.

Article 26

El Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils trametrà al Defensor del Pueblo o al Síndic de Greuges de Catalunya, segons correspongui, les queixes relatives a l'activitat de qualsevol òrgan de l'administració pública deferent de la municipal de la ciutat, i ho comunicarà a l'autor o autors del greuge.

CAPITOL IV: De les relacions amb el Ple municipal.

Article 27

1. El Defensor/a de la Ciutadania de Cambrils es relaciona amb el Ple de l'Ajuntament de Cambrils mitjançant la Junta de Portaveus.
2. La Junta de Portaveus ha de conèixer dels greuges i les peticions relatives a la defensa dels drets i de les llibertats fonamentals dels ciutadans de Cambrils que siguin adreçades al Defensor/a.

Article 28

Anualment abans del dia 31 de març, el Defensor/a de la Ciutadania presentarà oralment davant del Ple municipal de l'Ajuntament de Cambrils un informe – memòria on s'hi exposaran les actuacions que hagi dut a terme durant l'any anterior complet.

A l'informe – memòria hi constarà:

- El nombre i el tipus de greuges formulats o els expedients iniciats d'ofici.
- Els greuges rebutjats, els que es troben en tràmit i els que s'hagin investigat amb el resultat obtingut, i també les causes que hi van donar lloc.
- Els suggeriments que cregui adequats.

No hauran de constar a l'informe les dades personals que permetin la identificació pública dels interessats en el procediment d'investigació. No obstant, quan ho consideri necessari, el Defensor/a podrà incloure el nom d'aquelles persones a que es refereix l'article 20.

El Defensor/a de la Ciutadania podrà presentar també informes extraordinaris quan estimi que així ho requereix la urgència o la importància dels fets que motivin la seva intervenció.

Cambrils 5 d'agost de 2003.

2.2. Nomenament del Defensor de la Ciutadania de Cambrils

2.3. Conveni de col·laboració entre el Síndic de Greuges de Catalunya i el Defensor de la Ciutadania de Cambrils

2.4. Acta de constitució de l' associació Fòrum de Síndics i Defensors Locals (Forumsd).

ESTATUTS FÒRUM DE SÍNDICS, SÍNDIQUES, DEFENSORS I DEFENSORES LOCALS DE CATALUNYA

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació FÒRUM DE SÍNDICS, SÍNDIQUES, DEFENSORS I DEFENSORES LOCALS DE CATALUNYA, FORUMSD, es constitueix aquesta associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol); la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març), i els seus Estatuts.

L'associació tindrà una duració indefinida.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Donar suport tècnic als síndics, les síndiques, els defensors i les defensores en l'exercici de les seves competències en l'àmbit local de protecció i defensa dels drets de la ciutadania reconeguts a la Constitució i a l'Estatut, la defensa de les llibertats públiques i els drets fonamentals de la ciutadania, així com els drets humans de proximitat, drets econòmics i socials, d'acord amb la normativa vigent.

2. Promoure els contactes i els intercanvis tècnics, facilitar les consultes sobre casos i la informació entre defensories i sindicatures.

3. Promoure el desenvolupament i la implantació de la institució de la Sindicatura Municipal de Greuges o Defensoria de la Ciutadania Local en els municipis.

4. Establir relacions i convenis amb altres institucions, entitats i organismes per a la consecució dels objectius abans esmentats.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Santa Coloma de Gramenet, i radica a la plaça de la Vila, 1 (08921).

2. L'àmbit d'actuació se circumscriu a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Formaran part de l'associació els socis institucionals, els socis de mèrit, els socis agregats i els socis honorífics.

a) Són socis institucionals les persones nomenades pels respectius ajuntaments com a síndics, síndiques, defensors i defensores locals durant el temps que exerceixin aquest càrrec. Per formalitzar la inscripció caldrà presentar la sol·licitud d'alta a la Junta Directiva, la qual prendrà la decisió d'admissió de forma immediata i ho comunicarà a l'Assemblea General.

b) Són socis de mèrit les persones que, un cop finalitzat el seu mandat com a síndics, síndiques, defensors o defensores, facin constar la voluntat de mantenir la seva vinculació i participació en el Forumsd, amb els drets, les obligacions i les limitacions que s'estableixen en aquests mateixos Estatuts.

c) Són socis agregats altres síndics, síndiques, defensors i defensores dels municipis de països integrats en la Xarxa Europea de Defensors del Poble i de la resta de comunitats autònomes de l'Estat que acceptin la proposta de l'Assemblea o la Junta Directiva per participar en el Forumsd amb els drets, les obligacions i les limitacions que s'estableixen en aquests mateixos Estatuts.

d) Són socis honorífics les persones que per la seva trajectòria personal i professional, compromís amb les finalitats i objectius de l'associació i amb la institució de la Sindicatura Municipal de Greuges o Defensoria de la Ciutadania Local, o el seu compromís en la defensa dels drets fonamentals i llibertats de la ciutadania acceptin aquest reconeixement a proposta de l'Assemblea General.

Article 5

1. Són drets dels socis institucionals de l'associació:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Elegir o ser elegit per els llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern, les gestions, els serveis i les activitats de l'associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariis de l'associació.
- g) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- h) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- i) Formar part de les comissions i els grups de treball que es creïn.
- j) Disposar d'un exemplar dels Estatuts.

2. Són drets dels socis de mèrit:

- a) Assistir amb veu i sense vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
- c) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- d) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- e) Disposar d'un exemplar dels Estatuts.

3. Són drets dels socis agregats:

- a) Assistir amb veu i sense vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
- c) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- d) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- e) Formar part, amb veu i sense vot, de les comissions i els grups de treball que es creïn.
- f) Disposar d'un exemplar dels Estatuts.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

Article 7

Són causes de baixa de l'associació:

1. Deixar d'exercir el càrrec de síndic, síndica, defensor o defensora, excepte que voluntàriament es demani passar a soci de mèrit, de conformitat amb el que preveu l'article 4.b).
2. No satisfer les quotes fixades sense causa que ho justifiqui.
3. No complir amb les obligacions estatutàries.
4. Decidir-ho per part de la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.

Capítol III. L'Assemblea General**Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres, respectant l'autonomia i independència en les pròpies funcions, queden subjectes als acords de l'Assemblea General en les qüestions que facin referència a l'associació.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern, nomenar i cessar l'administrador del Forúmsd i controlar-ne l'activitat.

- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar, si s'escau, el Reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades. L'Assemblea o la Junta Directiva podrà instar a demanar la baixa voluntària als socis que incompleixin els punts 7.2 i 7.3 d'aquests Estatuts o puguin actuar en contra dels interessos, principis o drets que promou l'associació.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General, com a mínim, ha de celebrar anualment una sessió ordinària dins del primer semestre de l'any.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10 %; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a partir de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Sis dies abans, en tot cas, l'acta i la documentació complementària han d'estar a disposició dels socis en el local social i trameses a tots els associats per correu ordinari o electrònic.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10 % dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar, sempre que ho faci, si ja s'ha convocat l'Assemblea, dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, prèvia declaració d'urgència, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

3. Podrà assistir a les assemblees generals, com a membres acreditats, amb veu i sense vot, el personal tècnic i assessor al servei de les sindicatures i defensories, amb la proposta prèvia dels seus respectius titulars.

Article 13

1. En les reunions de l'assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari/a amb el vistiplau del president/a.

Capítol IV. Òrgans executius

La Junta Directiva

Article 14

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i un màxim de 5 vocals. El president i el vicepresident exerciran els càrrecs com a coordinador i sots-coordinador respectivament. Només podran assumir aquests càrrecs els socis de ple dret de l'associació. Tots aquests càrrecs hauran de ser exercits per persones diferents. També forma part de la Junta Directiva l'administrador del Forumsd, amb les característiques que es regulen al capítol IV d'aquests Estatuts.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

4. Els membres de la Junta Directiva, amb l'excepció de l'administrador del Forumsd, no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació, excepte la percepció de les dietes corresponents als desplaçaments fets en interès i per encàrrec de l'associació fora del seu domicili habitual.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període d'un any, sens perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir per:

- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
- c) baixa com a soci institucional de l'associació.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, per acord de la Junta Directiva, un membre de l'associació podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui amb relació a la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Elaborar i presentar anualment l'informe de gestió de les activitats del Forumsd per tal que sigui sotmès a l'aprovació de l'Assemblea General.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts i

- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.

m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis en qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

o) Qualsevol altra facultat que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas podrà excedir els tres mesos entre les convocatòries.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb un mínim de sis dies d'antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i, un cop llegits, han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

El president i el vicepresident

Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisoriu en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats emesos pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o, altrament, pel vocal de més edat de la Junta per aquest ordre.

El tresorer i el secretari

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa; signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria; paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari té com a funció custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis. En cas d'absència del secretari a alguna reunió de l'Assemblea o la Junta Directiva, el president designarà la persona que assumirà les seves funcions.

L'administrador

Article 24

1. L'administrador del Forumsd formarà part de la Junta Directiva, amb veu i sense vot, i podrà assistir a les reunions de l'Assemblea General durant el temps que pugui ocupar aquest càrrec. L'administrador desenvoluparà les seves funcions al servei dels objectius de l'associació i sota les directrius establertes de l'Assemblea General i la Junta Directiva.

2. El nomenament i cessament de l'administrador seran acordats per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva i comportaran, si s'escau, les compensacions i retribucions que s'estableixin per a l'exercici de les seves funcions d'acord amb la normativa laboral vigent. El mandat de l'administrador s'estableix en cinc anys, susceptibles de renovació, per l'Assemblea General.

3. L'administrador del Forumsd assumirà les funcions de la gestió i el funcionament quotidià del Forumsd, així com la representació tècnica i la coordinació de l'associació amb els diversos organismes i entitats amb qui es relaciona. També podrà formar part dels grups de treball i les comissions que l'associació pugui crear.

Les comissions o grups de treball

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol V. El règim econòmic

Article 26

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 27

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres;
- b) les subvencions oficials o particulars;
- c) les donacions, les herències o els llegats, i
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 28

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes periòdiques -que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anualitats, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 30

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tesorero i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero o bé la del president.

Capítol VI. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General per acord favorable adoptat amb els dos terços dels vots dels membres de l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Figueres, 10 de novembre de 2005

2.5. Article publicat pel Forumds el dia 10 de desembre amb motiu de la commemoració del dia dels Drets Humans

Els Drets Humans també han de ser universals

Fòrum de Síndics, Síndiques, Defensors i Defensores locals de Catalunya

Com cada 10 de desembre, es commemora l'aniversari de la Declaració Universal dels Drets Humans. En aquesta ocasió ja són 58 anys. Els continguts i l'aplicació d'aquesta declaració són una fita en el nostre progrés com a societat i per al conjunt de la humanitat. Només cal recordar que l'any 1948 el nostre país vivia sota un règim dictatorial en el qual la majoria d'aquests drets eren vulnerats sistemàticament. Avui, en canvi, el respecte als drets humans és un element que sustenta el nostre règim democràtic. La democràcia també ens ha portat, a poc a poc, a la recuperació i a la creació de noves institucions que vetllen per la defensa d'aquests drets. I una de les més destacades en aquest àmbit és la figura del Síndic de Greuges que té com a missió principal actuar quan no es respecta algun dret de la ciutadania. Avui dia, a Catalunya ja hi ha més de 30 síndics i síndiques locals que en el seu municipi realitzen aquesta funció.

L'avenç que ha significat l'aplicació dels principis continguts en la Declaració Universal dels Dret Humans al nostre país no ens ha de fer perdre de vista les mancances que encara tenim. El repte més important és que els drets humans siguin també plenament universals, és a dir, que arribin a tothom. Encara hi ha països i regions senceres on aquests drets són vulnerats sistemàticament. Mentre quedi una persona que no pot exercir els seus drets bàsics, els drets humans no seran universals.

Aquesta demanda també afecta Catalunya. L'article 25 de la Declaració Universal garanteix que "tota persona té dret a un nivell de vida que asseguri, per a ell i la seva família, la salut i el benestar, especialment quant a alimentació, vestir, habitatge, assistència mèdica i als serveis socials necessaris". Sens dubte, la possibilitat d'accedir a un habitatge digne ha estat un dels problemes que més s'ha agreujat els darrers anys a Catalunya. També ha anat creixent la sensibilitat social i política per dedicar recursos que ajudin a pal·liar aquest problema. Però les queixes sobre habitatge que s'apilen a les oficines dels síndics demostren que no s'han pres prou mesures per solucionar-ho. És a dir, al nostre país el dret a un habitatge digne continua sense ser un dret universal, per a tothom.

