

SOL·LICITUD D'AJUT PER ASSISTÈNCIA A MENJADOR ESCOLAR D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIES, CURS 2011-2012

Dades del sol·licitant (pare/mare i/o tutor legal)

Nom: _____ DNI/NIE: _____
Adreça: _____
Codi postal: _____ Població: _____ Telèfon: _____
 Autoritzo a l'Ajuntament de Cambrils a notificar-me mitjançant SMS el resultat d'aquesta convocatòria d'ajut al número de telèfon mòbil següent: _____
e-mail: _____ Fax: _____

Beneficiari/lària

Nom: _____ Curs: _____
Data de naixement: _____ Centre escolar: _____

EXPOSO:

- * Que reuneixo els requisits per poder gaudir de l'ajut per assistència a menjador escolar, curs 2011-12.
- * Que no he sol·licitat cap ajut a una altra administració o organisme públic o privat pel mateix concepte.
- * Que no tinc deutes pendents amb altres administracions.
- * Que en cas que se m'aprovi l'ajut, em comprometo a acceptar-lo.

Que la distància entre el domicili i el centre escolar és de 3 km o més, per la qual cosa autoritzo a l'Ajuntament a fer les comprovacions necessàries.

Que la documentació requerida en aquest ajut l'he lliurada juntament amb la sol·licitud d'ajut per les activitats d'estiu 2011, amb número de registre d'entrada E2011 .

SOL·LICITO:

Que se'm concedeixi l'ajut pel període (marqueu amb una creu):

Curs 2011-2012 <input type="checkbox"/>	Mesos <input type="checkbox"/> :	Dies <input type="checkbox"/> :
-----------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------

Cambrils,
(signatura)

Registre d'entrada:

DILIGÈNCIA OAC

He comprovat que:

- El sol·licitant aporta el seu DNI/NIE/Passaport
 - La persona beneficiària consta inscrita en el padró d'habitants de Cambrils
 - No consta NIE al padró
 - Els pares/tutors no tenen cap deute amb l'Ajuntament de Cambrils
 - He anotat la relació familiar de tots els membres del nucli familiar
- El/la funcionari/ària

Nom: _____

Les dades de caràcter personal que ens proporciona seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Cambrils amb la finalitat d'exercir les seves competències i funcions conforme als termes establerts a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició presentant un escrit al Registre General de l'Ajuntament, pl. de l' Ajuntament, 4 - 43850 Cambrils.

Espai reservat a l'Administració

Núm. folis
lliurats:

Ingressos econòmics		
Composició unitat familiar / Límit d'ingressos	Núm. adults	Núm. Infants
BAREMACIÓ		
Per composició familiar	Família monoparental	punts (4)
	Família nombrosa	punts (4)
Per situació socio-familiar	Familiar amb reconeixement de disminució	punts (4)
	Incompatibilitat d'horaris per motius laborals /mèdics	punts (14)
Distància del domicili al centre escolar		punts (4)
TOTAL PUNTUACIÓ		PUNTS

Les dades de caràcter personal que ens proporciona seran incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Cambrils amb la finalitat d'exercir les seves competències i funcions conforme als termes establerts a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
 Pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició presentant un escrit al Registre General de l'Ajuntament, pl. de l' Ajuntament, 4 - 43850 Cambrils.

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

El Sr./Sra.

NIF:

Aporta la següent documentació:

1. DNI, NIE o Passaport (per comprovació a l'OAC).
2. Fotocòpia del NIE (només en cas que no tingui autorització pe a treballar).
3. Fotocòpia dels carnets individuals de família nombrosa (vigents en el moment d'efectuar la sol·licitud).
4. Fotocòpia del títol de família monoparental o fotocòpies de la sol·licitud registrada i del llibre de família.
5. Fotocòpia de la sentència i/o del conveni regulador on consti el pacte econòmic en cas de separació i/o divorci.
6. Fotocòpia del certificat de reconeixement del grau de discapacitat de l'ICASS (Institut Català d'Assistència i Serveis Socials).
7. Fotocòpia del contracte de treball si hi consten els horaris laborals.
En cas que no hi constin, aportar certificat d'empresa on es detallin els horaris laborals.
8. Certificat mèdic justificant la incapacitat per atendre durant els horaris dels menjars, per motius de salut o tractaments mèdics habituals.
9. **ACREDITACIÓ INGRESSOS ECONÒMICS DE LA UNITAT FAMILIAR** (sol·licitant, cònjuge o parella i fills/es majors de 16 anys de qualsevol d'ambdós cònjuges empadronats al mateix domicili):

9.1 Vida laboral juntament amb els documents següents:
(la vida laboral la podeu demanar al telèfon 901 50 20 50, o mitjançant certificat digital a la web)

Fotocòpia de les nòmines d'octubre 2010 a març 2011.

Certificat expedid per l'OTG (Oficina de Treball de la Generalitat) en cas d'haver percebut prestacions d'atur, subsidi o renda activa d'inserció.

Certificat expedid per l'INSS o ICASS en cas de percebre pensió de jubilació, invalidesa o viduïtat, pensió no contributiva per jubilació o invalidesa, o altres prestacions econòmiques, o de ser major de 65 anys i no percebre cap pensió.

9.2 Certificat d'estudis dels fills/es majors de 16 anys empadronats/des al domicili.

9.3 En cas de no poder justificar els ingressos econòmics de la unitat familiar:

a) Fotocòpia del darrer rebut de lloguer

b) Rebuts de subministraments (aigua i llum) pel període d'octubre de 2010 a març de 2011

9.4 En cas de treballadors autònoms:

a) liquidació trimestral del darrer trimestre del 2010 i del primer trimestre del 2011 de l'IRPF o butlletí de cotització a la Seguretat Social.

b) declaració de responsabilitat dels ingressos que té (en tots els casos).

10. En cas d'estar empadronat a Vinyols i Els Arcs, certificat d'empadronament familiar.

11. Altres:

Termini de presentació: del 23 de maig al 10 de juny de 2011