Alhora, el dret a un nivell de vida digne també és incompatible amb els problemes socials crònics que encara no hem estat capaços de resoldre. Els aturats de llarga durada, les pensions i els subsidis que no permeten viure amb un mínim de dignitat, les persones dependents sense ajuts, la gent gran sola, els infants en situació de risc, la violència en l'àmbit familiar... són problemes de caire social que pateixen persones que no veuen respectats els seus drets.

D'altra banda, una mirada als drets humans des de l'àmbit local també ens hauria d'ajudar a afrontar un dels reptes més importants d'avui dia: l'acollida de la immigració. Qualsevol actuació en aquest àmbit ha de sustentar-se en els drets que són comuns a totes les persones. Drets i deures estan íntimament lligats i el mateix article 29 de la Declaració Universal dels Drets Humans explicita que "tota persona té deures envers la comunitat, ja que només en aquesta li és possible el lliure i ple desenvolupament de la

seva personalitat". Però els drets, com el de tenir una vida digna, són inherents a la persona, sigui quina sigui la seva situació o procedència. La regulació de les prestacions que es deriven d'aquests drets i l'exigència en el compliment dels deures han de ser les mateixes per a tots els ciutadans. La integració només serà possible si tots ens trobem en un terreny de joc comú on tots tinguem els mateixos drets i deures.

Insistir en la universalització dels drets humans és important. Encara s'ha de treballar molt perquè continuïn avançant arreu del món. Però els qui estem en països on hem assumit públicament la seva defensa també ens queda feina per fer. En les darreres dècades hem fet molts passos endavant universalitzant drets com el de l'accés a la sanitat o a l'educació o a determinades prestacions socials. Ara hauríem de fer el mateix salt i fer possible que altres drets es converteixin veritablement en drets per a tothom.

Eduard Puig, President del ForumSD i Síndic Municipal de Greuges de Figueres i Miquel Torrents, Vicepresident del ForumSD i Defensor del Ciutadà de Manlleu, en representació dels síndics, síndiques, defensors i defensores locals dels pobles i ciutats de: Amposta, Argentona, Badalona, Barcelona, Cambrils, Figueres, Gavà, Girona, Granollers, Igualada, La Seu d'Urgell, L'Escala, Lleida, Manlleu, Mataró, Mollet, Palamós, Reus, Ripollet, Rubí, Sabadell, Salt, Sant Boi, Sant Feliu de Guíxols, Sant Feliu de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Tiana, Uldecona, Vilafranca del Penedès, Vilanova del Vallès, Vilanova i la Geltrú i Vitòria-Gasteiz.

10 de Desembre de 2006

3. ACTIVITATS DEL DEFENSOR DE LA CIUTADANIA DURANT L'ANY 2006

3.1. Presentació al Ple de l'Ajuntament de Cambrils de la memòria corresponent a l'any 2005 el dia 28 de març.

3.2. Entrevista a Radio Cambrils, el dia 29 de març.

3.3. Assistència i participació a les II Jornades sobre l'autogovern celebrat al Mas Miarnau "Fundació URV" i a Miravet els dies 29 i 30 de març.

3.4. Assistència a VIII Trobada Assemblea de Síndics i Defensors Locals a Mollet del Vallès el dia 4 de juliol.



Benvolgut, Benvolguda,

La Junta directiva del ForumSD, d'acord amb els estatuts i el que es va establir a Figueres en l'Assemblea de constitució de l'associació, convoca la **VIII Trobada – Assemblea del Fòrum de Síndics, Síndiques, Defensors i Defensores locals de Catalunya**, per al proper dia **4 de juliol de 2006** a les 9,00 hores en primera convocatòria i a les 9,30 hores en segona, a la sala de reunions del Centre Tecnològic GIRO, Rambla Pompeu Fabra, 1 de **Mollet del Vallès**, amb la finalitat de desenvolupar el següent:

ORDRE DEL DIA

- 0.- Recepció – Salutació - Alcalde de Mollet del Vallès
- 1.- Presentació i salutació: E. Puig – F. Amaya
- 2.- Presentació imatge (logo) ForumSD
- 3.- Lectura i aprovació de l'acta de la darrera Assemblea.
- 4.- Presentació informe de gestió
- 5.- Presentació informe de tresoreria – ratificació pressupost
- 6.- Pla de treball (juliol 2006 – febrer 2007)
- 7.- Torn obert de paraules – precs i preguntes

Pausa

- 8.- Presentació del ForumSD als mitjans de premsa i comunicació

- Presentació del President del ForumSD
- Parlament dels convidats:

- Ponent a confirmar
- Jaume Saura, President de l'Institut de Drets Humans de Catalunya; Professor de Dret Internacional Públic a la Universitat de Barcelona. "La defensa dels drets de proximitat: els drets econòmics, socials i culturals".

- 9.- Cloenda de la Jornada.

- Síndic Personer de Mollet del Vallès
- Síndic de Greuges de Catalunya
- Alcalde de Mollet del Vallès
- President del ForumSD.

4. Actuacions desenvolupades en l'exercici de les funcions del Defensor de la Ciutadania

4.1. Actuacions corresponents a l'any 2005, tancades l'any 2006

- **Expedient 56/2005** - Comença el dia 05-07-05.
Assumpte: Manca de resposta als escrits de la ciutadania.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Alcaldia.
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.
- **Expedient 62/2005** - Comença el dia 09-08-05. Acaba el dia 15-10-06.
Assumpte: Incrementar el número de recollida d'escombreries.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió de Serveis.
QUEIXA ADMESA, ACCEPTADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 64/2005** - Comença el dia 23-08-05.
Assumpte: Fer complir acord de la Junta de Govern.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió Promoció Ciutat.
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.
- **Expedient 67/2005** - Comença el dia 08-11-05. Acaba el dia 08-08-06.
Assumpte: Inundacions motivades per la xarxa de clavegueram.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió de Serveis.
QUEIXA ADMESA, ACCEPTADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 70/2005** - Comença el dia 13-12-05. Acaba el dia 30-09-06.
Assumpte: Senyalitzar perquè no circulin bicis.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió Seg.Ciutadana.
QUEIXA ADMESA, ACCEPTADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 71/2005** - Comença el dia 20-12-05. Acaba el dia 11-04-06.
Assumpte: Inundacions aigües subterrànies.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió de Serveis.
QUEIXA ADMESA, DESESTIMADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 72/2005** - Comença el dia 20-12-05. Acaba el dia 10-07-06.
Assumpte: Dificultats entrevista amb responsable polític.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa. Comissió d'Hisenda
QUEIXA ADMESA, ACCEPTADA RECOMANACIÓ.

4.2. Actuacions corresponents a l'any 2006

- **Expedient 73/2006** - Comença el dia 10-01-06. Acaba el dia 30-05-06.
Assumpte: Velocitat i soroll de tràfic.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa. Comissió Seg. Ciutadana.
QUEIXA ADMESA, ACCEPTADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 74/2006** - Comença el dia 10-01-06.
Assumpte: Impostos especials.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa. Comissió d'Hisenda.
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.
- **Expedient 75/2006** - Comença el dia 31-01-06. Acaba el dia 21-02-06.
Assumpte: Pendent resposta escrit d'agost 05.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa. Comissió d'Urbanisme.
QUEIXA ADMESA, ACCEPTADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 76/2006** - Comença el dia 14-02-06.
Assumpte: Pendent de resposta d'Urbanisme.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa. Comissió d'Urbanisme.
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.
- **Expedient 77/2006** - Comença el dia 21-02-06. Acaba el dia 14-03-06.
Assumpte: Sanció en matèria de residus.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa. Comissió Seg. Ciutadana.
QUEIXA ADMESA, DESESTIMADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 78/2006** - Comença el dia 28-02-06.
Assumpte: Sorolls i vibracions, local comercial.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa. Comissió Promoció ciutat.
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.
- **Expedient 79/2006** - Comença el dia 28-02-06.
Assumpte: Sorolls reixes desaigües pluvials.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa. Comissió Obres Públiques.
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.

- **Expedient 80/2006** - Comença el dia 2-02-06. Acaba el dia 15-06-06.
Assumpte: Recollida d'escombreries.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa. Comissió de Serveis.
QUEIXA ADMESA, ACCEPTADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 81/2006** - Comença el dia 21-03-06. Acaba el dia 20-05-06.
Assumpte: Retardar data inici llicència d'obres.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa. Comissió d'Urbanisme
QUEIXA ADMESA, ACCEPTADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 82/2006** - Comença el dia 07-04-06. Acaba el dia 11-04-06.
Assumpte: Inspecció sanitària.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa. Comissió Benestar Social.
QUEIXA ADMESA, DESESTIMADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 83/2006** - Comença el dia 11-04-06. Acaba el dia 25-06-06.
Assumpte: Retirar cotxe abandonat.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa. Comissió Seg. Ciutadana.
QUEIXA ADMESA, ACCEPTADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 84/2006** - Comença el dia 11-04-06. Acaba el dia 11-04-06.
Assumpte: Ajudes socials.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió Benestar Social.
QUEIXA ADMESA, DESESTIMADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 85/2006** - Comença el dia 11-04-06. Acaba el dia 30-06-06.
Assumpte: Desconsideració Policia Local.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió Seg. Ciutadana.
QUEIXA ADMESA, ACCEPTADA RECOMANACIÓ
- **Expedient 86/2006** - Comença el dia 25-04-06. Acaba el dia 25-10-06.
Assumpte: Llicència pàrking carrer peatonal.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió Seg. Ciutadana.
QUEIXA ADMESA, ACCEPTADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 87/2006** - Comença el dia 02-05-06. Acaba el dia 23-05-06.
Assumpte: Contribucions especials.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió d'hisenda.
QUEIXA ADMESA, ACCEPTADA RECOMANACIÓ.

- **Expedient 88/2006** - Comença el dia 09-05-06. Acaba el dia 13-07-06.
Assumpte: Ajuda domèstica.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió de Benestar Social.
QUEIXA ADMESA, DESESTIMADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 89/2006** - Comença el dia 09-05-06. Acaba el dia 10-10-06.
Assumpte: Filtracions aigua de les clavegueres.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió de Serveis
QUEIXA ADMESA, ACCEPTADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 90/2006** - Comença el dia 09-05-06.
Assumpte: Consum d'aigua.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió de Serveis.
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.
- **Expedient 91/2006** - Comença el dia 16-05-06. Acaba el dia 12-07-06.
Assumpte: Reclamació patrimonial.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió d'hisenda.
QUEIXA ADMESA, DESESTIMADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 92/2006** - Comença el dia 16-05-06. Acaba el dia 20-06-06.
Assumpte: Llicència d'activitats.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió Prom. Ciutat.
QUEIXA ADMESA, MEDIACIÓ.
- **Expedient 93/2006** - Comença el dia 16-05-06.
Assumpte: Fer complir acord Junta de Govern.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió de Serveis.
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.
- **Expedient 94/2006** - Comença el dia 23.05.06. Acaba el dia 30.05.06.
Assumpte: Transport públic.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió Seg. Ciutadana.
QUEIXA ADMESA, MEDIACIÓ.
- **Expedient 95/2006** - Comença el dia 30-05-06. Acaba el dia 25-10-06.
Assumpte: Transport públic.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió Seg. Ciutadana.
QUEIXA ADMESA, DESESTIMADA RECOMANACIÓ.

- **Expedient 96/2006** - Comença el dia 30-05-06.
Assumpte: Sorolls local de negoci.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió Prom. Ciutat
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.
- **Expedient 97/2006** Comença el dia 06-06-06 Acaba el dia 01.08.06
Assumpte: Transport públic.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió Seg. Ciutadana.
QUEIXA ADMESA, DESESTIMADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 98/2006** - Comença el dia 13-06-06. Acaba el dia 13-06-06
Assumpte: Valor cadastral immoble.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió d'hisenda.
QUEIXA ADMESA, MEDIACIÓ.
- **Expedient 99/2006** - Comença el dia 13-06-06. Acaba el dia 13-07-06.
Assumpte: Humitats per aigües subterrànies.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió de Serveis.
QUEIXA ADMESA, ACCEPTADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 100/2006** - Comença el dia 13-06-06. Acaba el dia 01-08-06.
Assumpte: Seguretat vial.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió Seg. Ciutadana.
QUEIXA ADMESA, MEDIACIÓ.
- **Expedient 101/2006** - Comença el dia 13-06-06. Acaba el dia 01-08-06.
Assumpte: Seguretat vial.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió Seg. Ciutadana.
QUEIXA ADMESA, MEDIACIÓ.
- **Expedient 102/2006** - Comença el dia 14-06-06. Acaba el dia 20-06-06.
Assumpte: Enllumenat públic.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió de Serveis.
QUEIXA ADMESA, MEDIACIÓ.
- **Expedient 103/2006** - Comença el dia 20-06-06.
Assumpte: Edifici en mal estat de conservació.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió d'urbanisme.
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.

- **Expedient 104/2006** - Comença el dia 20-06-06. Acaba el dia 13-07-06.
Assumpte: Separació parcel·la.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió d'urbanisme.
QUEIXA ADMESA, MEDIACIÓ.
- **Expedient 105/2006** - Comença el dia 13-07-06. Acaba el dia 31-07-06.
Assumpte: Instal·lació contenidors d'escombreries.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió de Serveis.
QUEIXA ADMESA, MEDIACIÓ.
- **Expedient 106/2006** - Comença el dia 18-07-06.
Assumpte: Sorolls i fum local de negoci.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió Prom. Ciutat.
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.
- **Expedient 107/2006** - Comença el dia 18-07-06. Acaba el dia 30-09-06.
Assumpte: Fer compliment acord Junta Govern.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió Prom. Ciutat.
QUEIXA ADMESA, MEDIACIÓ.
- **Expedient 108/2006** - Comença el dia 25-07-06. Acaba el dia 01-08-06.
Assumpte: Talls d'aigua.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió de Serveis.
QUEIXA ADMESA, MEDIACIÓ.
- **Expedient 109/2006** - Comença el dia 01-08-06. Acaba el dia 25-10-06.
Assumpte: Pas exclusiu a finques rustiques.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió d'Urbanisme.
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.
- **Expedient 110/2006** - Comença el dia 08-08-06.
Assumpte: Aparells d'aire condicionat.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió d'urbanisme.
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.
- **Expedient 111/2006** - Comença el dia 22-08-06.
Assumpte: Fiança d'obres.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió d'urbanisme.
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.

- **Expedient 112/2006** - Comença el dia 05-09-06.
Assumpte: Inseguretat vianants carrer Francolí.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió d'urbanisme.
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.
- **Expedient 113/2006** - Comença el dia 12-09-06. Acaba el dia 20-09-06.
Assumpte: Denúncia per infracció circulatòria.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió Seg. Ciutadana.
QUEIXA ADMESA, DESESTIMADA RECOMANACIÓ.
- **Expedient 114/2006** - Comença el dia 12-09-06. Acaba el dia 15-11-06.
Assumpte: Poda d'arbres.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió de Serveis.
QUEIXA ADMESA, MEDIACIÓ.
- **Expedient 115/2006** - Comença el dia 12-09-06. Acaba el dia 15-11-06.
Assumpte: Inundacions per aigües subterrànies.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió d'urbanisme.
QUEIXA ADMESA, MEDIACIÓ.
- **Expedient 116/2006** - Comença el dia 03-10-06. Acaba el dia 20-10-06.
Assumpte: Denúncia per estacionar en zona blava.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió Seg. Ciutadana.
QUEIXA ADMESA, RECOMANACIÓ ACCEPTADA.
- **Expedient 117/2006** - Comença el dia 25-10-06.
Assumpte: Serveis d'aigua.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió de Serveis.
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.
- **Expedient 118/2006** - Comença el dia 25-10-06.
Assumpte: Transport escolar.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió d'ensenyament.
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.
- **Expedient 119/2006** - Comença el dia 24-10-06. Acaba el dia 21-11-06.
Assumpte: Sol·licitud de gual.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió Seg. Ciutadana.
QUEIXA ADMESA, MEDIACIÓ.

- **Expedient 120/2006** - Comença el dia 14-11-06.
Assumpte: Enllumenat públic i escombraries.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió de Serveis
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.

- **Expedient 121/2006** - Comença el dia 14-11-06.
Assumpte: Tarifes mínimes consum d'aigua.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió de Serveis.
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.

- **Expedient 122/2006** - Comença el dia 21-11-06. Acaba el dia 21-11-06.
Assumpte: Neteja platja.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió de Serveis
QUEIXA NO ADMESA.

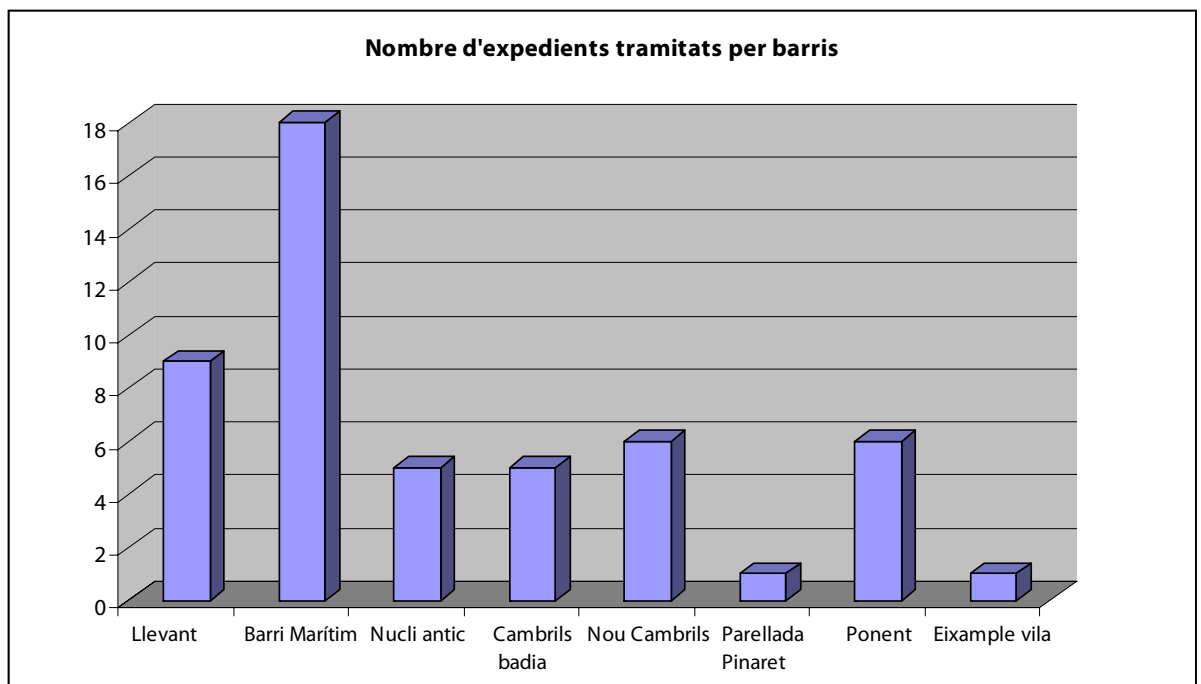
- **Expedient 123/2006** - Comença el dia 12-12-06.
Assumpte: Vibracions i males olors local comercial.
Tipus d'intervenció: Mediació/Queixa Comissió Prom. Ciutat
QUEIXA ADMESA, EN TRÀMIT.

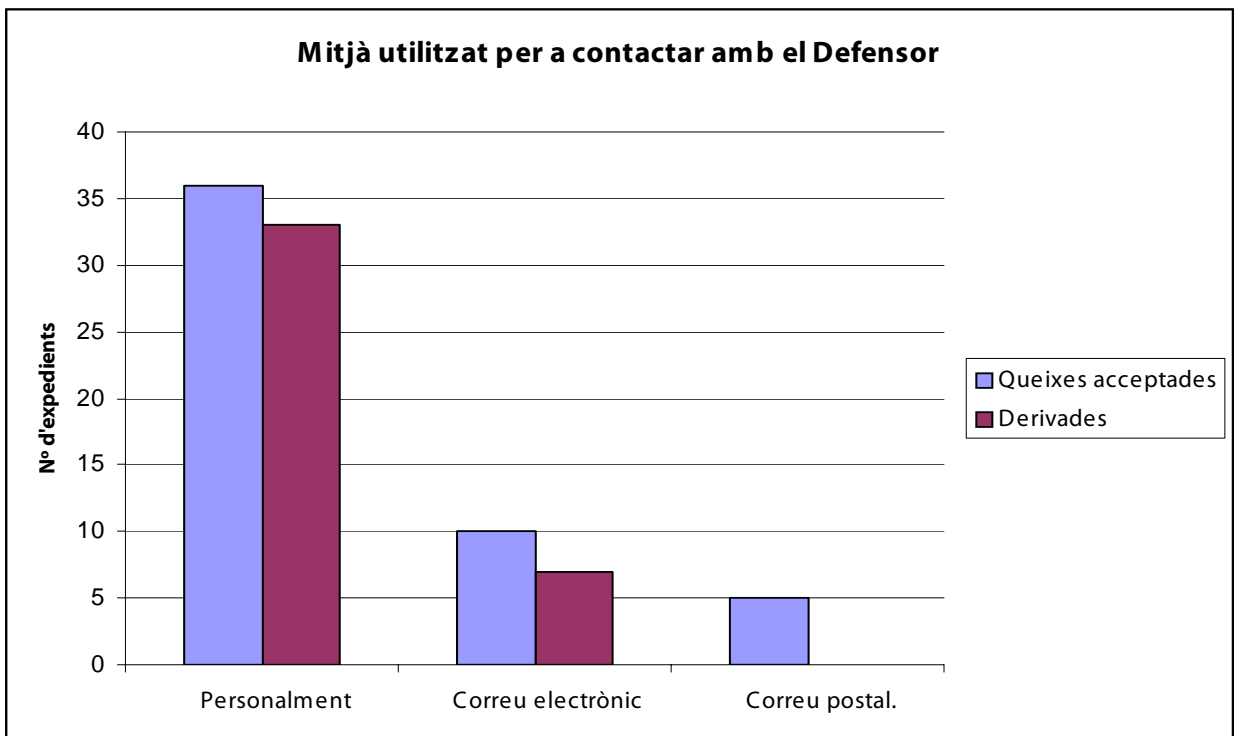
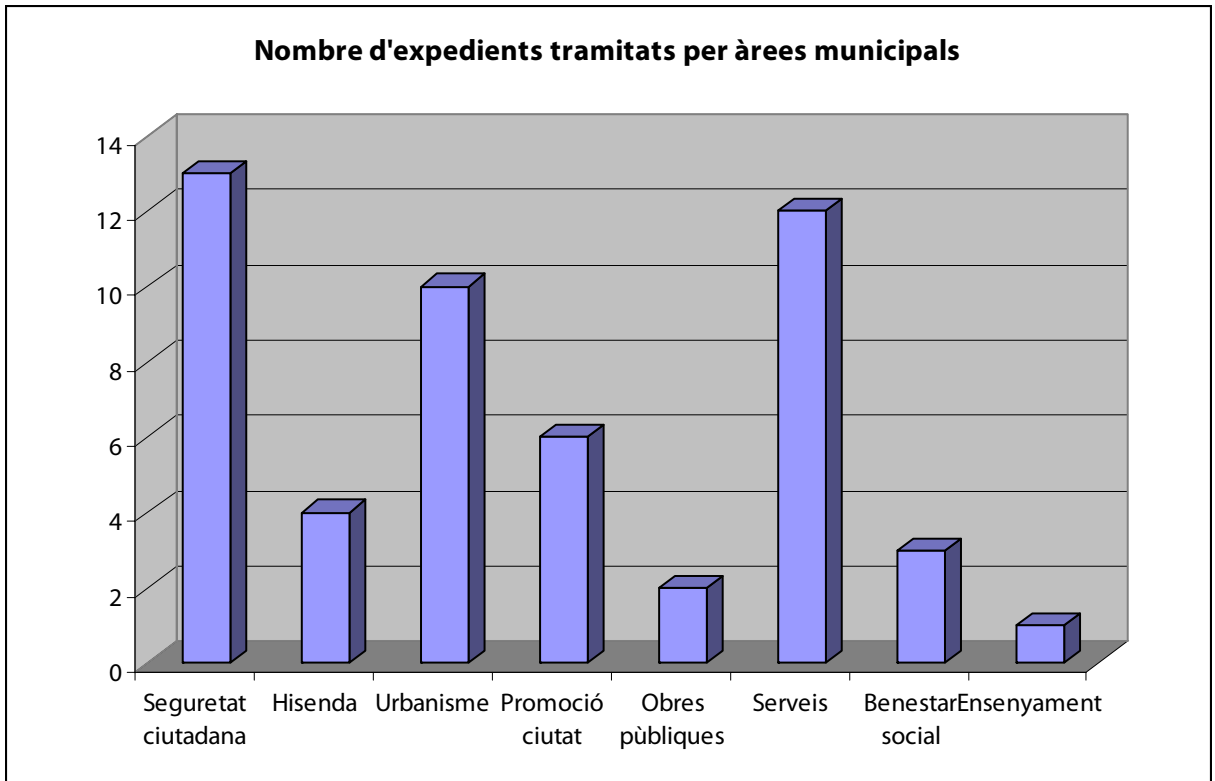
5. PRESENTACIÓ DE GRÀFICS DE RESULTATS

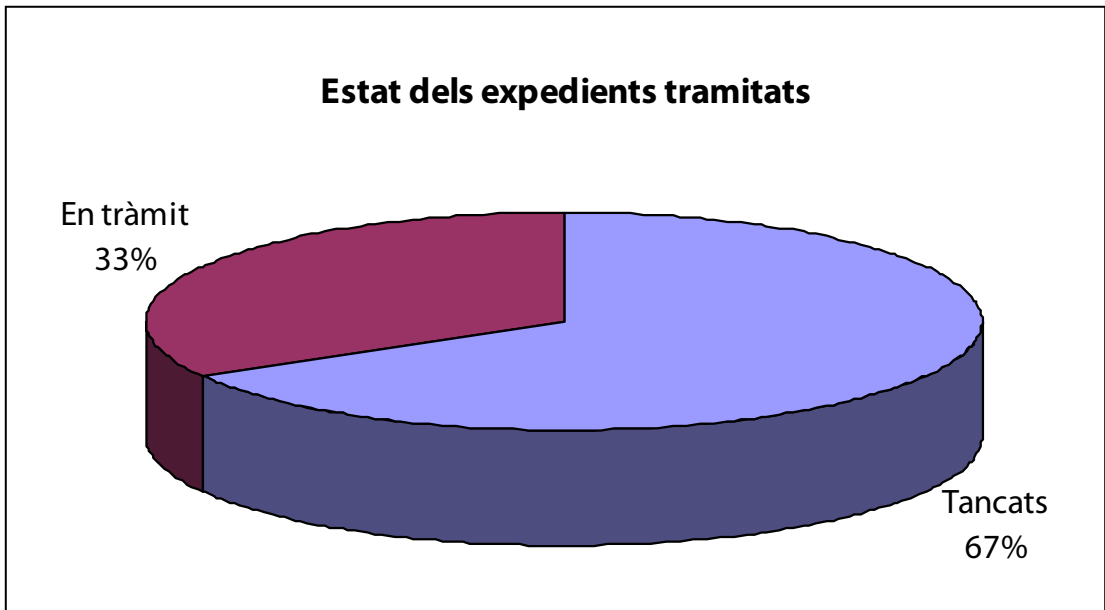
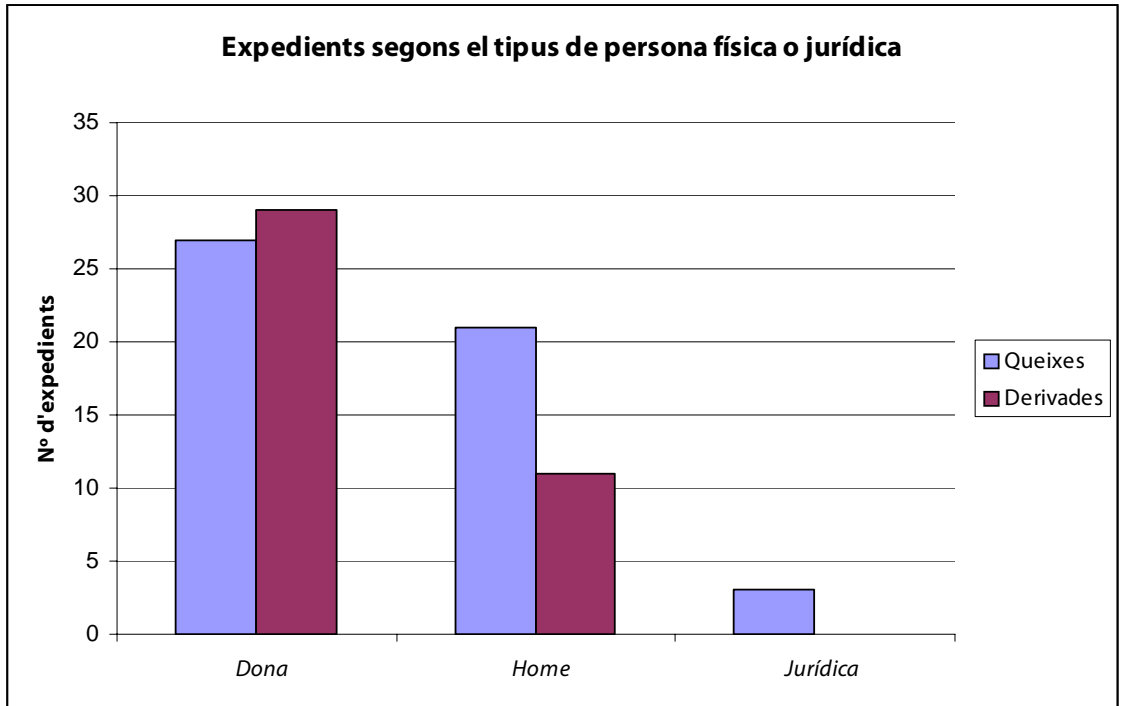
Durant l'any 2006 s'han posat en contacte amb l'oficina del Defensor de la ciutadania de Cambrils **91 persones**, plantejant diversos assumptes.

El 44% de les persones rebudes han plantejat qüestions que no complien els requisits per ser tractats per aquesta institució, i es van assessorar i/o derivar cap a altres organismes.

A les 51 persones restants (el 56%) es va procedir a obrir el corresponent expedient.







6. REFLEXIONS DEL DEFENSOR DE LA CIUTADANIA DE CAMBRILS

Primera:

Continuo creien fermament que una de les característiques més importants que ha de tenir aquest Organisme, és que el Defensor abans d'incoar un expedient ha d'intentar trobar una solució amistosa entre les dos parts en conflicte.

Aquestes **funcions de MEDIACIÓ** volen arribar a una solució satisfactòria per a tots i es tracta de debatre el **punt on coincideixen el que es legal i el que es just.**

Segona:

En la presentació de l'última memòria corresponent a l'any 2005 vaig fer un esment especial a les queixes relatives al deure de l'administració en respondre les consultes i requeriments de la ciutadania, la Llei 30/1992 preveu un termini general de tres mesos per resoldre i notificar les sol·licituds d'un ciutadà, en aquest sentit cal dir que no han disminuït i i per tant, que l'incompliment es repeteix.

Penso que és una omisió d'un deure que a més de perjudicar als ciutadans, també afecta a la bona imatge de la nostra administració local, reitero que aquest conflicte es podria resoldre amb mesures organitzatives. Existeixen programes informàtics especialment dissenyats, que prèvia introducció de les dades establertes, controlen i alerten de possibles incompliments. En aquest sentit, també caldria treballar de manera immediata amb el desenvolupament i l'aplicació del "**SISTEMA DE GESTIO DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS**", aprovat pel Ple aquest mateix any, per la millora que en la gestió per processos i d'altres eines de gestió s'estableix.

Tercera:

Any rere any criden l'atenció les moltes queixes rebudes de persones que consideren alterat el seu **dret al descans i que en alguns casos està derivant en una vulneració del dret a la salut.**

La majoria d'aquestes situacions són problemes sorgits entre particulars, i l'Administració, ha de vetllar per garantir els drets de les persones amb les eines que disposa. Dialogant amb les víctimes d'alguna d'aquestes agressions, és exasperant que davant casos comprovats i evidents la resposta de l'administració és excessivament lenta, els tràmits interns s'eternitzen encallats en converses de bones intencions o en algun despatx. Per assolir aquest objectiu es disposa de les Ordenances municipals que amb el seu contingut han de regular i controlar les diferents activitats comercials, el tarannà tolerant, dialogant i proper no esta renyit amb l'actuació decidida i rigor, allí on hi hagi una agressió.

Una de les causes de conflicte que està augmentant és la ocasionada per la creixent instal·lació d'aparells d'aire condicionat, davant d'aquesta situació no n'hi ha prou que el tècnic municipal informi de les deficiències en l'instal·lació, cal fer un seguiment fins que el soroll i l'escalfor així com l'arranjament necessari que tan afecta a l'agressió estètica del paisatge urbà siguin els establerts i no molestin al veïnatge. Una acció que podria rebaixar aquets conflictes seria la comunicació als instal·ladors d'aparells, de l'ordenació al respecte, així com les possibles responsabilitats.

Quarta:

Cada vegada són més els ciutadans que no consideren just el sistema de facturació de l'aigua, bàsicament es refereixen als mínims que s'apliquen, són moltes les llars i comerços que trimestralment consumeixen molta menys aigua dels 27 m³. que se'ls factura de mínim.

Aquest sistema no estimula a les persones a baixar el consum d'aigua i no es poden entendre les campanyes promogudes per les diferents administracions, recomanant la utilització d'aparells per reduir el consum.

En aquest sentit, es una contradicció el sistema de mínims que es facturen i la campanya CARGOLA L'AIXETA que va promoure aquest Ajuntament durant el 2006, amb la distribució de tríptics amb informació pel consum racional d'aigua així com la manera d'aconseguir un kit d'estalvi.

La proposta d'aquest Defensor seria l'aplicació d'un cànon proporcional entre el número dels contractes existents, per tal d'assegurar l'equilibri econòmic de l'explotació, així com la repercussió íntegra dels costos de prestació.

Cinquena:

No es pot passar per alt, que en alguns casos no som capaços de reduir el temps per tancar la queixa, per respecte a la ciutadania i pel futur d'aquest organisme del Defensor de la ciutadania de Cambrils, caldria prendre mesures amb l'objectiu d'aconseguir agilitzar la tramitació i resolució de les mateixes.

7. ELEMENTS INFORMATIUS

7.1. Tríptic informatiu

7.2. Inclusió a la web municipal, com a link propi

8. ANNEX - EL DEFENSOR DEL POBLE EUROPEU

1. Dades generals.

El defensor del poble europeu investiga els casos de mala administració de les institucions i els òrgans de la UE.

Actualment el Defensor del poble europeu es el grec Sr. Nikiforos Diamandouros.

Nomenat pel Parlament Europeu l'1 d'abril de 2003 per un mandat renovable de cinc anys. Pot ser destituït per Tribunal de Justícia a petició del Parlament Europeu, si deixa de complir les condicions necessàries per a l'exercici de les seves funcions o si ha comès una falta greu

La Seu és a la del Parlament Europeu a Estrasburg.

2. Funcions.

Realitza investigacions per iniciativa pròpia o per les reclamacions rebudes.

Els ciutadans, les institucions i les empreses europees que es considerin víctimes d'un acte d'administració deficient per part de la UE li poden adreçar una reclamació.

Cada any presenta un informe al Parlament Europeu sobre els resultats de les seves investigacions.

3. Fer valer els drets a la UE

Reclamació davant el defensor del poble europeu:

Qualsevol ciutadà de la UE pot presentar una reclamació al defensor del poble europeu per casos de "mala administració" de les institucions comunitàries, com ara irregularitats de procediments, casos de discriminació, demora injustificada de terminis, abús de poder o manca d'informació a l'afecta't.

Quan rep una reclamació, el defensor del poble obre una investigació per esbrinar si s'ha produït un cas de mala administració i intenta buscar una solució acceptable per a ambdues parts. Els bons resultats assolits al llarg dels darrers anys el confirmen com una alternativa eficaç i ràpida per resoldre els conflictes amb l'administració comunitària.

Qui la pot presentar:

Qualsevol ciutadà de la UE i tota persona física o jurídica resident o amb seu a la UE. No es necessari que el reclamant s'hagi vist afectat directament pel cas de mala administració.

En quins casos:

Les reclamacions al defensor del poble s'han de referir a casos d'administració deficient o errònia per part de les institucions o els òrgans comunitaris Comissió europea, Consell de Ministres, Parlament Europeu, Tribunal de Comptes, Tribunal de Justícia i de Primera Instància (excepte en l'exercici de les seves funcions jurisdiccionals), Comitè de les Regions, Comitè Econòmic i Social, Banc Central Europeu i Banc Europeu d'inversions.

El defensor del poble no tramita reclamacions contra les administracions estatals, regionals o locals dels estats membres.

Com s'ha de presentar:

Per via electrònica, hi ha un formulari específic disponible a Internet:

www.euro-ombudsman.eu.int/es/default.htm

Per escrit, una carta lliurement redactada, expressant clarament les dades personals, la institució o l'òrgan contra el qual s'adreça la queixa i el motiu:

1, avenue du Président Robert Schuman

B.P. 403. F – 67001 Estrasbourg Cedex

En quina llengua: Les peticions s'han de redactar en qualsevol de les llengües oficials de la UE

En quin termini: El termini màxim per a la presentació d'una reclamació es de dos anys des que es coneixen els fets objecte de la reclamació.

A qui s'ha d'adreçar: Al defensor del poble europeu.